

CODIGO DE ANONIMATO

INSTRUCCIONES

1. El presente examen se realiza, conforme dictan las bases que rigen la convocatoria publicadas en el BOP Nº 15 de 23 de enero de 2020
2. A cada persona aspirante se le facilitará como material de examen, además de la presente información e instrucciones: HOJA DE RESPUESTAS y CUESTIONARIO DE PREGUNTAS.
3. Una vez entregados, se dispondrá de dos minutos para comprobar que ambos están correctamente impresos y que las hojas y las preguntas son correlativas. Si se distinguen errores levante la mano y comuníquelo al personal de aula para sustituir su material. Una vez finalizada la comprobación deberán dejar el cuestionario de preguntas sobre la mesa colocado con la hoja de portada hacia arriba.
4. Finalizadas las anteriores actuaciones se comunicará el INICIO DEL EJERCICIO y la HORA DE FINALIZACIÓN prevista, que será de 1 hora.
5. Se avisará a los aspirantes 15 minutos antes de la finalización del ejercicio e igualmente cuando el examen haya concluido.
6. Si finaliza su ejercicio antes de la hora prevista deberá levantar la mano, para comunicarlo al Tribunal que acudirá y recogerá la HOJA DE IDENTIFICACIÓN, la HOJA DE RESPUESTA, pudiendo quedarse la persona aspirante con el cuestionario de preguntas. Desde este momento se puede abandonar el aula en silencio.
7. Una vez finalizado el ejercicio en la hora prevista, deberá cerrar el CUADERNILLO DE PREGUNTAS, colocar la HOJA DE RESPUESTAS y la HOJA DE IDENTIFICACIÓN hacia abajo y esperar a que el Tribunal le indique cómo hacer entrega de los mismos. Después de la hora de finalización del ejercicio el Tribunal, procederá al grapado de exámenes.
8. El cuestionario tipo test consta de 50 preguntas con 5 de reserva. Las respuestas correctas puntuarán 0.20, las preguntas NO contestadas NO tendrán valoración alguna y las preguntas contestadas erróneamente restarán 0.05 puntos.
9. Superarán la fase de oposición aquellos aspirantes que hayan obtenido, al menos, 5 puntos. La puntuación mínima es un 0 y la máxima un 10.
10. El cuadernillo de preguntas y las respuestas correctas se harán públicas por el Tribunal en los Tablones de Anuncios y página web municipal a partir del día siguiente hábil a la realización del ejercicio. Las personas aspirantes dispondrán de tres días hábiles, después del día de la publicación para plantear impugnaciones fundadas, contra las preguntas/respuestas otorgadas por el Tribunal calificador.
11. No estarán permitidas marcas o signos de ningún tipo en la hoja de respuestas, siendo nulo el examen que las incluya considerando al opositor no apto.
12. Las respuestas correctas, una única por pregunta, se marcarán con un x. Si se equivoca, se tachará la errónea y se marcará con un x la definitivamente correcta.

CUESTIONARIO DE PREGUNTAS

1.- El principio de estabilidad presupuestaria tal y como se refleja en el artículo 135 de la Constitución Española:

- a) Vincula únicamente a la administración del Estado y a las administraciones de las Comunidades Autónomas.
- b) Implica que el Estado y las Comunidades autónomas no podrán incurrir en déficit estructural que supere los márgenes establecidas en su caso por la Unión Europea para sus estados miembros.**
- c) Un real decreto fijará el déficit estructural permitido en relación con el Producto Interior bruto.

2.- Según el artículo 3.2. del Estatuto de Autonomía de Galicia, disfrutan de los derechos políticos como gallegos, los ciudadanos españoles residentes en el extranjero que:

- a) Vivieran por lo menos veinte años en Galicia y así lo acrediten en el correspondiente Consulado de España.
- b) Tuvieran el último vecindario administrativo en Galicia y así lo acrediten ante el Consulado de España.**
- c) Acrediten ante el Consulado de España su nacimiento en Galicia.

