RELGA Nº 2000/141

Praza Alcalde Ramón Dopico nº1
15142 ARTEIXO (A Coruña)

CONCELLO DE ARTEIXO
APROBADO
30 XUN. 2017
RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA
Nº: 1859 / 2017

2017/C006/000004

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARA A "CONCESIÓN DE AUTORIZACIÓNS PARA A OCUPACIÓN DE BENS DE USO PÚBLICO MUNICIPAL PARA A COLOCACIÓN DE POSTOS DURANTE AS FESTAS PATRONAIS DE SANTIAGO APÓSTOL 2017"

1.- Obxecto.

1.1.- Constitúe o obxecto do presente Prego de Cláusulas o outorgamento de autorizacións administrativas para a ocupación dos terreos de dominio público municipal delimitados no plano que achega o presente Prego destinadas á instalación de barracas, carruseis e demais postos, elementos e xogos exclusivos e típicos de festa, durante as festas patronais do Concello de Arteixo (Santiago Apóstol) correspondentes aos anos 2017 e no seu caso 2018 mediante aplicación da prórroga prevista.

1.2. Para os efectos do presente Prego, a ocupación do dominio público considerarase como uso común especial do dominio público e, dado o carácter de bens de dominio e uso público dos bens obxecto do presente Prego, as actividades para desenvolver a través das instalacións para implantar en ningún caso terán o carácter de servizo público, senón de servizos de particulares prestados ao público.

1.3.- As persoas que resulten adxudicatarias deberán encargarse baixo a súa directa responsabilidade de realizar todas as xestións precisas para a instalación das atraccións, o seu correcto funcionamento e a súa retirada unha vez finalice a feira, sen que o Concello teña ningunha relación xurídica cos propietarios das atraccións, nin coas persoas que traballen nelas, máis que as competencias xerais en materia de policía de espectáculos públicos. Coas persoas que resulten adxudicatarias das AUTORIZACIÓNS, o Concello terá unha relación contractual nos termos xerais da AUTORIZACIÓN administrativa de dominio público e das cláusulas do presente prego.

1.4.- De acordo co indicado no punto anterior, prohíbese expresamente que nos postos e barracas que se instalen realícense venda de animais, así como produtos de alimentación fóra de lambetadas e repostería propias de festas. Esta enumeración non terá carácter exhaustivo.

1.5.- O Concello será quen interprete calquera dúbida que sobre esta materia se presente.

1.6.- O órgano de contratación con competencia para adxudicar as autorizacións derivadas deste PCAP é o concelleiro delegado da area de obras e servizos.

1.7.- No Anexo IV deste Prego establécese unha relación de postos ofertados, medidas e tipoloxía. Os licitadores na súa oferta deberán facer constar o posto ou postos para o/os que solicita a autorización da ocupación.

De acordo co Art. 52 do TRLCSP o responsable de supervisión das autorizacións, coas funcións que neste prego e na lexislación aplicable se sinalen **, será o xefe de seguridade cidadá**

CONCELLO DE ARTEIXO
APROBADO
30 XUN. 2017
RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA
Nº: 1854/2017

Ademais asumirán as funcións de supervisor do control da documentación técnica, indicada na cláusula 5ª deste prego, último parágrafo, os técnicos designados pola alcaldía no departamento de urbanismo a quen se lles encargará especificamente a comprobación da obriga sinalada co ordinal 19 na cláusula 21.1.2 deste PCAP, sen prexuízo da asistencia que precisen.

2.- Canon.

A cantidade a satisfacer polos que resulten adxudicatarios das autorizacións para a ocupación do dominio público obxecto do presente Prego será de **1.05 €/m2 e día**, sen IVE, cantidade que **poderá ser mellorada ao alza**. O importe que exceda da taxa efectivamente abonada polos adxudicatarios, que se establece como tipo de licitación, será considerada canon.

Dita cantidade é a fixada na ordenanza fiscal nº 23 Taxa pola entrada de vehículos a través das beirarrúas e reservas da vía pública para aparcamento exclusivo, parada de vehículos, carga e descarga de mercancías de calquera clase, artigo 6.4.3.

De acordo co sinalado no Art. 7 (ordinal 8º, e 9º) da Lei 37/1992, do 28 de decembro, de Imposto sobre o Valor Engadido, o canon da AUTORIZACIÓN non está suxeito ao IVE.

O incumprimento da obriga de pago dentro do prazo que se determine, levará aparellada automaticamente a caducidade, sen necesidade de declaración expresa, podendo o Concello dispoñer dos terreos para a súa autorización directa. A mesma facultade de disposición terá o Concello se o procedemento regulado neste PCAP queda deserto.

As autorizacións adxudicarase ás ofertas mais altas , en caso de empate procederase ó sorteo entre ós licitadores no mesmo acto público de apertura.

3.- Duración das autorizacións.

Terán unha vixencia anual , concedéndose o uso do espazo das zonas sinaladas no plano adxunto a este PCAP como Anexo III, para as festas patronais (Santiago Apóstol) do Concello de Arteixo (A Coruña) durante este ano

AS AUTORIZACIÓNS poderán ser obxecto de **prórroga por acordo expreso do órgano de contratación un ano mais** , sendo tal prórroga obrigatoria para o adxudicatario, ao amparo do disposto no Art. 23.2 do TRLCSP.

Esta prórroga, de ser o caso, adoptarase cunha antelación mínima de 3 meses á data de celebración das festas patronais no vindeiro ano.

AS AUTORIZACIÓNS demaniais durante o ano 2017 estenderanse desde o 21 de xullo ata o 28 de xullo deste ano 2017 coincidindo coas Festas do Santiago Apóstol, polo que respecta aos postos de venda e as atraccións, e terán carácter improrrogable, sen prexuízo de que, por circunstancias sobrevindas de interese público, a Corporación poida deixar sen efecto as AUTORIZACIÓNS antes do seu vencemento.

AS AUTORIZACIÓNS demaniais durante o ano 2018, no caso de acordarse a prórroga, estenderanse durante as festas de Santiago Apóstol 2018, segundo o programa que se aprobe no seu momento, polo que respecta aos postos de venda e ás atraccións, e terán carácter

CONCELLO DE ARTEIXO
APROBADO
30 XUÑ 2017
RESOLUCIÓN DA ALCALDIA
Nº: 1854/2017

improrrogable, sen prexuízo de que, por circunstancias sobrevindas de interese público, a Corporación poida deixar sen efecto as AUTORIZACIÓNS antes do seu vencemento.

As atraccións non se poderán desmontar antes de que terminen as festas.

A montaxe e desmonte das instalacións farase como máximo durante o período dos tres días anteriores á data de inicio do acto e dos dous posteriores, respectivamente.

O adxudicatario terá a obriga de abandonar e deixar en prefecto estado de conservación, libres e baleiros e a disposición do Concello os bens obxecto de utilización, á finalización do prazo. En caso contrario o Concello ten a potestade de acordar e executar, en por si, o desaloxo.