3.- Según el artículo 16 del Tratado de la Unión Europea, el Consejo:

- a) Estará compuesto por los Jefes de Estado o de Gobierno de los Estados miembros, así como por su Presidente y por el Presidente de la Comisión.
- b) Estará compuesto por un representante de cada Estado miembro, de rango ministerial, facultado para comprometer al Gobierno del Estado miembro que represente y para ejercer el derecho de voto.**
- c) Estará compuesto por el Presidente de la Comisión, el Alto Representante de la Unión para Asuntos Exteriores y Política de Seguridad, un juez por Estado miembro y asistido por abogados generales.

4.- El artículo 6 apartado 6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas establece, en relación con los registros electrónicos de apoderamientos, que:

- a) Los poderes inscritos en el registro tendrán una validez determinada máxima de cinco años a contar desde la fecha de su inscripción.**
- b) Los poderes inscritos en el registro tendrán una validez determinada máxima de cinco años a contar desde la fecha de su otorgamiento.
- c) Los poderes inscritos en el registro tendrán una validez determinada máxima de tres años a contar desde la fecha de su otorgamiento.

5.- El uso de firma en el procedimiento administrativo será obligatorio teniendo en cuenta lo dispuesto en el apartado 2 del artículo 11 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas para:

- a) Formular solicitudes, presentar comunicaciones y allanamientos, interponer recursos, desistir de acciones y renunciar a derechos.
- b) Formular solicitudes, transigir, presentar declaraciones responsables, allanamientos, interponer excepciones, desistir de acciones y renunciar a derechos.
- c) Formular solicitudes, presentar declaraciones responsables o comunicaciones, interponer recursos, desistir de acciones y renunciar a derechos.**

6.- Según el artículo 95 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en los procedimientos iniciados a solicitud del interesado, cuando se produzca su paralización por causa imputable al mismo, la Administración le advertirá que:

- a) Transcurridos dos meses se producirá la caducidad del procedimiento.
- b) Transcurridos tres meses se producirá la caducidad del procedimiento.**
- c) Transcurridos dos meses se producirá el sobreseimiento del procedimiento.

7.- Según el artículo 104 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, los actos administrativos que impongan una obligación personalísima de no hacer o soportar:

- a) Se regirán por las normas del Libro Cuarto, Título Primero del Código Civil.
- b) No podrán ser ejecutados por compulsión directa sobre las personas.
- c) Podrán ser ejecutados por compulsión directa sobre las personas en los casos en que la ley lo autorice.**

8.- Según el artículo 39 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, podrá otorgarse eficacia retroactiva a los actos de las Administraciones públicas sujetos al derecho administrativo:

- a) En ningún caso.
- b) Siempre que se dicten en sustitución de actos anulados.
- c) Excepcionalmente cuando se dicten en sustitución de actos anulados.**

9.- Cuando en una solicitud figuren varios interesados, las actuaciones no se efectuarán, según el artículo 7 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

- a) Con el representante que expresamente hayan señalado.
- b) Con el interesado que expresamente hayan señalado.
- c) Con cualquiera de los firmantes que figuren en la solicitud, si no se indica otro extremo.**

10.- Según lo dispuesto en el artículo 14 da Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, estarán obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas:

- a) Las entidades sin personalidad jurídica que reglamentariamente se determinen por razón de su capacidad económica.
- b) Los Empleados de las Administraciones Públicas para el desempeño de sus funciones.
- c) **Las personas jurídicas.**

11.- El plazo para interponer el recurso extraordinario de revisión

- a) **El plazo será de tres meses a contar desde el conocimiento de los documentos o desde que la sentencia judicial es firme.**
- b) El plazo será de dos meses a contar desde el conocimiento de los documentos o desde que la sentencia judicial es firme.
- c) El plazo será de 4 años a contar desde el conocimiento de los documentos o desde que la sentencia judicial es firme.

12.- Las administraciones públicas podrán revocar, sus actos de gravamen y desfavorables

- a) **Mientras no transcurra el plazo de prescripción**
- b) Aún que esté prescrito el acto
- c) Nunca se pueden revocar los actos de gravamen o desfavorables

13.- El trámite de audiencia al interesado en los expedientes de responsabilidad patrimonial:

- a) Es preceptivo, en todo caso.
- b) **Solo es preceptivo, en todo caso, en los expedientes de responsabilidad patrimonial a los que se refiere el artículo 32.9 de la Ley 40/2015.**
- c) Si no se concede audiencia el acto es siempre anulable.

14.- En los procedimientos de responsabilidad patrimonial los criterios de valoración para calcular la indemnización son los establecidos:

- a) **En la legislación fiscal, de expropiación forzosa, y la normativa en materia de seguros, que puede tomarse como referencia en los casos de muerte o invalidez.**
- b) En la legislación fiscal, en la de expropiación forzosa y la normativa de seguros, que puede tomarse como referencia en los casos de muerte o invalidez o indemnizaciones por daños en bienes inmuebles.
- c) En la ordenanza municipal que obligatoriamente debe aprobarse sobre el asunto.

15.- En un ayuntamiento de régimen común el recurso de alzada podrá interponerse:

- a) Ante el alcalde, contra los actos dictados por los concejales delegados.
- b) Ante lo pleno de la corporación, por ser el órgano superior jerárquico del ayuntamiento.
- c) Contra los actos dictados por los órganos de selección o tribunales ante el órgano que los nombró.**

16.- Según el artículo 29 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, la duración de los contratos de arrendamiento de bienes muebles no podrá exceder, incluyendo las posibles prórrogas que acuerde el órgano de contratación, de:

- a) Seis años.
- b) Cinco años.**
- c) Cuatro años.

17.- En las entidades locales actuará como secretario de la Mesa de contratación:

- a) El Secretario de la Corporación.
- b) El Secretario de la Corporación o funcionario en que delegue.
- c) Un funcionario de la Corporación.**

18.- El órgano competente para la celebración de contratos de obras y servicios se tienen carácter plurianual en las entidades locales es :

- a) La Xunta de Gobierno Local, sí su duración y superior a 4 años.
- b) El Alcalde, en todo caso, aunque la duración sea superior a 4 años, siempre que no supere el 10% de los recursos comunes del presupuesto ni las cuantías que señala la disposición adicional 2ª de la LCSP.
- c) El Pleno de la Corporación, si la duración es superior los cuatro años.**

19.- El valor estimado de los contratos de suministro del sector público vendrá determinado por:

- a. El importe total, sin incluir el impuesto sobre el Valor Añadido, pagadero según las estimaciones del órgano de contratación.**
- b. El importe total del contrato, sin tener en cuenta las eventuales prórrogas, pagadero según las estimaciones del órgano de contratación.
- c. La estimación del importe total del contrato teniendo en cuenta los precios habituales, referida al momento de la formalización del contrato.

20.- ¿Puede el órgano de contratación eximir al adjudicatario de la constitución de garantía definitiva?

- a. Siempre que lo justifique adecuadamente en el Pliego de cláusulas administrativas particulares, atendidas las circunstancias concurrentes en el contrato.
- b. Solo cuando se trate de suministros de bienes consumibles cuya entrega y recepción deba efectuarse

antes de pagado el precio.

c. Es posible siempre que no se trate de contrato de obras o de concesión de obras.

21.- Los contratos administrativos celebrados por los órganos de contratación sólo podrán modificarse durante su vigencia:

- a) En cualquier circunstancia
- b) Cuando se haya previsto en el pliego de cláusulas administrativas particulares
- c) Cuando se haya previsto en el pliego de cláusulas administrativas particulares en los términos y condiciones establecidas en el artículos 204 de la Ley de contratos de Sector Público.**

22.- El acta de comprobación de replanteo en el contrato de obras será firmada en el plazo de:

- a) En el plazo que no será superior a un mes desde la fecha de formalización del contrato**
- b) En el plazo máximo de quince días desde la fecha de adjudicación del contrato
- c) En el plazo máximo de quince días desde la fecha de formalización del contrato

23.- Con carácter previo a la decisión de construir y explotar, en régimen de concesión, unas obras la Administración concedente acordará:

- a) La redacción de un anteproyecto de construcción y explotación de las obras
- b) La realización de un estudio de viabilidad de las mismas**
- c) La redacción del pliego de cláusulas administrativas particulares

24.- Finalizado el plazo de concesión de un servicio, el contratista deberá:

- a) Entregar las obras e instalaciones a las que está obligado con arreglo al contrato en cualquier estado de conservación y mantenimiento
- b) Entregar solamente las instalaciones a las que está obligado con arreglo al contrato
- c) Entregar las obras e instalaciones a las que está obligado con arreglo al contrato en estado de conservación y funcionamiento adecuados**