4.- Obrigas xerais do adxudicatario.

4.1.- Durante o tempo de vixencia da autorización, o adxudicatario deberá exercer a actividade de que se trate e a ocupación do espazo outorgado por si mesmo.

En todo caso respectaranse as instrucións impartidas polo Concello, que por razóns de seguridade ou interese público poderá introducir variacións ou límites no desenvolvemento das tarefas por parte do adxudicatario.

4.2.- **Mantemento e conservación**. Deberán manterse limpas e en bo estado de conservación durante a utilización no prazo indicado as zonas outorgadas e espazos libres do seu contorno.

En calquera caso non se poderán ocupar con ningún tipo de material, vehículos, etc., as zonas que non sexan susceptibles de utilización e que figuren como libres no plano adxunto, segundo as instrucións que previamente sexan dadas polo persoal técnico do Concello.

Os vehículos, vivendas e remolques instalaranse nos aparcadoiros da contorna do Colexio segundo plano axunto , os mesmos deberan ter resolto pola súa conta o abastecemento e saneamento de auga e o subministro de electricidade , sendo obriga do adxudicatario facilitar os enganches e medidas correctoras oportunas , non estando permitido en ningún caso nin verquidos nin enganches que non se teñan producido de acordo coa normativa vixente e as condicións sinaladas polas empresas subministradoras.

O adxudicatario deberá tomar as medidas previsoras necesarias para que a maior afluencia de persoas non cause danos en as plantas e mobiliario urbano. e sen prexuízo de responsabilidade civil ou penal a que houbese lugar. Así como indemnizar ao Concello dos danos que se puidesen producir.

Non se emitirán sons a través das megafonías en ningunha das zonas de barracas, cando estea a actuar calquera tipo de atracción no palco de música ou na carpa que instalará o Concello.

Os horarios de apertura e peche de os postos e atraccións e o volume da música que neles se utilice deberá axustarse ás ordenanzas de aplicación.

4.3.- As instalacións, así como os de calquera outra destinadas á venda de bebidas ou comidas, cumprirán todas as disposicións vixentes en materia de sanidade, estando o seu persoal en posesión do carné de manipulador de alimentos.

CONCELLO DE ARTEIXO
APROBADO
30 XUN. 2017
RESOLUCIÓN DA ALCALDIA
Nº: 1894/2017

Os prezos estarán expostos ao público nun lugar visible, entregarase ticket no caso de que sexa solicitado polo cliente.

5.- Obras e instalacións.

- Non se permitirá ningún tipo de obra para levar a cabo o obxecto de utilización.
- A superficie non será alterada en ningún caso, inclusive a correspondente ao espazo destinado ao carrusel.
- O enganche de mangueiras eléctricas, farase unicamente desde nos puntos que se que indique o concello, e colocaranse con elementos pasacables homologados de tal modo que o público non tropece con eles.
- Os vehículos utilizarán só a zona de acceso aos espazos reservados para a montaxe.
- Como norma xeral, prohíbese o acceso a todos os vehículos con carga máxima superior a 500 kg/m2 con excepción do carrusel que teña incorporada a actividade ao remolque e aqueles outros singularmente comunicados ó concello.
- Ao finalizar o prazo de execución, a zona utilizada e o seu contorno deberá quedar en perfecto estado de conservación.
- Os aparellos instalados deberán contar con documentación vixente que acredite que cumpren toda a normativa aplicable en materia de seguridade para os usuarios. A estes efectos, deberán estar en posesión do certificado técnico anual vixente, expedido por técnico competente e visado polo colexio oficial correspondente, en o que se certifique a idoneidade dos aparellos ou atraccións e a dirección da montaxe dos mesmos.

Os adxudicatarios, unha vez efectuada a montaxe das atraccións, presentarán ante o concello á persoa designada ó efecto, un certificado técnico vixente que certifique o correcto funcionamento do da atraccións, así como un estudo básico de seguridade da montaxe e desmontaxe das mesmas, onde se indique tamén a dirección da montaxe e desmontaxe.

Todo isto será expedido por técnico competente e será visado polo colexio correspondente.

6.- Forma de licitación.

Dada a limitación no número de autorizacións a outorgar e, de acordo coas previsións contidas nos artigos 92.1 da LPAP e 77.1 do RBEL, as autorizacións obxecto do presente Prego outorgaranse en réxime de concorrencia, mediante procedemento aberto utilizando como único criterio na valoración das ofertas o do prezo no que poderán presentar proposicións todo empresario interesado, quedando excluída toda negociación nos termos previstos no artigo 157 do TRLCSP.

7- Capacidade de obrar

7.1.- Capacidade.

Poderán contratar coa Administración as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras que, tendo plena capacidade de obrar, non se atopen comprendidas nalgunha das circunstancias previstas no Art. 60 do TRLCSP, extremo que se poderá acreditar por calquera dos medios establecidos no Art. 73 do TRLCSP.

Os licitadores deberán ser persoas físicas ou xurídicas cuxa finalidade ou actividade teña relación directa co obxecto do presente procedemento, segundo resulte dos seus respectivos

CONCELLO DE ARTEIXO
APROBADO
30 JUN. 2017
RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA
Nº 1854/2017

estatutos ou regras fundacionais e dispoñan dunha organización con elementos pessoais e materiais suficientes para o debido desenvolvemento da actividade.

Os licitadores que desexen tomar parte no presente procedemento deberán acreditar estar en posesión das seguintes condicións mínimas :

Contar con póliza de seguro de responsabilidade civil por riscos con cobertura por danos a terceiros

8.- Domicilio dos licitadores.

Nas súas propostas, os licitadores deberán sinalar un domicilio, un núm. de teléfono e un núm. de fax, ou correo electrónico para os efectos de posibles notificacións.

9.- Prazo e presentación de proposicións.

9.1.- As proposicións presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Arteixo (Praza Alcalde Ramón Dopico, 1, CP 15142, Arteixo, A Coruña), en horas de 9:00 a 14:00, tendo de data límite o 12 de xullo ate as 14 horas.

9.2.- A presentación poderá realizarse ben personalmente ou por correo.

A remisión por correo deberá de realizarse dentro do prazo de presentación , advertindo antes do remate do prazo a presentación , e xustificando a imposición en correos dentro de prazo no correo electrónico **contratacion@arteixo.org** , sen ambos requisitos (advertencia mais xustificante) a proposición será rexeitada.

Con todo, transcorridos dez días naturais desde a finalización do prazo, non será admitida ningunha proposición enviada por correo.

9.3.- Os interesados poderán examinar o prego e documentación complementaria no perfil do contratante de órgano de contratación (www.Arteixo.org) e nas oficinas do departamento de Contratación.

9.4.- A presentación das proposicións presume a aceptación incondicional por o empresario da totalidade do contido do presente prego, sen excepción algunha.