25.- Los gastos de entrega y transporte en los contratos de suministro serán por cuenta de:

- a) La Administración contratante
- b) Siempre por cuenta del contratista

c) Salvo pacto en contrario, serán por cuenta del contratista

26.- En el contrato de servicios para actividades docentes:

a) Las disposiciones de la Ley de contratos del Sector Público no serán de aplicación a la preparación y adjudicación del contrato

b) Las disposiciones de la Ley de contratos del Sector Público serán de aplicación a la preparación y formalización del contrato

c) Las disposiciones de la Ley de contratos del Sector Público sólo serán de aplicación a la preparación del contrato

27.- Sólo podrá hacerse uso de las formas de gestión directa por Entidad Pública Local o Sociedad Mercantil Local cuyo capital sea de titularidad pública, cuando:

a) Quede acreditado mediante memoria justificativa que resultan más eficientes y sostenibles que las formas de gestión directa por la propia entidad u organismo autónomo local

b) Que resulten más eficientes que las formas de gestión directa por la propia entidad u organismo autónomo local

c) Que resulten más sostenibles que las formas de gestión directa por la propia entidad u organismo autónomo local

28.- La Ley 33/2003, del 3 de noviembre, de Patrimonio de las Administraciones Públicas, es de aplicación:

a) Sólo a la Administración General del Estado y a los organismos públicos vinculados o dependientes de ella

b) Es de aplicación en su totalidad a la Administración General del Estado, organismos públicos vinculados o dependientes de ella, Comunidades Autónomas y Entidades que integran la Administración Local

c) A la Administración General del Estado, organismos públicos vinculados y/o dependientes de ella así como también a las Comunidades Autónomas, Entidades que integran la Administración Local y Entidades de derecho público vinculadas o dependientes de ellas, en este caso sólo en los artículos enumerados en la Disposición Final Segunda de la Ley.

29.- Estarán sujetos a concesión administrativa:

a) El uso privativo de los bienes de dominio público

b) El uso anormal de ellos

c) El uso privativo de los bienes de dominio público y el uso anormal de ellos

30.- La Carta Europea de Autonomía Local señala que este principio de autonomía local debe estar reconocido:

- a) En la legislación interna de cada país
- b) En la legislación interna de cada país y en lo posible en su Constitución**
- c) En la Constitución de cada país

31.- Según la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, ¿cuál de las siguientes afirmaciones es correcta en relación a las competencias atribuidas por delegación a las entidades locales?

- a) Se ejercerán en los términos establecidos en la disposición o acuerdo de delegación, con sujeción las reglas establecidas en el art. 27 de la Ley 7/1985 y preverá técnicas de dirección y control de oportunidad y eficiencia. La duración será inferior a 5 años.
- b) Se ejercerán en los términos establecidos en la disposición o acuerdo de delegación, con sujeción las reglas establecidas en el art. 27 de la Ley 7/1985 y preverá técnicas de dirección y control de oportunidad y eficiencia. La duración no será inferior a 3 años.
- c) Se ejercerán en los términos establecidos en la disposición o acuerdo de delegación, con sujeción las reglas establecidas en el art. 27 de la Ley 7/1985 y preverá técnicas de dirección y control de oportunidad y eficiencia. La duración no será inferior a 5 años.**

32.- ¿Cuál de las siguientes materias no aparece en la enumeración del art. 25 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local como competencia propia de los municipios?

- a) Actuaciones en la promoción de la igualdad entre hombres y mujeres.
- b) Actividades funerarias.
- c) Empleo.**

33.- De conformidad con el art. 42 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, no podrá crearse la comarca:

- a) Si a ello se oponen expresamente las dos quintas partes de los Municipios que debieran agruparse en ella, siempre que, en este caso, tales Municipios representen al menos la mitad del censo electoral del territorio correspondiente.**

- b) Si a ello se oponen expresamente las dos quintas partes de los Municipios que debieran agruparse en ella, siempre que, en este caso, tales Municipios representen al menos un tercio del censo electoral del territorio correspondiente.
- c) Si a ello se oponen expresamente las tres quintas partes de los Municipios que debieran agruparse en ella, siempre que, en este caso, tales Municipios representen al menos la mitad del censo electoral del territorio correspondiente.

34.- Incurren en causa de incompatibilidad de acuerdo con la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, los miembros de las Corporaciones Locales:

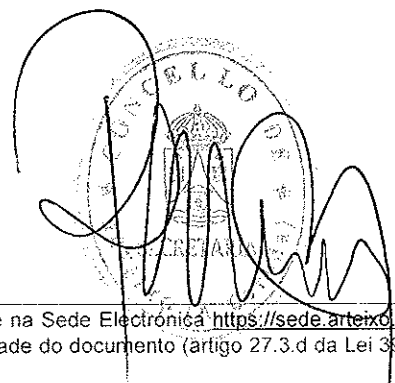
- a) Condenados por sentencia, aunque no sea firme, por delitos contra la Administración Pública cuando la misma haya establecido la pena de inhabilitación absoluta para cargo público en los términos previstos en la legislación penal.
- b) Condenados por sentencia, aunque no sea firme, por delitos contra la Administración Pública cuando la misma haya establecido la pena de inhabilitación especial para cargo público en los términos previstos en la legislación penal.
- c) **Todas las respuestas son correctas.**

35.- Se pretende convocar una sesión extraordinaria del pleno para el lunes, día 10, a las 20:00 horas, toda vez que el viernes, día 7, es festivo, ¿cuál es la fecha límite o límite temporal para convocar el pleno?

- a) **El martes, día 4.**
- b) El miércoles, día 5 antes de las 20:00 horas.
- c) El miércoles, día 5.

36.- En un Ayuntamiento de 15.999 habitantes el alcalde ha decidido plantear una cuestión de confianza vinculada a la modificación de la Ordenanza de reguladora de Impuesto de Bienes Inmuebles, ¿Qué número de votos a favor son necesarios para entender otorgada la confianza?

- a) Un mínimo de 9 votos a favor.
- b) Más votos a favor que en contra y abstenciones.
- c) **Más votos a favor que en contra.**



37.- ¿Es lícito el tratamiento de los datos personales de acuerdo con el art. 6 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos)?

- a) Cuando el tratamiento es necesario para proteger intereses vitales de otra persona física.
- b) Cuando el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento, siendo la base del tratamiento establecida por el Derecho de la Unión.
- c) **Todas las respuestas son correctas.**

38.- De acuerdo con el art. 5 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), los datos personales serán:

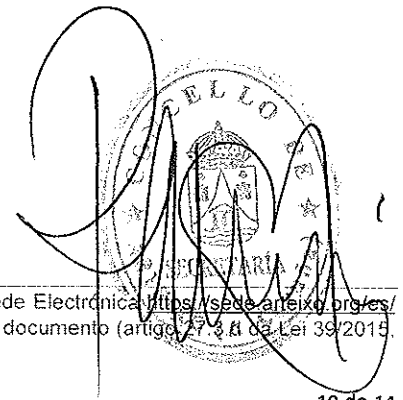
- a) Tratados de manera transparente en relación al interesado.
- b) Exactos, y si fuera necesario actualizados.
- c) **Todas las respuestas son correctas.**

39.- Según el artículo 30 de la de la Ley 40/2015 de 1 de octubre , de régimen jurídico del sector público, cuando las leyes que las establezcan no hize plazos, las infracciones prescribirán:

- a) **Las muy graves a los tres años, las graves a los dos años y las leves a los seis meses.**
- b) Las muy graves a los dos años, las graves al año y las leves a los seis meses.
- c) Las muy graves a los tres años, las graves a los dos años y las leves al año.

40.- Atendiendo al artículo 232 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre , general tributaria, cuales de los siguientes sujetos no están legitimados para interponer una reclamación económico-administrativa?

- a) Los obligados tributarios.
- b) **Los denunciantes.**
- c) Los sujetos infractores.