10.- Contido das proposicións.

10.1.- As proposicións constarán de 2 sobres pechados, identificados no seu exterior coa seguinte referencia do expediente **CONCESIÓN DE AUTORIZACIÓNS PARA A OCUPACIÓN de bens de uso público municipal para a colocación de postos durante as festas patronais de Santiago Apóstol 2017** co nome e apelidos ou razón social da empresa licitadora, números de teléfono e de fax, e dirección de correo electrónico, de dispoñer deles, así como coa firma do licitador ou persoa que lle represente.

O contido de cada sobre, que deberá estar relacionado en folla independente, deberá ter os requisitos que se sinalan a continuación:

CONCELLO DE ARTEIXO
APROBADO
30 NOV. 2017
RESOLUCIÓN DA ALCALDIA
Nº: 1854/2017

10.2.- **SOBRE Nº 1** Subtitulado: Documentación Xeral "**CONCESIÓN DE AUTORIZACIÓNS PARA A OCUPACIÓN de bens de uso público municipal para a colocación de postos durante as festas patronais de Santiago Apóstol 2017"** O seu contido será o seguinte:

1º. - Instancia solicitando tomar parte na licitación dirixido ó Sr. Alcalde-Presidente do Concello de Arteixo, acompañada de fotocopia autenticada do Documento Nacional de Identidade do asinante, e poder debidamente bastanteado outorgado ó seu favor no caso de que actuara en representación de terceiros ou persoa xurídica, neste caso debidamente inscrito no Rexistro Mercantil. Asemade, xuntarán fotocopia autenticada do Número de Identificación Fiscal.

2º.- Certificación ou documento acreditativo de atoparse ó corrente no cumprimento das **obrigas tributarias** coa Facenda Estatal , e co Concello de Arteixo, (que fará mención a calquera tipo de débeda pendente de pago tributaria ou non). (ou autorización para a súa obtención pola administración, no caso de non facer mención entenderase que autoriza á súa obtención por esta administración)

3º.- Si xa se tivera realizado actividade económica no termo municipal xustificación de atoparse ó corrente no imposto de actividades económicas no epígrafe correspondente ó obxecto da autorización. Si non se tivera realizado bastará o compromiso de darse de alta no caso de resultar adxudicatario

4º.- Certificación ou documento acreditativo de atoparse ó corrente coas obrigas da **Seguridade Social**. (ou autorización para a súa obtención pola administración, no caso de non facer mención entenderase que autoriza á súa obtención por esta administración).

5.- declaración de non atoparse incurso o licitador en prohibición para contratar coa administración.

Toda a documentación a presentar polos licitadores haberá de ser documentación orixinal ou ben copias que teñan carácter de auténticas ou compulsadas conforme á lexislación vixente na materia.

A documentación relativa a este sobre PODERÁ SER SUSTITUIDA POR UNHA DECLARACIÓN RESPONSABLE segundo modelo anexo, debendo de acreditar o licitador documentalmente no prazo de 5 días a efectiva tenencia dos requisitos ós que se refire o sobre 1 (É PREFERENCIA DA ADMINISTRACIÓN QUE SE OPTE POLA PRESENTACIÓN DE DECLARACIÓN RESPONSABLE)

10.3.- SOBRE Nº 2 Subtitulado: **Proposición económica** para a licitación, mediante procedemento aberto, da contratación da ""**CONCESIÓN DE AUTORIZACIÓNS PARA A OCUPACIÓN de bens de uso público municipal para a colocación de postos durante as festas patronais de Santiago Apóstol 2017"**

O contido da oferta económica será redactado segundo o modelo anexo ao presente prego, sen erros ou riscadas que dificulten coñecer claramente o que o órgano de contratación estime

CONCELLO DE ARTEIXO
APROBADO
30 XUN. 2017
RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA
Nº: 1354/2017

fundamental para considerar as ofertas, e que, de producirse, provocarán que a proposición sexa rexeitada A OFERTA ESTARÁ DEBIDAMENTE ASINADA EN ORIXINAL.

De acordo co Art. 7 (ordinais 8º e 9º) da Lei 37/1992 estas operacións non están suxeitas ao IVE.

11.- Garantía provisional.

Non se esixe.

12.- Mesa de licitación.

A Mesa de LICITACIÓN estará integrada para este procedemento coa composición aprobada pola Xunta de Goberno Local para os procedementos da súa competencia.

13.- Cualificación da documentación xeral.

Concluído o prazo de presentación de proposicións, a Mesa de Contratación procederá a cualificar a documentación xeral presentada polos licitadores contidas no SOBRE Nº 1, e se observase defectos materiais na documentación presentada, notificaráselle por fax, telegrama ou correo electrónico ao licitador correspondente, deixando constancia da devandita notificación no expediente, concedéndolle un prazo non superior a tres días hábiles para que o emende. Agora ben, se a documentación dun licitador contivese defectos substanciais ou deficiencias materiais non emendables, non será admitido á licitación.

Á marxe da corrección a que se refire o parágrafo anterior, a Mesa de licitación, poderá solicitar destes as aclaracións que estime oportunas sobre as certificacións e documentos presentados, así como requirilos para a presentación doutros documentos complementarios, requirimento que deberá ser cumprimentado no prazo máximo de cinco días naturais e sempre antes da declaración de admisión das proposicións.

14.-Apertura de proposicións e proposta de adxudicación.

14.1.- A Mesa de contratación, unha vez cualificada a documentación do sobre Nº 1 e realizadas as correccións e, no seu caso, presentadas as aclaracións ou documentos complementarios requiridos, ou transcorrido o prazo que se concedeu para os efectos, convocará apertura pública do sobre Nº 2 dos licitadores admitidos contendo a documentación das proposicións relativas aos criterios de adxudicación avaliables mediante cifras ou porcentaxes.

A apertura de deste SOBRE Nº 2 publicarase no perfil de contratante do órgano de contratación (www.Arteixo.org)

14.2.- Constituída a Mesa de Contratación na data sinalada, e iniciado o acto público, o presidente dará conta do exame da documentación administrativa sinalando aqueles licitadores non admitidos e o motivo da súa exclusión.

As ofertas que correspondan a proposicións rexeitadas quedarán excluídas do procedemento de adxudicación e os sobres que as conteñan non poderán ser abertos.

CONCELLO DE ARTEIXO
APROBADO
30 XUN. 2017
RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA
Nº: 1854/2017

Antes da apertura da primeira proposición convidarase os licitadores interesados a que manifesten as dúbidas que se lles ofrezan ou pidan as explicacións que estimen necesarias, procedendo á mesa ás aclaracións e contestacións pertinentes, pero sen que neste momento poida aquela facerse cargo de documentos que non se entregasen durante o prazo de admisión de ofertas, ou o de corrección ou emenda de defectos ou omisións.