41.- Conforme al artículo 240 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, general tributaria, la duración del procedimiento de las reclamaciones económico-administrativas en cualquiera de sus instancias será de:

- a) Seis meses contados desde la admisión a trámite de la reclamación.
- b) Un año contado desde la admisión a trámite de la reclamación.
- c) Un año contado desde la interposición de la reclamación.**

42.- Según lo dispuesto en el artículo 20 de la Ley 9/2007 de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, el procedimiento para la concesión de subvenciones se inicia:

- a) De oficio, en el caso de concesión en régimen de concurrencia competitiva, salvo en los supuestos que regula el artículo 19.2 de la ley.**
- b) Por la presentación de solicitud de persona interesada, en el caso de concesión en régimen de concurrencia competitiva, salvo en los supuestos que regula el artículo 19.2 de la ley.
- c) La presentación de solicitudes de los interesados, acompañadas de los documentos e informaciones determinados en la norma o convocatoria, determinarán el inicio del procedimiento, de acuerdo con el plazo establecido en la dicha orden.

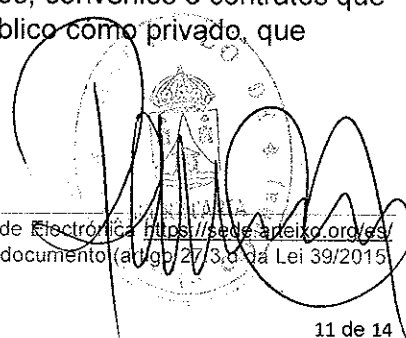
43.- La provisión de puestos de trabajo del personal funcionario de carrera se llevará a cabo, segundo el previsto en el artículo 78 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por lo que se aprueba el texto refundido del estatuto básico del empleado público:

- a) Por los procedimientos de concurso y de libre designación con convocatoria pública.
- b) Las Leyes de Función Pública podrán establecer otros procedimientos de provisión en los supuestos de movilidad a que se refiere el artículo 81.2, permutas entre puestos de trabajo, movilidad por motivos de salud o rehabilitación del funcionario, reingreso al servicio activo, cese o remoción en los puestos de trabajo y supresión de estos.
- c) Todas son ciertas.**

44.- En los procedimientos de revisión de oficio, según el artículo 24 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, iniciados la solicitud de los interesados, el silencio administrativo:

- a) Será desestimatorio.**
- b) Será estimatorio cuando transcurrieran tres meses.
- c) Será desestimatorio solo en los casos que afecte a daños causados a la administración.

45.- Segundo el dispuesto en el artículo 86 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, los acuerdos, pactos, convenios o contratos que las Administraciones Públicas celebren con personas tanto de derecho público como privado, que tengan la consideración de finalizadores del procedimiento:



- a) Deberán establecer como contenido mínimo la identificación de las partes intervinientes y, en su caso, la alteración de competencias que supone la celebración del acuerdo.
- b) Deben publicarse o no según su naturaleza y las personas a que estuvieren destinados.**
- c) Requerirán en todo caso aprobación expresa del Consejo de Ministros o órgano equivalente de las Comunidades Autónomas, cuando versen sobre materias no susceptibles de transacción.

46.- Según el artículo 17.3 de la Ley 19/2013, de 09 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno:

- a) El solicitante no está obligado a motivar su solicitud de acceso a la información.**
- b) El solicitante está obligado a motivar su solicitud de acceso a la información. No entanto, la ausencia de motivación no será por sí sola causa de rechazo de la solicitud.
- c) El solicitante está obligado a motivar su solicitud de acceso a la información. La ausencia de motivación será por sí sola causa de rechazo de la solicitud.

47. El plazo máximo para resolver el procedimiento administrativo simplificado regulado en el art. 96 de la LPACAP es:

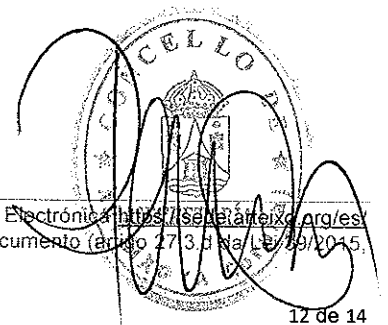
- a).- Un mes.
- b).- Treinta días.
- c).- Dos meses**

48. Según el Estatuto Básico del Empleado Público, para atender al ciudadano de un familiar de primer grado el funcionario tendrá derecho a solicitar:

- a).- Una reducción de jornada de hasta un tercio de la jornada laboral con carácter retribuido, por razones de enfermedad muy grave y por el plazo máximo de un mes.
- b) Una reducción de jornada de hasta el cincuenta por ciento de la jornada laboral con carácter retribuido, por razones de enfermedad muy grave y por el plazo máximo de un mes.**
- c) Una reducción de jornada de hasta el cincuenta por ciento de la jornada laboral con carácter retribuido, por razones de enfermedad muy grave y por el plazo máximo de dos meses.