A continuación, o Secretario de a Mesa procederá á apertura do sobre Nº 2 dos licitadores admitidos, dando lectura ás ofertas económicas.

Concluída a apertura das proposicións, o Presidente da Mesa convidará de novo aos licitadores asistentes a que expoñan cantas observacións ou reservas estimen oportunas en relación co acto celebrado.

A continuación, darase por concluído o acto público de apertura de proposicións, de cuxo desenvolvemento se deixará constancia en o acta da reunión da Mesa.

A Mesa de Contratación, tras solicitar, no seu caso, os informes técnicos que estime oportunos, elevará ao órgano de contratación a proposta de adxudicación razoada que estime adecuada, acompañada das actas das súas reunións e da documentación xerada nas súas actuacións e, no seu caso, dos informes emitidos. Dita proposta non crea dereito algún mentres o órgano de contratación non dite a resolución de adxudicación.

15.- Documentación a presentar para a adxudicación.

O órgano de contratación requirirá ao licitador que presente a oferta economicamente máis vantaxosa para que, dentro do prazo de **5 días hábiles**, a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente:

1) A documentación xustificativa de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.
2) **Constituír a garantía definitiva por importe do 5% do importe de adxudicación**
3) A documentación orixinal ou fotocopias compulsadas de todas as pólizas dos seguros de responsabilidade civil que esixe a cláusula 18 do prego, así como os xustificantes de pago da prima actualizada.

De non cumprimentarse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, se entenderá que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose neste caso para solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que queden clasificadas as ofertas, sen prexuízo da existencia de indemnización polos danos e perdas causados á Administración.

A garantía definitiva poderá constituírse en metálico, mediante aval, en valores públicos ou en valores privados, por contrato de seguro de caución, ou por retención de parte do prezo, na forma e condicións establecidas nos Art. 55 e seguintes do Regulamento Xeral da LCAP, debendo depositarse o seu importe, ou a documentación acreditativa correspondente, na Tesourería Municipal.

Os correspondentes certificados poderán ser expedidos por medios electrónicos, informáticos ou telemáticos.

16.- Adxudicación.

CONCELLO DE ARTEIXO
ARROBADO
30 XUN. 2017
RESOLUCIÓN DA ALCALDIA
Nº: 1854/2017
SECRETARÍA

O órgano de contratación deberá adxudicar a autorización dentro dos 5 días hábiles seguintes á recepción da documentación a que se refiren os artigos precedentes.

Non poderá declararse deserta a licitación cando exista algunha oferta ou proposición que resulte admisible de conformidade cos criterios que figuran nos pregos.

A adxudicación será motivada, notificarase aos licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante.

A adxudicación deberá recaer no prazo máximo de quince días a contar desde o seguinte ao da apertura das proposicións.

17.- ENTRADA EN VIGOR DA AUTORIZACIÓN.

A autorización terá vixencia dende a súa notificación si ven unicamente despregará efecto durante as datas previstas nos pregos.

18.- Responsabilidade.

Danos.- Correrá por conta dos contratistas a responsabilidade derivada de todos os danos, perdas e accións de calquera natureza que sexan ocasionados a terceiras persoas por causa da utilización do obxecto das AUTORIZACIÓNS.

En caso de posibles danos en pavimentos, árbores, mobiliario, etc., as reparacións serán realizadas polo Concello con cargo á fianza, sen prexuízo da posible sanción.

Os adxudicatarios deberán contar cun seguro de responsabilidade civil para cada unha das atraccións que cubra os eventuais danos a terceiros, debendo estar en posesión do xustificante do pago da prima actualizada.

O adxudicatario deberá achegar copia actualizada de cada un dos seguros.

As pólizas contarán coas seguintes coberturas mínimas por sinistro:

- atraccións para maiores de 12 anos: 600.000 euros, cun sublímite mínimo por vítima de 150.000 euros.
- atraccións para menores de 12 anos: 300.000 euros, cun sublímite mínimo por vítima de 90.000 euros.
- casetas e postos varios: 200.000 euros, cun sublímite mínimo por vítima de 90.000 euros.
- máquinas expendedoras, de forza, adivinatorias ou similares: 200.000 euros, cun sublímite mínimo por vítima de 90.000 euros

19.- Forma de pago.

No ano 2017, o adxudicatario no prazo de 5 días dende a notificación da adxudicación deberá depositar na Tesourería municipal o 100% do importe total do prezo de adxudicación.

No ano seguinte de concederse prórroga o adxudicatario deberá facer o ingreso antes do 1 de xullo de dito ano.

CONCELLO DE ARTEIXO
APROBADO
30 XUN 2017
RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA
Nº: 1854/2017
SECRETARÍA

Os xustificantes dos citados pagos deberán ser entregados no Servizo de contratación antes de proceder á montaxe de ningún tipo de instalación.

O incumprimento desta obriga poderá ser sancionado con 900 euros diarios de penalidade por cada día e a caducidade da autorización aos tres días do atraso.

20.- Gastos de anuncios e tributos.

No presente procedemento non se imporán ós adxudicatarios gastos por anuncios

Así mesmo deberá pagar todos os impostos, contribucións, taxas e prezos públicos que recaian sobre a actividade ou, se é o caso, sobre o seu obxecto.

21.- Relacións xerais entre a administración e o adxudicatario. dereitos e obrigas de cada unha das partes.

21.1.- Dereitos e obrigas dos adxudicatarios.

21.1.1.- Dereitos dos adxudicatarios.

1) O adxudicatario ten dereito á utilización do dominio público e á explotación das actividades de conformidade co establecido no prego.
   A explotación será ao seu risco e ventura, sen que teña dereito a reclamar medida algunha tendente ao mantemento do equilibrio económico.
2) O adxudicatario ten dereito a obter do Concello a protección que resulte necesaria para o pacífico goce da súa AUTORIZACIÓN, podendo solicitar a intervención municipal oportuna.

21.1.2.- Obrigas específicas do adxudicatario.

Ademais das obrigas xerais sinaladas na cláusula 4 deste prego son obrigas específicas do adxudicatario as seguintes.

1) Serán por conta do adxudicatario os impostos municipais, autonómicos ou estatais que graven a actividade.
2) Estar ao corrente en o cumprimento das obrigas tributarias para con a Administración Municipal así como para coa Facenda Pública e coa Seguridade Social.
3) Dispoñer das oportunas autorizacións de residencia e traballo cando se trate de persoas físicas e o cumprimento das disposicións vixentes relativas ás persoas xurídicas e/ou asociacións.
4) Deberán estar en posesión do CARNÉ DE MANIPULADOR DE ALIMENTOS (ou documento equivalente) os feirantes que estean á fronte de atraccións que o requiran.
   As instalacións dedicadas á realización da actividade feiral deberán reunir as condicións necesarias de seguridade, saúde, hixiene para evitar molestias a terceiros e, en especial, as establecidas na normativa relativa ás actividades insalubres, molestas, nocivas e perigosas e na normativa sanitaria. O adxudicatario, unha vez instalado o recinto, deberá achegar ao Concello certificado acreditativo da solidez e seguridade das instalacións.
5) A relación entre as dúas partes será estritamente administrativa vinculada á ocupación do dominio público.

CONCELLO DE ARTEIXO
APROBADO
30 XUN. 2017
RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA
Nº: 1854/2017
SECRETARÍA

6) Asumirá a total responsabilidade fronte a terceiros e ao Concello de Arteixo do bo funcionamento da actividade.
7) Deberá xustificar a formalización das pólizas de seguros necesarias para garantir calquera risco que poida producirse tanto para os usuarios como para o persoal ou as instalacións, derivado das condicións do establecemento, das súas instalacións e servizos, así como da actividade desenvolta. Igualmente presentásense as pólizas de seguro de responsabilidade civil de todos os aparellos que se instalan coas coberturas mínimas por sinistro que se sinala neste prego nos prazos dispostos no mesmo e en todo caso antes do inicio da actividade.
8) As condicións técnicas que deban reunir cada un dos diferentes tipos atraccións de feira e as súas instalacións, especialmente no que se refire a accesos, iluminación, ventilación, aforamento e prevención de incendios, deberán cumprir co disposto na normativa vixente para este tipo de actividades.
9) Debe ter a disposición das autoridades policiais, sanitarias ou de consumo a documentación necesaria para o exercicio da actividade, así como levar consigo o documento que acredite a autorización municipal para o exercicio da actividade.
10) Será da súa exclusiva conta o alta na subministración de enerxía e auga asumindo todos os gastos derivados de a instalación e enganche, ás tomas que administración habilite sendo o responsable do mantemento e bo uso das instalacións. Por razóns de seguridade os condutores de acometidas propiedade dos feirantes, deberán ter o illamento que para ese efecto establezan as normas técnicas ditadas pola Consellería de Industria, ou Ministerio de Industria para este tipo de instalacións. Os condutores desde os puntos de conexión ata as atraccións instalaranse baixo elementos pasacables homologados.
11) O adxudicatario ou adxudicatarios de a AUTORIZACIÓN serán os responsables da reposición dos danos que se puidese causar no pavimento, arboledo ou bens de dominio público en xeral.
12) Non se admitirá a instalación de máquinas comecartos. O Concello igualmente poderá prohibir aqueles espectáculos que ao seu xuízo desdigan o bo gusto e a cultura ou se consideren inadecuados para ser presenciados pola infancia.
13) Prohíbese expresamente a instalación de postos de venda de mariscos, así como da repostería con nata e crema.
14) Deberán conservar nun correcto estado de limpeza o recinto durante a actividade e unha vez desmontada. Os desperdicios e lixo serán depositados nos contedores para que sexan recolleitos. Os postos de venda e rúas nas que estean instalados deberán estar en perfectas condicións hixiénicas durante a actividade e unha vez desmontado o posto.
15) Os carros, caravanas e casetas de vivendas, situaranse exclusivamente en os lugares destinados para os efectos. Non se permitirá ningunha clase de instalación fóra destas zonas. Ditos elementos deberán de ter resolto o acceso a enerxía e auga de xeito autónomo ás atraccións, mediante instalacións provisionais autorizadas, ou con xeradores, presentando o correspondente boletín xunto co resto de documentación que se establece como obrigatoria con carácter previo o inicio da actividade , establecéndose polo concello ós puntos de acceso ó efecto.
16) Deberán poñer en lugar visible ao público e perfectamente lexible a lista de prezos.
17) O adxudicatario comprométese a realizar un "Día do Neno" en cada un de os períodos anuais de instalación da feira con un prezo do 50% do prezo das atraccións.
18) Aceptación da revogación unilateral, sen dereito a indemnización, por razóns de interese público, cando a autorización resulte incompatible coas condicións xerais aceptadas con posterioridade, cando produzan danos no dominio público, impidan a súa utilización para actividades de maior interese público ou menoscabe o uso xeral.

CONCELLO DE ARTEIXO
APROBADO
30 XUN. 2017
RESOLUCIÓN DA ALCALDIA
Nº: 1854/2017

19) Finalizado o período de festas está obrigado a abandonar e deixar libres a disposición do Concello os bens obxecto da ocupación.
20) Queda suxeito ao cumprimento de cantas obrigas con este Concello contraese ou fose autorizado por razón da adxudicación.
21) O adxudicatario deberá presentar ao responsable municipal, a documentación precisa para a elaboración e aprobación do proxecto correspondente (certificado técnico de instalación, certificado de revisión vixente feito por técnico competente, e seguro de responsabilidade civil de cada aparello). Sen a presentación da devandita documentación non se poderá iniciar a actividade.

    Presentará asimesmo os boletíns das instalacións provisionais e canta documentación lle sexa requirida polo departamento de urbanismo a efectos da aprobación do proxecto para dar cumprimento á normativa.

    O conxunto da documentación adoptará a forma de proxecto para a súa aprobación polo Concello

22) Unha vez instaladas e montadas no terreo as atraccións, o Concello fará unha supervisión que levará a cabo un técnico competente. Para iso deberán as atraccións ter certificado acreditativo de solidez e seguridade das instalacións, é dicir, unha memoria técnica de seguridade da atracción para montaxe, funcionamento e desmonte, feita por técnico competente. Sen a presentación do certificado e o visto e prace do técnico competente que examine a instalación da atracción non se poderá iniciar a actividade.

22.- Dereitos e obrigas do concello.

1) O Concello se reserva a facultade de deixar sen efecto a autorización antes do seu vencemento, mesmo suspender as festas unha vez iniciadas, se o xustificasen as circunstancias sobrevindas de interese público, sen que por isto deba indemnizar con cantidade algunha ao adxudicatario.
2) O Concello se reserva a facultade de interpretar o contido do autorizado, así como de resolver as dúbidas que ofreza o seu cumprimento.
3) Igualmente se reserva a facultade de modificar a autorización nos termos establecidos na normativa de aplicación.
4) O Concello ten a potestade de fiscalizar a xestión realizada, a cuxo efecto poderá inspeccionar o servizo, obras e instalacións e a documentación relativa co obxecto da autorización.
5) O Concello non organizará outro recinto nin autorizará o uso de terreos de titularidade municipal para idénticas actividades ás comprendidas no presente prego durante as datas de duración da autorización.
6) O Concello de Arteixo, facendo uso da súa potestade recoñecida legalmente, poderá recuperar a tenencia do ben, previos os trámites oportunos, e executar en por si o lanzamento.

23.- Incumprimentos e penalidades.

23.1.- leves

Considéranse leves:

CONCELLO DE ARTEIXO
APROBADO
30 XUN. 2017
RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA
Nº: 1854/2017

1) A falta de limpeza e hixiene no recinto e nas instalacións.
2) Ter ocupados con obxectos os pasos entre instalacións.
3) Non ter colocados en lugar visible para o público os prezos.
4) Acender lume no interior das instalacións.
5) Proferir berros ou causar ruídos que non sexan os propios do funcionamento de as instalacións.
6) O mal estado do recinto feiral, as súas instalacións e servizos, que non supoña un grave risco para a saúde e seguridade do público.
7) Depositar aveños fóra das instalacións e igualmente o tendido da roupa.
8) Establecer industrias que poidan ocasionar molestias aos transeúntes ou a os veciños.
9) Incumprir levemente as instrucións ou mandatos dous responsables municipais da feira.
10) Calquera outro incumprimento das obrigas establecidas neste prego non tipificado como grave ou moi grave.

23.2.- graves

Considéranse graves:

1) A instalación de calquera atracción sen a correspondente licenza ou autorización.
2) A dedicación de instalacións ou establecementos a actividades distintas de aquelas para as que estivesen autorizadas.
3) O incumprimento das normas de seguridade e sanitarias establecidas na normativa vixente e nas licenzas ou autorizacións.
4) O exercicio do dereito de admisión de forma arbitraria, discriminatoria ou abusiva.
5) Instalar ruletas e xogos de apostas ou azar onde se cruce o diñeiro, así como instalacións ou aparellos para a entrega de premios en diñeiro.
6) Circular con vehículos polo interior do recinto en horario de apertura ao público.
7) Superar o límite máximo de decibelios establecidos pola normativa aplicable.
8) Non aceptar as invitacións que con carácter xeral para todas as atraccións da feira, emítanse con ocasión da realización de campañas de promoción ou publicidade da feira.
9) Negar o acceso ao establecemento aos axentes da autoridade ou funcionarios do servizo de inspección que se atopen no exercicio do seu cargo, así como a negativa para colaborar cos mesmos no exercicio das súas funcións.
10) A falta de realización das medidas correctoras esixidas.
11) A venda de artigos prohibidos por calquera normativa estatal, autonómica ou municipal vixente.
12) A venda ou subministración de bebidas alcohólicas ou tabaco a menores de dezaoito anos, así como permitir o seu consumo dentro das atraccións.
13) Ocupar con vehículos, remolques, caravanas ou atraccións o recinto antes da data de autorización para a entrada e despois da finalización do período de ocupación.
14) Ocupar coa atracción maior superficie da autorizada.
15) O mal estado do recinto, as súas instalacións e servizos que supoña un grave risco para a saúde e seguridade do público.
16) Realizar as operacións de carga e descarga fóra dos horarios autorizados.
17) Non manter en perfectas condicións de limpeza e salubridade, as parcelas que ocupen coas instalacións.

23.3.- moi graves

CONCELLO DE ARTEIXO
APROBADO
30 XUN. 2017
RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA
Nº: 1858/2017
SECRETARÍA

Considéranse moi graves:

1) Permitir ou tolerar actividades ou accións penalmente ilícitas ou ilegais especialmente en relación co consumo ou tráfico de drogas.
2) Modificar ou alterar, sen autorización dos técnicos municipais, o plano de distribución das instalacións.
3) Non ter montada a instalación, salvo autorización, o día do inicio das festas.
4) O incumprimento das medidas de seguridade establecidas na normativa vixente, ou esixidas na licenza, autorización e inspeccións cando iso supoña un grave risco para a seguridade das persoas ou bens.
5) O incumprimento da obriga de ter subscritos os contratos de seguros legalmente establecidos.
6) Incumprir a obriga de organizar o día do neno.
7) A realización de actividades sen as preceptivas licenzas ou autorizacións cando se deriven situacións de grave risco para as persoas ou bens.
8) Non deixar, ao fin de cada período de ocupación os terreos a disposición do Concello, libre e expedito e en perfectas condicións.
9) Non asistir á feira unha vez autorizado, salvo xustificación.
10) Desmontar a instalación antes da finalización da feira
11) Cambiar ou alterar a actividade, atracción ou espectáculo, sen a autorización preceptiva.
12) Alterar as dimensións ou características esenciais da actividade ou atracción, declaradas no momento do outorgamento, sen a autorización preceptiva.
13) Obstaculizar de calquera forma o labor dos responsables municipais da feira.

23.4.- penalidades:

- Os incumprimentos leves serán sancionadas con penalidade de 150,00€ ata 600,00€).
- Os incumprimentos graves poderán ser sancionadas con penalidade de 601,00€ a 1.000,00€).
- Os incumprimentos moi graves poderán ser sancionadas con penalidade de 1.001,00 a 6.000,00 €) e clausura do establecemento ou atracción.

Todo iso sen prexuízo da responsabilidade pola comisión de infraccións á normativa vixente que resulte aplicable en razón das actividades desenvolvidas no recinto feiral, estando ao que na citada normativa determínese respecto do réxime sancionador, en particular respecto da autoría do feito e a responsabilidade derivada do mesmo.

Os incumprimentos levarán consigo cando da súa natureza así se derive, o requerimento para restablecer a situación alterada e caso de non realizarse poderán ser precintados os elementos orixe do incumprimento, ou, optar, se é o caso, por caducar automaticamente a autorización .

23.5.- Medidas, cautelares e complementarias.

Se durante o desenvolvemento da feira se constatase que calquera actividade das alí exercitadas incorre en deficiencias emendables, o Responsable supervisor das autorizacións requirirá a o seu titular para a súa corrección inmediata. A non corrección determinará o precinto da actividade se se estima que o seu desenvolvemento pode representar un risco para os usuarios de a mesma, todo iso sen prexuízo da responsabilidade do adxudicatario quen está obrigado a comprobar a concorrencia das debidas condicións de seguridade, para o que

CONCELLO DE ARTEIXO
APROBADO
30 NOV. 2012
RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA
Nº: 1954/2012

deberá solicitar dos industriais feirantes as correspondentes certificacións técnicas de seguridade da totalidade das atraccións instaladas.

Das actuacións que os responsables municipais realicen en relación ás autorizacións conferidas, tanto de advertencia como de precinto, no seu caso, levantarase a pertinente acta para a súa constancia.

24.- Rescate e lanzamento.

A Corporación Municipal resérvase o dereito de deixar sen efecto a autorización antes do vencemento, se o xustificasen circunstancias sobrevidas de interese público, sen dereito a indemnización.

Por outra banda o titular da autorización virá obrigado a abandonar e deixar libres e baleiros, a disposición da Administración, dentro do prazo, os bens obxecto de utilización e a recoñecer a potestade daquela para acordar e executar por si o lanzamento.

25.- Causas de extinción.

A autorización poderá extinguirse polas seguintes causas:

a) Morte ou incapacidade sobrevinda do usuario ou adxudicatario individual ou extinción da personalidade xurídica.
a) Falta de autorización previa nos supostos de transmisión ou modificación, por fusión, absorción ou escisión, da personalidade xurídica do usuario ou adxudicatario
b) Caducidade por vencemento do prazo.
c) Rescate da licenza, previa indemnización, ou revogación unilateral da autorización.
d) Mutuo acordo.
e) Falta de pago do canon ou calquera outro incumprimento grave das obrigas do titular da licenza, declarados por o órgano que outorgou a licenza ou autorización.
f) Desaparición do ben ou esgotamento do aproveitamento.
g) Desafectación do ben, nese caso procederase á súa liquidación conforme ao previsto no artigo 102 da Lei do Patrimonio das Administracións Públicas.

26.- Devolución de garantías.

A garantía definitiva non será devolta ou cancelada ata que se cumpra satisfactoriamente co acordado e reposto, pertinentemente, o dominio público afectado, para o que antes de finalizar o período de duración da AUTORIZACIÓN procederase a unha revisión xeral das instalacións emitindo os Servizos Técnicos Municipais un informe respecto do estado das mesmas e da prestación do servizo, en xeral.

Anexo I

Modelo de proposición

RELGA Nº 2000/141

Praza Alcalde Ramón Dopico nº1
15142 ARTEIXO (A Coruña)

CONCELLO DE ARTEIXO
APROBADO
30 XUN. 2017
RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA
Nº: 1854/2017
CELLO DE ARTEIXO (A Coruña) SECRETARÍA

D./Dª _____, con domicilio en _____, e DNI núm. (ou pasaporte que o substitúa) _____, actuando en nome propio (ou en representación de _____), toma parte no procedemento aberto, cun único criterio de valoración: factor prezo, para a **""CONCESIÓN DE AUTORIZACIÓNS PARA A OCUPACIÓN de bens de uso público municipal para a colocación de postos durante as festas patronais de Santiago Apóstolo 2017"**) e fai constar:

1) Que ofrece o prezo de _____ euros/ano (sen IVE), que supoñen _____ euros/ano (sen IVE) de alza en relación co tipo de licitación, pola ocupación do posto nº ------- ----------

2) Que coñece e acepta cantas obrigas derívense deste prego de condicións.

3) Que achega a documentación esixida en o prego de cláusula administrativas particulares.

En _____, a _____ de _____ de 2017

O licitador

(asinado e rubricado)

APROBADO
30 XUN. 2017
RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA
Nº: 1854/2017

ANEXO II.- MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

D. ..... con D.N.I: ..... y domicilio en, ... actuando en nombre propio o en representación de .....con domicilio en....., y en relación con el contrato de ----------
.....

Declara

Que cumple las condiciones establecidas para contratar con la Administración de conformidad con lo expuesto en el art. 146.4 del TRLCSP; comprometiéndose en caso de ser el licitador a cuyo favor recaiga la propuesta de adjudicación, a acreditar ante el órgano de contratación, previamente a la adjudicación del contrato, la posesión y validez de los documentos exigidos en el apartado 12.5 de esta cláusula del pliego. De igual modo se compromete a aportar en cualquier momento y a requerimiento de la Administración, la documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones establecidas para ser el adjudicatario del contrato, conforme el párrafo 2 del epígrafe 4 del artículo 146 del TRLCSP.

(Lugar, fecha y firma del proponente)

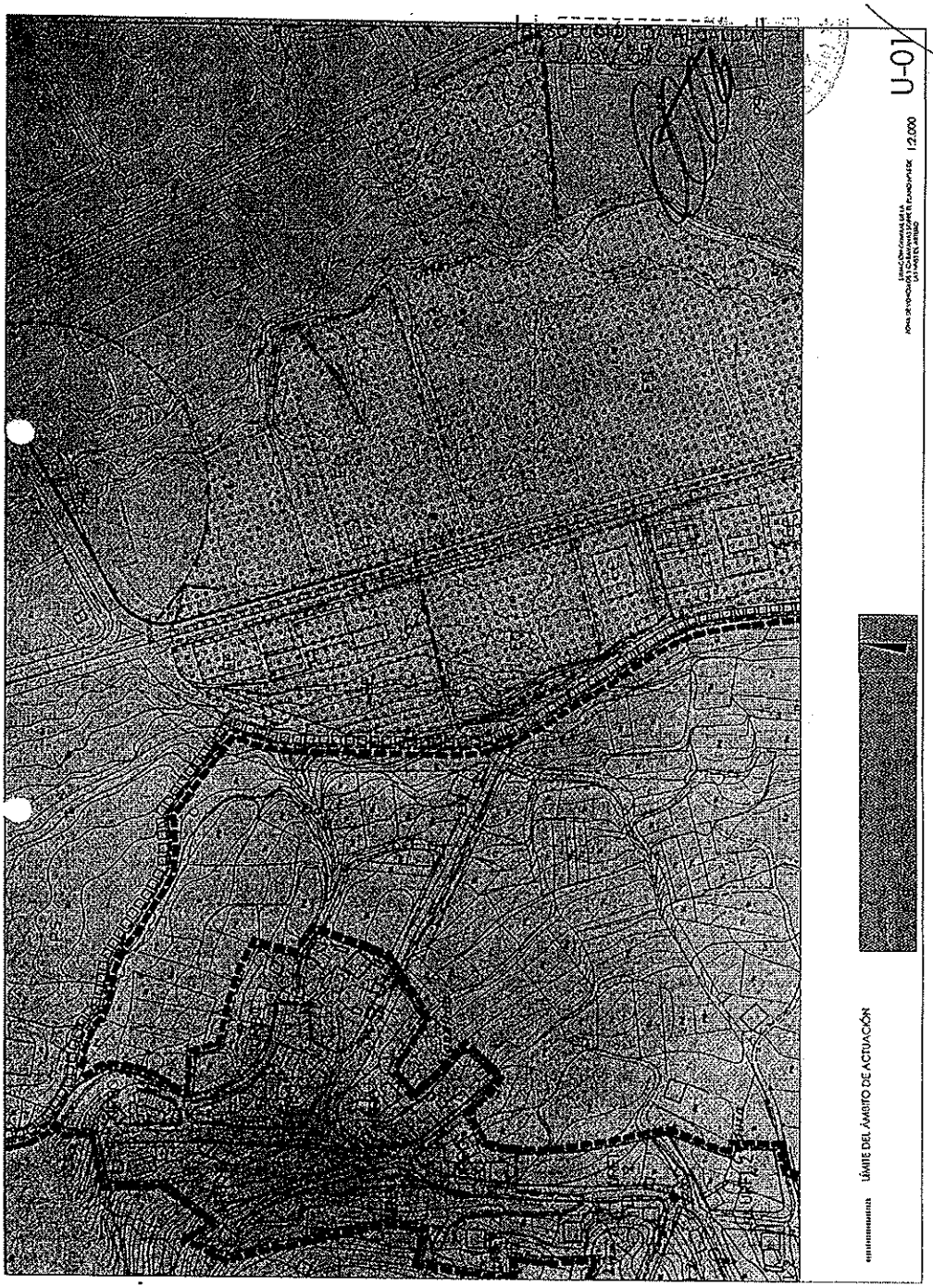
RELGA Nº 2000/141

Praza Alcalde Ramón Dopico nº1
15142 ARTEIXO (A Coruña)

CONCELLO DE ARTEIXO
APROBADO
30 XUN. 2017
RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA
Nº: 1859/2017

ANEXO III.- Plano de situación.-

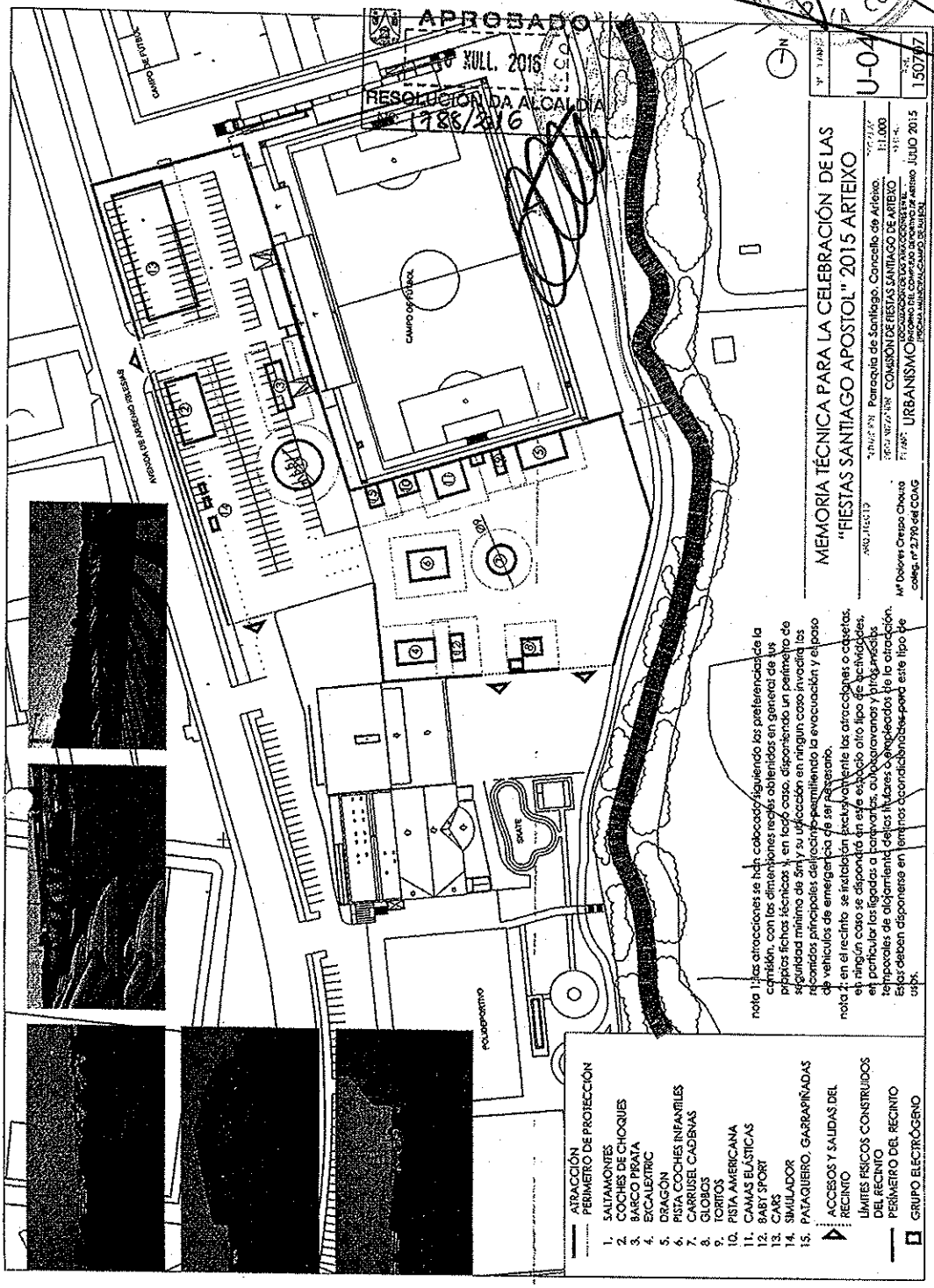
(Os planos son orientativos respecto de procedementos precedentes, facendo referencia exclusiva ás superficies a ocupar e non á tipoloxía de instalacións a practicar)



RELGA Nº 2000/141

Praza Alcalde Ramón Dopico nº1
15142 ARTEIXO (A Coruña)

APROBADO
30 XUN. 2017
RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA
Nº 1454/2017



CONCELLO DE ARTEIXO
APROBADO
30 XUN. 2017
RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA
Nº: 1854/2017
SECRETARÍA
ARTEIXO (A Coruña)

ANEXO IV.- Relación de postos de Feira e Barracas

NÚMERO	MEDIDAS	TIPOLOXÍA
1	510m²	Atracción
2	650m² (32.5 x 20)	Atracción
3	450m² (25 x 18)	Atracción
4	374m² (22 x 17)	Atracción
5	364m² (26 x 14)	Atracción
6	418m² (22 x 19)	Atracción
7	280m²	Atracción
8	324m² (18 x 18)	Atracción
9	169m² (13x13)	Atracción
10	198m² (22x9)	Atracción
11	247m² (13x19)	Atracción
12	525m² (18x14)	Atracción
13	640m² (16x40)	Atracción
14	182m² (13x14)	Atracción
15	9m² (3x3)	Comida Ambulante
16	9m² (3x3)	Comida Ambulante
17	9m² (3x3)	Comida Ambulante
18	9m² (3x3)	Comida Ambulante
19	9m² (3x3)	Comida Ambulante
20	9m² (3x3)	Comida Ambulante
21	9m² (3x3)	Comida Ambulante
22	9m² (3x3)	Comida Ambulante
23	9m² (3x3)	Comida Ambulante
24	168m² (14x12)	Atracción
25	135m² (15x9)	Atracción
26	144m² (18x8)	Atracción
27	6m² (2x3)	Artesanía
28	6m² (2x3)	Artesanía
29	6m² (2x3)	Artesanía
30	6m² (2x3)	Artesanía
31	6m² (2x3)	Artesanía
32	6m² (2x3)	Artesanía
33	6m² (2x3)	Artesanía
34	6m² (2x3)	Artesanía
35	6m² (2x3)	Artesanía
36	6m² (2x3)	Artesanía
37	6m² (2x3)	Artesanía
38	96m² (8x12)	Atracción
39	96m² (8x12)	Atracción
40	324m² (18x18)	Atracción