49.- La adquisición de bienes inmuebles por el ayuntamiento exigirá:

- a) informe pericial, en las adquisiciones a título oneroso, si superan el 10% de los recursos comunes del presupuesto y los tres millones de euros.
- b) informe pericial en las adquisiciones a título gratuito.
- c) informe pericial, en las adquisiciones onerosas.**



50.- Están sujetos la licencia, en todo caso:

- a) Los movimientos de tierra.
- b) Las demoliciones.
- c) **Ninguna de las dos es correcta.**

1 R.- ¿Cuántas prórrogas de licencias urbanística pueden conceder los ayuntamientos?

- a) **Podrán otorgar varias prórrogas siempre y cuando la licencia fuera conforme con la ordenación urbanística vigente en el momento de concesión de la prórroga.**
- b) Por una sola vez, siempre y cuando la licencia fuera conforme con la ordenación urbanística vigente en el momento de obtener la licencia.
- c) Por una sola vez, siempre y cuando la licencia fuera conforme con la ordenación urbanística vigente en el momento de concesión de la prórroga.

2R.- Respecto de la iniciación del procedimiento administrativo por denuncia. Art. 62 de la LPACAP establece en relación al denunciante:

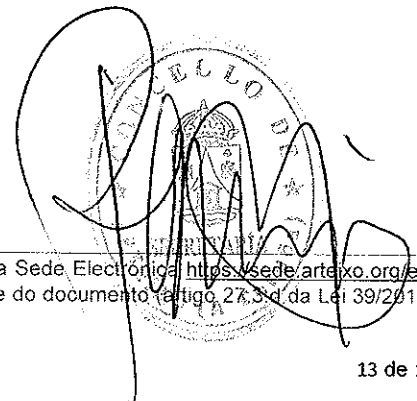
- a).- **La presentación de una denuncia no confiere, por si sola, la condición de interesado en el procedimiento.**
- b).- El denunciante tiene la consideración de interesado en el procedimiento.
- c).- El denunciante tiene la consideración especial de interesado en el procedimiento.

3R.- En caso de cesión gratuita de bienes, según el art. 111RBEL, si en el acuerdo de cesión no se estipula otra cosa, se entenderá que los fines para los cuales se hubieran otorgado, deberán cumplirse en el plazo máximo de:

- a).- Cinco años, debiendo mantenerse el destino durante los veinte años siguientes.
- b).- **Cinco años, debiendo mantenerse el destino durante los treinta años siguientes.**
- c).- Ninguna respuesta es correcta.

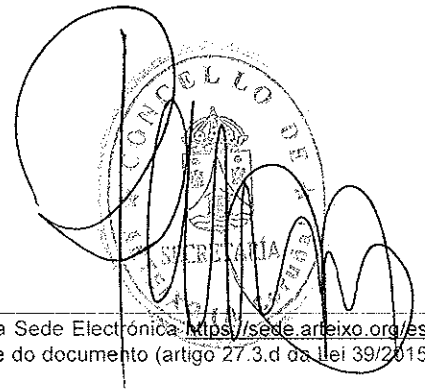
4R Tienen carácter de ingreso de derecho público:

- a).- Los ingresos procedentes del patrimonio de la entidad local.
- b).- **Los precios públicos.**
- c).- Las cantidades recibidas en concepto de donación.



5R ¿Qué órgano aprueba el proyecto de ordenanzas fiscales en los municipios de gran población incluidos en lo dispuesto en la Ley 57/2003, de 16 de diciembre de medidas para la modernización del gobierno local?.

- a).- El Alcalde.
- b).- El Pleno.
- c).- **La Junta de Gobierno Local.**



Documento asinado electronicamente, pódese validar a sinatura co código indicado na marxe na Sede Electrónica: <https://sede.arteixo.org/es/>
(O código de verificación garante, mediante o cotexo na sede electrónica municipal, a integridade do documento (artigo 27.3.d da Lei 39/2015, de 1 de Outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas)