CONCELLO DE ARTEIXO
DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN
RELGA N.º MU 2000 / 141
Praza Alcalde Ramón Dopico, 1
15142 ARTEIXO (A Coruña)
Email: contratacion@arteixo.org

CONCELLO DE ARTEIXO
APROBADO POLA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
- 9 AGO. 2017
A SECRETARIA XERAL

Exp: 2017/C005/000003

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DA CONTRATACIÓN DE SUBMINISTRO MEDIANTE PROCEDEMENTO ABERTO CON DIVERSOS CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN

CAPÍTULO I: DISPOSICIÓNS XERÁIS

1. OBXECTO E RÉXIME XURÍDICO

1.1. O obxecto do contrato ao que se refire o presente Prego consiste no subministro, segundo se describe no apartado A), do **CADRO** anexo, consonte ás características e prestacións que figuran no Prego de Prescricións Técnicas aplicable ao presente contrato.

A prestación axustarase ás condicións figuradas neste Prego e no de Prescricións Técnicas do proxecto aprobado polo órgano de contratación, revestindo todos eles carácter contractual. En caso de contradicción entre o presente Prego e o resto de documentos contractuais, prevalecerá o disposto no Prego de Cláusulas Administrativas Particulares, no que se conteñen os dereitos e obrigas que asumirán as partes do contrato.

1.2. O contrato que se licita ten o carácter de contrato administrativo de subministro de acordo co disposto no artigo 9, do Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público (en diante TRLCSP),. Na súa consecuencia rexirase polo disposto no devandito Texto Refundido e, no que non se opoña ao mesmo, polo Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas (en diante RXLCAP). Supretoriamente, rexirase polas restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, por normas de dereito privado.

1.3. A necesidade do presente contrato ven xustificada no expediente nos antecedentes que o conforman.

1.4. O contrato está suxeito ás regras dos **contratos de regulación armonizada** ó abeiro do disposto nos artigos en los artículos 13 e 15.1 b) del TRLCSP, resultando por tanto aplicables as nòrmas especiais de publicidade e impugnación previstas no artigo 40 do TRLCSP, así como as demais formas e prazos de publicidade que la Ley establece para estos contratos.

2. ORZAMENTO, EXISTENCIA DE CRÉDITO, IMPOSTOS E REVISIÓN DE PREZOS

2.1. O sistema para a determinación do prezo descríbese no apartado B) do **CADRO** anexo, sendo o seu importe máximo aos efectos de licitación o que figura no apartado C) do **CADRO** anexo.

CONCELLO DE ARTEIXO
APROBADO POR XUNTA DE GOBIERNO LOCAL
08 AGO. 2017
A SECRETARIA XERAL

2.2. Para todos os efectos, entenderase que as ofertas presentadas polos licitadores comprenden, non só o prezo do contrato, senón tamén os gastos de distribución, instalación e posta en funcionamento no lugar de entrega indicado no apartado M) do **CADRO** anexo de conformidade cos traballos descritos nos Pregos de Prescricións Técnicas, así como os gastos directos e indirectos, o IVE e demáis tributos que lle sexan de aplicación segundo as disposicións vixentes, sen superar os tipos máximos de licitación establecidos nos Pregos. A cantidade correspondente ó IVE figurará como partida independente. As proposicións que se presenten superando o orzamento de licitación serán automáticamente rexeitadas.

2.3. A aplicación orzamentaria das obrigas económicas que se derivan do cumprimento deste contrato, figura no apartado D) do **CADRO** anexo. Existe crédito suficiente ata o importe do orzamento aprobado pola administración.

2.4. No caso de tramitación anticipada do expediente, de acordo co disposto no artigo 110.2 do TRLCSP, quedará condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente para financiar as obrigas derivadas do contrato no exercicio correspondente.

2.5. O prezo do contrato poderá ser obxecto de revisión, sempre e cando se recolla esta posibilidade e condicións da mesma no apartado E) do **CADRO** anexo, de conformidade co regulamentado nos artigos 89 a 94 do TRLCSP. As revisións que no seu caso procedan, modificarán, incrementando o disminuindo, a valoración mensual do traballo que compre realizar.

3. PRAZO DE EXECUCIÓN

O prazo de execución do contrato axustarase ao sinalado no apartado L) do **CADRO** anexo así como no disposto no prego de prescripcións técnicas.

Si llegado el término para la eficacia de la iniciación del contrato esta no se pudiese desplegar por circunstancia documentada en el expediente que lo imposibilite, se comunicará al .adjudicatario, que no tendrá derecho a indemnización en tanto hasta ese momento no hubiera recibido comunicación expresa de la administración para inicio de la prestación, quedando en suspenso el inicio del contrato, considerándose para inicio del cómputo del plazo la fecha que las partes consignen de mutuo acuerdo en acta al efecto En los 5 días hábiles siguientes a quedar removida dicho impedimento

4. PROCEDIMENTO DE ADXUDICACIÓN

4.1. O presente contrato se adxudicará por procedemento aberto, para garantir a máxima concorrencia, en aplicación do disposto nos artigos 138.2 e 157 a 161 do TRLCSP, para a selección da oferta economicamente máis vantaxosa, con diversos criterios de adxudicación, seguindo a TRAMITACIÓN ordinaria do expediente, prevista nos artigos 109 e 110 do TRLCSP.

5. CAPACIDADE PARA CONTRATAR

5.1. Poderán presentar proposicións as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras que, teñan plena capacidade de obrar, non estean incursas en algunha das prohibicións para contratar contempladas no artigo 60 do TRLCSP e acrediten a súa solvencia

CONCELLO DE ARTEIXO
APROBADO POLA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
9 AGO. 2017
A SECRETARIA XERAL

económica, financeira e técnica ou profesional, requisito este último que será substituído pola correspondente clasificación nos casos en que sexa esixible de acordo co disposto no TRLCSP e no presente Prego.

5.2. Así mesmo, os empresarios deberán contar coa habilitación empresarial ou profesional que, no seu caso, sexa esixible para a realización da actividade ou prestación que constitúa o obxecto do contrato.

5.3. As persoas xurídicas só poderán ser adxudicatarias de contratos cando as prestacións dos mesmos estean comprendidas dentro dos fins, obxecto ou ámbito da actividade que, a tenor dos seus propios estatutos ou regras fundacionais lles sexan propios.

No suposto de persoas xurídicas dominantes dun grupo de sociedades, poderanse ter en conta as sociedades pertencentes ao grupo, para os efectos de acreditación da solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, ou da correspondente clasificación, no seu caso, da persoa xurídica dominante, sempre e cando esta acredite que ten efectivamente á súa disposición os medios de ditas sociedades necesarios para a execución dos contratos.

A presentación de proposicións diferentes por empresas vinculadas nos termos do artigo 42 do Código de Comercio, suxeitarase ao previsto no artigo 154.4 do TRLCSP.

5.4. As empresas non españolas de Estados Membros da Unión Europea terán capacidade para contratar, de acordo co disposto no artigo 58 do TRLCSP e as empresas nos españolas de Estados Signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo (Islandia, Liechtenstein y Noruega) terán capacidade para contratar de acordo co disposto na Disposición Adicional 14ª do TRLCSP.

5.5. A capacidade para contratar das empresas extranxeiras non comunitarias rexirase polo disposto no artigo 55 do TRLCSP.

5.6. Poderán así mesmo presentar proposicións as unións de empresarios que se constitúan temporalmente ao efecto, de conformidade co disposto no artigo 59 do TRLCSP. Cada un dos empresarios que compoñen a agrupación, deberá acreditar a súa capacidade de obrar e solvencia económica, financeira e técnica ou profesional (artigo 24 RXCAP).

6. SOLVENCIA

6.1. Os empresarios deberán estar en posesión dos requisitos mínimos de solvencia económica, financeira e técnica ou profesional ou estar debidamente clasificados, nos termos previstos no apartado F) do **CADRO** anexo. Cando o empresario dispoña de clasificación, ésta acreditará a súa solvencia para a celebración de contratos do mesmo tipo nos cales, pola súa contía, non se esixa estar en posesión da mesma de acordo con disposto no artigo 74.2 do TRLCSP.

6.2. O empresario poderá basearse na solvencia e medios doutras entidades, independentemente da natureza xurídica dos vínculos que teñan con elas, sempre que demostre que, para a execución do contrato, dispón efectivamente de ditos medios, de acordo co disposto no artigo 63 do TRLCSP. A ditos efectos esixirase compromiso escrito de terceiro no que manifeste fehacientemente que poñerá a disposición do licitador os seus medios no

CONCELLO DE ARTEIXO
APROBADO POLA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
- 9 AGO. 2017
A SECRETARIA XERAL

caso de resultar adxudicatario. O devandito compromiso considerase obriga esencial aos efectos previstos no artigo 223 do TRLCSP.

6.3. Respecto á determinación da solvencia económica, financeira e técnica ou profesional das unións temporais de empresarios e aos seus efectos, acumularanse as características acreditadas para cada un dos integrantes da mesma. En caso de esixirse clasificación, o réxime de acumulación das mesmas será o establecido nos artigos 51 e 52 do RXCAP. Para os casos nos que, esixíndose clasificación, concorran na Unión, empresarios nacionais, extranxeiros non comunitarios e extranxeiros comunitarios, os dous primeiros deberán acreditar a súa clasificación como contratistas de servizos e os últimos a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional.

7. PERFIL DO CONTRATANTE

No perfil do contratante do órgano de contratación publicarase toda a información relativa á licitación e, en concreto, a seguinte:

- Anuncio de licitación.
- Pregos de Cláusulas Administrativas y de Prescricións Técnicas.
- Rectificacións de erros e aclaracións aos Pregos.
- Acto de apertura dos sobres B e C.
- Anuncio de adxudicación.
- Anuncio de formalización.

A dirección de acceso ao perfil do contratante do Concello de Arteixo é a seguinte: www.arteixo.org.

8. GARANTÍA PROVISIONAL

A garantía provisional so será esixible cando así se indique expresamente no apartado Q) do **CADRO** anexo, en contía non superior ao 3% do presuposto do contrato (IVE excluído).

Cando o licitador presente a súa proposición baixo a forma de unión temporal de empresarios, a garantía provisional poderá constituírse por unha ou varias das empresas participantes, sempre que no seu conxunto se alcance a contía esixida e garanta solidariamente a todos os integrantes da unión.

Se existen lotes e o licitador opta a un so lote, a varios ou a todos eles, deberá constituír a garantía provisional correspondente aos lotes aos que opte.

En canto á forma e requisitos da garantía estarase ao previsto no artigo 96 do TRLCAP, por remisión do artigo 103.2 do mesmo texto legal e artigos 55 a 58 do RXCAP.

9. GARANTÍA DEFINITIVA

O licitador que houbera presentado a oferta económicamente máis vantaxosa estará obrigado a constituir, a disposición do órgano de contratación, no prazo máximo de 10 días hábiles dende que sexa requirido, unha garantía definitiva por importe do 5 por 100 do importe de adxudicación (IVE excluido), que responderá dos conceptos enumerados no artigo 100 do

CONCELLO DE ARTEIXO
APROBADO POLA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
- 9 AGO. 2017
A SECRETARIA XERAL

TRLCSP. Cando o licitador houbera presentado a oferta económicamente máis vantaxosa de un ou varios dos lotes en que se divida o contrato, deberá constituirse a garantía definitiva correspondente a ditos lotes.

De non cumprirse adecuadamente o requirimento en prazo, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose de acordo con disposto no artigo 151.2, último parágrafo do TRLCSP.

A forma e requisitos da garantía definitiva axustarase ao disposto no artigo 96 do TRLCSP e artigos 55 a 58 del RXCAP, cumprimentándose de acordo co modelo anexo a estes Pregos.

O reaxuste, devolución e cancelación das garantías axustarase ao disposto nos artigos 99 y 102 del TRLCSP y 65.2 y 3 del RXCAP.

CAPÍTULO II: DESARROLLO DA LICITACIÓN

10. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS

As proposicións presentaranse no lugar e prazo sinalados no apartado I) do **CADRO** anexo, ou enviaranse por correo dentro do prazo sinalado nos anuncios de licitación publicados nos Diarios ou Boletíns correspondentes, tomando como data de referencia a da última publicación. Se o último día do prazo fose inhábil, o prazo finalizará o primeiro día hábil seguinte.

Cando as proposicións se envíen por correo, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío na oficina de correos e anunciarlle no mesmo día ao órgano de contratación a remisión da oferta mediante correo electrónico á dirección contratacion@arteixo.org , axuntando dita xustificación (copia da imposición en correos na que figure con claridade a data do envío) así como o título completo do contrato e o nome e demais datos do licitador.

Sen a concorrencia de ambos requisitos (aviso de remisión + xustificación da imposición en correos en prazo) non será admitida a proposición se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data e hora de remate do prazo sinalado. Transcorridos, con todo, 10 días naturais seguintes á indicada data sen terse recibido a proposición, esta non será admitida en ningún caso.

Ningún licitador poderá presentar máis dunha proposición. Tampouco poderá subscribir ningunha proposición en unión temporal con outros se o fixo individualmente nin figurar en máis dunha unión temporal. A contravención destas regras dará lugar á inadmisión de todas as proposicións por él subscritas.

A presentación de proposicións supón por parte do licitador a aceptación incondicionada das cláusulas deste Prego e do Prego de Prescricións Técnicas que rexen o presente contrato, sen salvedade ou reserva algunha.

Unha vez presentada unha proposición, non poderá ser retirada baixo ningún pretexto.

Praza Alcalde Ramón Dopico, 1
15142 ARTEIXO (A Coruña)

Email: contratacion@arteixo.org

CONCELLO DE ARTEIXO
APROBADO POLA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
- 9 AGO. 2017
A SECRETARIA XERAL

11. FORMA E CONTIDO DAS PROPOSICIÓNS

11.1.- Forma

As proposicións dos licitadores constarán de **TRES SOBRES PECHADOS** e **ASINADOS NA SOLAPA** polo licitador ou persoa que o represente, debendo figurar no exterior de cada un deles, o nome do sobre, o nome e apelidos do licitador ou a denominación e razón social da empresa con seu correspondente D.N.I ou C.I.F, así como o número de referencia, a denominación do contrato e un número de teléfono ou fax. Dentro de cada sobre farase constar, na primeira páxina e en folla independente, o seu contido enunciado numéricamente.

Os documentos que se acompañen ás proposicións **DEBERÁN** ser **orixinais**. Non obstante, admitiranse fotocopias dilixenciadas por notario ou polo secretario municipal ou funcionario en quen delegue, nas que se faga constar que foron **compulsadas** cos seus orixinais. **Todas as declaracións** que se presenten deberán estar **ASINADAS** polo licitador en tódalas follas. As empresas extranxeiras presentarán a documentación traducida de forma oficial ao galego ou castelán.

De existir **LOTES** según o sinalado no corpo do prego, **os licitadores poderán presentar a súa oferta para todos ou sólo algún dos lotes, sen prexuizo de ter que acreditar a súa capacidade e solvencia técnica e económica para executar o obxeto contractual para cada un deles. (no exterior dos sobres indicarase si se oferta para un ou ambos lotes).**

11.2.- Contido

A) Sobre A: Documentación Administrativa esixida para tomar parte na licitación.

Conterá ÚNICAMENTE os documentos que se enumeran nos apartados 1º e 2º da presente cláusula:

1º.- **DECLARACION RESPONSABLE conforme ao modelo que se adxunta como ANEXO II referida á DATA DE FINALIZACIÓN DO PRAZO DE PRESENTACIÓN DAS PROPOSICIÓNS** e **firmada en todas as follas polo licitador** (en aplicación do disposto no artigo 146.4 do TRLCSP, na redacción dada por Lei 14/2013, de 27 de setembro).

2º.- Asemade da DECLARACIÓN RESPONSABLE, incluirase neste sobre A, no seu caso, a seguinte documentación:

- Unións temporais de empresas:
No suposto de unións temporais de empresas, Indicación dos nomes e circunstancias das empresas que a constitúen, a participación de cada unha delas, o compromiso de constituírse formalmente en UTE no caso de resultar adxudicatarias e a designación dun representante ou apoderado único da unión, conforme ao establecido no artigo 59 do TRLCSP e de acordo co modelo do **ANEXO III**.

- Declaración de empresas vinculadas:

CONCELLO DE ARTEIXO
APROBADO POLA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
- 9 AGO. 2017
A SECRETARIA XERAL

No suposto de que a empresa concorra á licitación con empresas pertencentes a un mesmo grupo, nos termos a que se refire o artigo 145 do TRLCSP, presentarase necesariamente unha declaración indicando esta circunstancia e o nome ou denominación social das mesmas, debendo constar este documento en cada unha das ofertas formuladas por todas as empresas vinculadas que concorran á licitación.

No presente contrato os licitadores **quedan dispensados da constitución da garantía provisional** dacordo co establecido no artigo 103 do TRLCSP.

B) Sobre B: Referencias técnicas.

Conterá unha Memoria descritiva dos equipos a subministrar, especificando as características técnicas e funcionais dos mesmos de acordo coas especificacións esixidas no Pregos de Prescricións Técnicas , con toda canta especificación técnica sexa precisa de tal xeito que se permita verificar que o suministro é conforme e cumpre cos requisitos técnicos previstos no prego de prescricións técnicas .
De non existir límite no prego de prescricións técnicas a documentación inserida neste sobre non deberá superar as 15 páxinas para cada lote,(incluídas fichas fotografías e folletos)

Os licitadores poderán sustituir o contido do sobre B por un CD ou outro soporte electrónico que conteña en formato PDF (ou similar) asinado electronicamente por persoa apoderada, o contido da súa oferta QUE respetará en todo caso o formato e extensión máxima que se teña establecido. (o licitador optará por un dos sistemas e en caso de discrepancia prevalecerá a oferta formulada en formato electrónico) .

É preferencia da administración a presentación da oferta do sobre B en soporte electrónico.

A MESA DE CONTRATACIÓN SOLICITARÁ INFORME TÉCNICO NO QUE SE CONSTATE O CUMPRIMENTO DAS CARACTERÍSTICAS DO SUBMINISTRO (artigo 160 TRLCSP) e asimesmo sobre a puntuación acadada por cada licitador coa súa oferta.

DE VERIFICARSE QUE ALGUNHA OFERTA NON CUMPRE COAS ESPECIFICACIÓNS TÉCNICAS DO PREGO, O LICITADOR SERÁ EXCLUÍDO DO PROCEDEMENTO CON CARÁCTER PREVIO Á APERTURA DO SOBRE C.

OS LICITADORES POÑERÁN ESPECIAL ATENCIÓN A QUE A DOCUMENTACIÓN REMITIDA NO SOBRE B NON CONTEÑA DATOS RELATIVOS AOS CRITERIOS QUE SON OBXECTO DE PUNTUACIÓN NO SOBRE C. QUEDARÁN AUTOMÁTICAMENTE EXCLUIDAS AQUELAS OFERTAS QUE PRESENTEN NO SOBRE B DATOS POLOS QUE POIDAN DEDUCIRSE OS VALORES OFERTADOS POR CRITERIOS EVALUABLES AUTOMÁTICAMENTE NO SOBRE C.

C) Sobre C: Criterios avaliables mediante fórmulas.

CONCELLO DE ARTEIXO
APROBADO POLA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
- 9 AGO. 2017
A SECRETARIA XERAL

Conterá a "Oferta Económica" e demais criterios avaliables automaticamente, que se relacionan no apartado K) do **CADRO** anexo, co obxecto de responder ao obxectivo de eficiencia no gasto, consonte ao modelo que se insire a continuación:

"D/Dª..... con DNI nº.....maior de idade e con domicilio en .....Localidade.....Provincia.....teléfono.....actuando en nome (propio ou da empresa á que represente), enterado do anuncio publicado no Boletín Oficial da Provincia de A Coruña.....,·de data....., para a contratación do SUBMINISTRO DENOMINADO "-- ----------" (Exp. nº ----------), e do Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e de Prescricións Técnicas que o rexen, que coñezo e acepto integramente, me comprometo a asumir o cumprimento do devandito contrato, de acordo coa seguinte oferta:

LOTE 1

1. Oferta económica: que realiza oferta para o procedemento obxeto deste contrato conformando unha baixa de ..... € sobre o global do lote, aplicable ós diferentes prezos unitarios que refiren a duración total do contrato.

2. Precio fracción de 1000 km por exceso ----------€
3. Precio fracción de 1000 km por defecto ----------€

Que se compromete á entrega do suministro nos prazos e condicións marcados no ppt

LOTE 2

1. Oferta económica: que realiza oferta para o procedemento obxeto deste contrato conformando unha baixa de ..... € sobre o global do lote, aplicable ós diferentes prezos unitarios que refiren a duración total do contrato.

2. Precio fracción de 1000 km por exceso ----------€
3. Precio fracción de 1000 km por defecto ----------€

Que se compromete á entrega do suministro nos prazos e condicións marcados no ppt .

LOTE 3

1. Oferta económica: que realiza oferta para o procedemento obxeto deste contrato conformando unha baixa de ..... € sobre o global do lote, aplicable ós diferentes prezos unitarios que refiren a duración total do contrato.

2. Precio fracción de 1000 km por exceso ----------€
3. Precio fracción de 1000 km por defecto ----------€

Que se compromete á entrega do suministro nos prazos e condicións marcados no ppt .

Praza Alcalde Ramón Domínguez
15142 ARTEIXO (A Coruña) Email: contratacion@arteixo.org

CONCELLO DE ARTEIXO
APROBADO POLA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
- 9 AGO. 2017
A SECRETARIA XERAL

LOTE 4

1. Oferta económica: que realiza oferta para o procedemento obxeto deste contrato conformando unha baixa de ..... € sobre o global do lote, aplicable ós diferentes prezos unitarios que se establecen no PPT.

2. Que oferta unha mellora de ---------- bolsas (expresar nº de bolsas) compostables a maiores do mínimo esixido e nos termos esixidos no ppt .

Que se compromete á entrega do suministro nos prazos e condicións marcados no ppt .

Lugar, data, sinatura e selo do licitador

NON SE ACEPTARÁN AQUELAS PROPOSICIÓNS QUE EXCEDAN DO ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN OU TEÑAN OMISIÓNS, ERROS OU TACHADURAS QUE IMPIDAN COÑECER CLARAMENTE O QUE A ADMINISTRACIÓN ESTIME FUNDAMENTAL PARA COÑECER A OFERTA.

A INTRODUCCIÓN DOS CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE FÓRMULAS EN CALQUEIRA SOBRE DIFERENTE DO SOBRE C CONLEVARÁ A AUTOMÁTICA EXCLUSIÓN DO LICITADOR QUE INCURRIRA EN TAL SUPOSTO.

Ofertas desproporcionadas ou anormais

De acordo con disposto no artigo 152.3 do TRLCSP, cando se identifique unha proposición que poida ser considerada desproporcionada ou anormal, deberá darse audiencia ao licitador que a houbera presentado para que, no prazo de 5 días hábiles , xustifique a valoración da oferta e precise as condicións da mesma, en particular no que se refire ao aforro que permita o procedemento de execución do contrato, as solucións técnicas adoptadas e as condicións excepcionalmente favorables de que dispoña para executar a prestación, a orixinalidade das prestacións propostas, o respeto das disposicións relativas á protección do emprego e as condicións de traballo vixentes no lugar en que se vaia a realizar a prestación ou a posible obtención dunha axuda do Estado. A xustificación realizada polos licitadores remitirase a informe dos Servizos Técnicos a fin de que emitan o correspondente informe.

A temeridade das ofertas aos efectos de xulgar o seu carácter anormal ou desproporcionado será avaliada de acordo cos parámetros establecidos no artigo 85, apartados 1, 2, 3 e 4 do RXCAP, **tomando como referencia a oferta realizada.**

CONCELLO DE ARTEIXO
APROBADO POLA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
- 9 AGO. 2017
A SECRETARIA XERAL

Serán **criterios obxectivos** para apreciar ou non o carácter desproporcionado ou anormal da oferta, en función da documentación que presente o adxudicatario no trámite de xustificación da oferte ou da documentación presentada, os seguintes:

1º.- Adecuada xustificación dos prezos ofertados.

2º.- Volume dos traballos xa contratados, en relación cos medios persoais e materiais que teña o licitador.

3º.- Relación entre a solvencia da empresa e a oferta presentada.

Se o órgano de contratación, considerando a xustificación efectuada polo licitador e os informes mencionados no apartado anterior, estimase que a oferta non pode ser cumprida como consecuencia da inclusión de valores desproporcionados ou anormais, a excluirá da clasificación e acordará a adxudicación a favor da proposición económicamente máis vantaxosa, de acordo co orden en que houberan sido clasificadas.

12. EXAMEN DAS PROPOSICIÓNS

12.1.- Calificación da documentación

Finalizado o prazo de presentación de proposicións, constituirase a Mesa de Contratación, en sesión non pública, ao obxecto de calificar a documentación administrativa para o cal procederase a abrir única e exclusivamente os SOBRES A, presentados en tempo e forma. A estes efectos, o presidente ordeará a apertura dos devanditos sobres e o secretario certificará a relación de documentos que figuren en cada un deles. Se a Mesa observase eivas ou omisións subsanables na documentación presentada, comunicarao aos licitadores afectados, concedéndolles un prazo non superior a 3 días hábiles para a súa subsanación.

A Mesa, unha vez cualificada a documentación administrativa e reparados, no seu caso, os defectos u omisións da documentación presentada, procederá a determinar as empresas que se axustan aos criterios de selección, con pronunciamento expreso sobre os admitidos á licitación, os rexeitados e sobre as causas do seu rexeitamento.

12.2.- Apertura de ofertas

O acto público de apertura do SOBRE B terá lugar na data e hora anunciados coa debida antelación no perfil do contratante. O acto comezará dando lectura ao anuncio de licitación e procedéndose ao reconto de proposicións presentadas con expresión das admitidas e rexeitadas e as causas de rexeitamento. A continuación procederase á apertura do SOBRE B para a valoración do cal, a Mesa poderá solicitar cantos informes técnicos estime pertinentes.

O acto público de apertura do SOBRE C terá lugar na data e hora anunciados coa debida antelación no perfil do contratante, dando a coñecer o resultado da valoración técnica das ofertas presentadas.

12.3.- Valoración das ofertas

A Mesa de Contratación, avaliará conforme aos aspectos económicos e técnicos sinalados no apartado K) do **CADRO** anexo as ofertas presentadas e formulará a proposta que estime pertinente ao órgano de contratación. Para a valoración das ofertas e antes de formular a

CONCELLO DE ARTEIXO
APROBADO POLA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
- 9 AGO. 2017
A SECRETARIA XERAL

proposta de adxudicación, a Mesa de Contratación poderá solicitar cantos informes técnicos estime pertinentes (artigos 151.1 e 160.1 parágrafo 2º do TRLCSP).

En caso de que aplicando os criterios de valoración, dous ou máis empresas empaten na maior puntuación, terá preferencia na adxudicación aquela empresa que teña na súa plantilla maior número de traballadores con discapacidade (non inferior ao 2%), de acordo co disposto na Disposición Adicional 4ª do TRLCSP,

12.4.- Documentación a presentar polo proposto como adxudicatario

O licitador a favor do cal recaia a proposta de adxudicación, ou aquel que sexa requirido para elo polo órgano de contratación, DEBERÁ ACREDITAR ante dito órgano (no prazo de 10 días hábiles a contar dende o seguinte á recepción do requirimento), previamente á adxudicación do contrato, a posesión e validez dos documentos que se transcriben a continuación:

A. Documentación acreditativa da personalidade e capacidade do empresario

A.1. Empresario individual: Copia autenticada notarial ou administrativamente do D.N.I, pasaporte ou documento que o substitúa (artigo 21 RXCAP) e, no seu caso, documentación acreditativa da habilitación empresarial ou profesional que sexa esixible.
A.2. Persoas xurídicas: Escritura de constitución ou modificación, no seu caso, inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose esixíbel consonte a lexislación mercantil que lle sexa aplicable. No caso de non ser esixíbel: Escritura ou documento de constitución ou de modificación, no seu caso, estatutos ou acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso, no correspondente Rexistro Oficial. En todo caso deberá acreditarse a coincidencia entre o obxecto social e o obxecto do contrato. Así mesmo deberá aportarse copia compulsada da tarxeta de código de identificación fiscal (CIF).
A.3. Empresas comunitarias: A capacidade de obrar das empresas non españolas de Estados Membros da Unión Europea acreditarase mediante a súa inscrición no Rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado no que estean establecidas ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado (anexo I do RGCAP), en función dos diferentes contratos.
A.4 Empresas non españolas de Estados Signatarios do Acordo sobre o Espacio Económico Europeo (Islandia, Liechtenstein y Noruega): A capacidade de obrar destas empresas acreditarase mediante a súa inscrición no Rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado no que estean establecidas ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado (anexo I do RGCAP), segundo a Disposición adicional 14 del TRLCSP.
A.5. Empresas non comunitarias: As empresas non comunitarias deberán xustificar, mediante informe da Misión Diplomática Permanente española, que se acompañará á documentación que presente, que o Estado de procedencia admite pola súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa administración en forma substancialmente análoga. Nos contratos suxeitos a regulación armonizada, prescindirase do informe de reciprocidade en relación coas empresas de Estados Signatarios do Acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial do Comercio.

B. Documentación acreditativa da representación

CONCELLO DE ARTEIXO
APROBADO POLA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
- 9 AGO. 2017
A SECRETARIA XERAL

Cando o licitador no actúe en nome propio ou se trate dunha persoa xurídica deberá acreditar a súa representación mediante poder notarial para representar á persoa ou entidade en nome da cal concorre perante a administración, inscrito no Rexistro Mercantil e debidamente bastanteado pola secretaría do Concello de Arteixo ou por que teña facultades de fe pública nos últimos seis meses, salvo que o firmante da proposición teña a condición de administrador único ou solidario e o devandito extremo sexa comprobable coa documentación aportada, en cuio caso non será necesario o bastanteo.

C. Documentación acreditativa dos requisitos de solvencia económica, financeira e técnica ou profesional ou da correspondente clasificación cando sexa esixíbel, así como de **dispoñer dos medios que se houbera obrigado a empregar na execución do contrato**, que se concretan no apartado F) do **CADRO** anexo.

D. Documentación acreditativa de non estar incurso en prohibición para contratar prevista no articulo 60 do TRLCSP.

E. Último recibo do imposto sobre actividades económicas no epígrafe correspondente ao obxecto do contrato ou, no caso de non contar aínda co recibo, o documento de alta no devandito imposto. Ditos documentos virán acompañados dunha declaración responsable de non haberse dado de baixa na matrícula do citado imposto. No caso de atoparse en algún dos supostos de exención do imposto previsto no TRLHL, aportarase unha declaración responsable especificando o suposto legal de exención e o documento de declaración no censo de obrigados tributarios.

F. Documentación acreditativa dos seguros de responsabilidade civil e demais seguros esixidos nos presentes Pregos e nos de Prescricións Técnicas.

G. Documentación acreditativa de atoparse ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa seguridade social, consonte o disposto nos artigos 73 do TRLCSP e 13 a 16 do RXCAP.

H. Resgardo acreditativo de haber constituído na Tesourería Municipal e a favor do órgano de contratación unha garantía definitiva do 5% do importe de adxudicación (IVA excluído), en calesqueira das formas previstas no artigo 96 do TRLCSP.

I. Calquera outros documentos acreditativos da súa aptitude para contratar ou da efectiva disposición dos medios que se houbera obrigado a adicar ou adscribir á execución do contrato, consonte o disposto no artigo 64.2 do TRLCSP que lle sexan requiridos polo órgano de contratación.

J. En caso de Unións de Empresarios, a escritura pública de formalización da mesma, sendo a duración da mesma coincidente ao do contrato hasta a súa extinción.

As empresas que se atopen inscritas no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado ou no Rexistro de Licitadores da **Diputación de A Coruña** ou da **Xunta de Galicia** estarán dispensadas de acreditar todos aqueles extremos que consten nos devanditos rexistros (capacidade de obrar, bastanteo de poder, prohibicións para contratar, solvencia ou clasificación...), aportando o certificado de inscripción acompañado

Praza Alcalde Ramón Dopico, 1
15142 ARTEIXO (A Coruña)
Email: contratacion@arteixo.org

CONCELLO DE ARTEIXO
APROBADO POLA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
- 9 AGO. 2017
A SECRETARIA XERAL

dunha declaración responsable na que se manifeste que ditas circunstancias non sufriron modificación, sen prexuízo de que a administración poida solicitar aqueles datos ou documentos que estime necesarios a fin de verificar ou comprobar a súa exactitude ou vixencia.

Toda a documentación a presentar polo licitador proposto como adxudicatario haberá de ser **orixinal ou copia autenticada ou compulsada** conforme á lexislación vixente na materia.

Si se observasen eivas ou omisións subsanables na documentación, comunicarse ao licitador proposto como adxudicatario aos efectos de subsanación no prazo concedido que non será superior a 3 días hábiles.

Asímesmo poderanse recabar aclaracións sobre os certificados ou documentos presentados a efectos de acreditar a súa capacidade e solvencia ou requirirlle para a presentación doutros complementarios, o que deberá cumprimentarse no prazo de 5 días naturais.

Cando o licitador non cumprimentase adecuadamente o requirimento, de conformidade co disposto no artigo 151.2 del TRLCSP, entenderase que retirou a súa oferta, procedendo neste caso a recabar a mesma documentación ao licitador seguinte, polo orden en que houberan quedado clasificadas as ofertas.

13. ADXUDICACIÓN

O órgano de contratación, previos os informes técnicos se fosen precisos, deberá adxudicar o contrato DENTRO DOS CINCO DÍAS HÁBILES SEGUINTES á recepción da documentación relacionada na cláusula anterior.

O órgano de contratación, en base á proposta formulada pola Mesa, dictará resolución de adxudicación do contrato en favor da oferta economicamente máis vantaxosa ou, no seu caso, declarará deserta a licitación.

A resolución de adxudicación será notificada aos licitadores e publicarase no perfil do contratante do órgano de contratación, nos termos previsto no artigo 151.4 do TRLCSP.

No suposto de resultar adxudicataria unha Unión Temporal de Empresas deberá formalizarse a mesma, en escritura pública e presentar o C.I.F da Unión Temporal dentro do prazo de quince días siguientes á data en que reciba a notificación da adxudicación (sempre antes de 48 horas da data fixada para a firma do contrato), e a duración da mesma será coincidente coa do contrato ata a súa extinción.

14. FORMALIZACIÓN

O contrato perfeccionarase mediante a súa formalización en documento administrativo, non obstante o contratista poderá solicitar que se eleve a escritura pública, sendo pola súa conta os gastos de outorgamento.

CONCELLO DE ARTEIXO
APROBADO POLA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
9 AGO. 2017
SECRETARIA XERAL

O contrato é susceptible de recurso especial en materia de contratación conforme ao artigo 40.1 a formalización non poderá efectuarse antes de que transcorran quince días hábiles desde que se remita a notificación da adxudicación aos licitadores e candidatos.

Unha vez transcorrido este prazo sen que se interpuxera o recurso que leve aparellada a suspensión da formalización do contrato. o órgano de contratación requirirá ao adxudicatario para que formalice o contrato no prazo non superior a cinco días a contar desde o seguinte a aquel en que recibise a notificación para a formalización.

b) Nos restantes casos, a formalización do contrato deberá efectuarse non máis **tarde dos quince días hábiles seguintes a aquel en que se reciba a notificación da adxudicación aos licitadores e na data que sinale a Administración**.

Cando por causas imputables ao adxudicatario non se formalizase o contrato dentro do prazo indicado, a Administración poderá acordar a incautación sobre a garantía definitiva do importe da garantía provisional que, no seu caso esixise.

Se a causa da non formalización fosen imputables á Administración, indemnizarase ao contratista dos danos e prexuízos que a demora lle puidése ocasionar.

Nos casos e plazos e coas formalidades previstas na normativa se poderá interponer recurso especial en materia de contratación que resolverá o Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales, dacordo co convenio suscrito por la Comunidad Autónoma de Galicia publicado no BOE no DOG de 25 de noviembre de 2013, con sede na seguinte dirección:

TRIBUNAL ADMINISTRATIVO CENTRAL DE RECURSOS CONTRACTUALES.
Avda. General Perón nº 38
28020 Madrid
Sede electrónica: (htpp://tribunalcontratos.gob.es).

CAPÍTULO III: EXECUCIÓN DO CONTRATO

15. FABRICACIÓN DOS BENS OBXECTO DE SUBMINISTRO, CONTROL DE CALIDADE E ENTREGA

15.1. Responsable do contrato. O órgano de contratación poderá designar unha persoa física ou xurídica, vinculada ou allea, como RESPONSABLE DO CONTRATO, ao que corresponderá supervisar a súa execución e dictar as instruccións necesarias para a correcta execución da prestación pactada.

15.2. Execución do contrato. Os bens fabricaranse con estrita suxeición ó Prego de Prescricións Técnicas elaborado pola administración que ha rexer o presente contrato. O contratista será responsable de toda reclamación relativa á propiedade industrial, intelectual ou comercial dos materiais, procedementos e equipos utilizados na fabricación do subministro, debendo indemnizar á administración todos os danos e perdas que para esta puidesen

CONCELLO DE ARTEIXO
APROBADO POLA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
- 9 AGO. 2017
A SECRETARIA XERAL

derivarse da interposición de reclamacións, incluídos os gastos derivados dos que eventualmente puidesen dirixirse contra a mesma.

Os bens obxecto de entrega deberán de cumprir as prescricións normativas en cada momento vixentes dacordo co seu destino e ser entregados á administración completamente adaptados as disposicións vixentes en cada momento, sen que isto supoña custe algún para o Concello de Arteixo.

Nos contratos de subministro de fabricación ós que se refire o artigo 9.3 apartado c), cando a administración achegue total ou parcialmente os materiais precisos, consideraranse éstes depositados baixo a custodia do adxudicatario. A súa responsabilidade quedará extinguida cando se reciban de conformidade os bens obxecto do subministro.

En canto á fabricación de bens mobles pola administración estarase ó disposto no artigo 194 do RXLCAP. Calquera que sexa o tipo de subministro o adxudicatario non terá dereito á indemnización por causa de perdas, avarías ou prexuízos ocasionados nos bens antes da súa entrega á administración, agás que esta incorrese en mora ó recibilos.

Serán de conta do contratista as probas, ensaios e informes necesarios para verificar a correcta execución do subministro e traballos contratados. O persoal necesario e tódolos gastos a que houbese lugar, serán de conta do contratista e se atoparán incluídos nos prezos ofertados (permisos, autorizacións, seguridade e saúde, xestión de residuos).

15.3. <u>Obrigas do contratista de carácter específico e gastos esixibeis</u>. Ademais das obrigas xerais derivadas do réxime xurídico do presente contrato o empresario quedará obrigado ó cumprimento das disposicións vixentes en materia de lexislación laboral, seguridade social e de seguridade e hixiene no traballo. O incumprimento destas obrigas por parte do contratista non implicará responsabilidade ningunha para a administración.

O contratista deberá ter subscritos os seguros obrigatorios, así como un seguro que cubra as responsabilidades derivadas da execución do contrato nos termos que, no seu caso, se indiquen no Prego de Prescricións Técnicas Particulares.

15.4. <u>Prazo e lugar de entrega</u>. O prazo total para a fabricación, entrega, instalación e finalización dos traballos será o que se fixa no apartado L) do **<u>CADRO</u>** anexo

A entrega efectuarase no lugar que se designe, e que figura no apartado M) do **<u>CADRO</u>** anexo, en perfecto estado de funcionamento de conformidade con Prego de Cláusulas Administrativas e de Prescricións Técnicas, sendo de conta do adxudicatario os gastos de transporte, instalación e entrega.

Calquera que sexa o tipo de subministro o adxudicatario non terá dereito a indemnización por causa de perdas, avarías ou prexuízos ocasionados nos bens antes da súa entrega á administración, agás que esta incorrese en mora para recibilos.

Os traballos realizaranse seguindo as instrucións da dirección da obra.

15.5. <u>Comprobacións dos subministros</u>. A administración ostenta as facultades previstas no artigo 295 do TRLCSP. En particular, resérvase o dereito de efectuar cantas comprobacións estime convenientes das calidades dos bens durante a súa fabricación e procedemento a seguir no recoñecemento do material ó tempo da entrega. Para estes efectos, un facultativo da mesma poderá, en calquera momento durante o proceso de fabricación e sen previo aviso, efectuar *in situ* o control das materias primas coa finalidade de comprobar se as mesmas corresponden ó material ofertado polo empresario, redactando, no seu caso, acta de non conformidade, que poderá dar lugar á resolución do contrato.

CONCELLO DE ARTEIXO
APROBADO POLA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
9 AGO. 2017
SECRETARIA XERAL

15.6. Penalidades por demora. O adxudicatario queda obrigado ó cumprimento do prazo de execución do contrato e dos prazos parciais fixados pola administración. Se chegado o termo de calquera dos prazos citados, o contratista incorrese en mora por causas imputábeis ó mesmo, a administración poderá optar pola resolución do contrato ou pola imposición de penalidades económicas.

A perda da garantía ou os importes das penalidades non exclúen a indemnización por danos e perdas a que poida ter dereito a administración, orixinados pola demora do contratista.

Se o retraso se producise por motivos non imputables ó contratista, estarase o disposto no artigo 213.2 do TRLCSP.

En todo caso, a constitución en mora do contratista non requirirá interpelación ou intimación previa por parte da administración.

O importe das penalidades por demora deducirase das facturas e, no seu caso, da garantía de conformidade co disposto no artigo 212.8 do TRLCSP

En defecto de previsión específica no PPT(que se aplicarán as previstas nese PPT) , establécense as seguintes penalidades:

Serán **incumprimentos leves**:

- A falta de dilixencia na presentación de documentos e informes a que estea obrigado o contratista e sexan requiridos polo concello, que será penalizada con 50 € por cada día de retraso dende o terceiro día do requirimento.

Serán **incumprimentos graves**:

- A demora no prazo de entrega dos equipos e prestacións obxecto do presente contrato, que será penalizada con 300 € por cada día de retraso na entrega.

- A deficiente realización das labores de mantemento preventivo e resposta do servizo post-venta, que será penalizada con 300 €.

Serán **incumprimentos moi graves** que darán lugar á resolución do contrato ou á imposición de penalidades por importe de 3.000 €, a elección do órgano de contratación:

- A comisión de dúas faltas graves no transcurso de seis meses.

- O incumprimento dos deberes do contratista establecidos no presente Prego, cando tiveran sido previamente esixidos pola Administración.

- A suspensión temporal dos traballos e prestacións da execución do contrato, sen previa autorización municipal.

- A alteración ou inobservancia das calidades ofertadas e o incumprimento dos criterios de adxudicación comprometidas na oferta.

As presentes penalidades se aplicaran con carácter subsidiario en defecto d eprevisión no prego de prescricións técnicas.

15.7. Recepción. A recepción efectuarase nos termos e coas formalidades establecidas nos artigos 222 e 292 do TRLCSP así como coas peculiaridades descritas no prego de prescricións técnicas. Se os bens non se atopan en estado de seren recibidos farase constar así na acta de recepción e daránselle as instruccións precisas ó contratista para que corrixa os defectos observados ou proceda a un novo subministro de conformidade co pactado.

Praza Alcalde Ramón Dopico, 1
15142 ARTEIXO (A Coruña)
Email: contratacion@arteixo.org

CONCELLO DE ARTEIXO
APROBADO POLA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
- 9 AGO. 2017
A SECRETARIA XERAL

Á finalización dos traballos, realizaranse probas de funcionamento dos equipos aos efectos de determinar se cumpren as prescricións dos Pregos de Prescricións Técnicas do proxecto, de cara á súa recepción de conformidade polo Concello.

Á finalización dos traballos, o contratista deberá aportar a seguinte documentación:

- Garantías orixinais de tódolos equipos e materiais dos traballos realizados.
- Manuais e documentación técnicas dos equipos.

16. ABOAMENTOS Ó ADXUDICATARIO

16.1. O adxudicatario terá dereito ó aboamento do prezo dos subministros efectivamente entregados e formalmente recibidos pola administración, consonte coas condicións establecidas no contrato. O aboamento do subministro realizarase mediante factura expedida polo adxudicatario e conformada polos servizos municipais.

16.2. Para o caso de que o subministro se preste mediante entregas sucesivas de bens autorízase a realización de pagamentos parciais de acordo co apartado N) do **CADRO** anexo, sempre e cando os subministros se entreguen nos prazos previstos e de acordo co previsto nos artigos 292 e 293 do TRLCSP.

17. PRAZO DE GARANTÍA E DEVOLUCIÓN DA FIANZA

17.1. Se durante o prazo de garantía, que se establece no apartado O) do **CADRO** anexo, se acreditara a existencia de vicios ou defectos no subministro, terá dereito a administración a reclamarlle ó empresario a reposición dos bens inadecuados ou a reparación dos mesmos se fose suficiente no prazo ofertado polo adxudicatario.

Se a Administración estimase durante o prazo de garantía que os bens non son aptos para o fin pretendido coma consecuencia dos vicios ou defectos observados neles e imputables ó empresario, estarase ó disposto nos artigos 100 d) e 298 do TRLCSP.

17.2. Rematado o prazo de garantía sen que a administración formalizase algún dos reparos ou a denuncia a que se refiren os apartados 1 e 3 do artigo 298 do TRLCSP, o contratista quedará exento de responsabilidade por razón dos bens subministrados e procederáse á devolución da fianza.

18. MODIFICACIÓNS E RESOLUCIÓN DO CONTRATO

18.1. Modificación.

O presente contrato non poderá ser obxeto de modificación os efectos do previsto no Artigo 106 do TRLCSP nos termos previstos no cadro de características nos supostos e coa extensión previsto no mesmo.

de concorrer algunha das causas previstas no artigo 107 do TRLCSP poderá procederse á modificación cos limites establecidos no artigo 107.2 e 3, debendo de seguirse e resolverse, con caracter previo a calquera prestación que supoña modificación, o correspondente

CONCELLO DE ARTEIXO
APROBADO POLA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
- 9 AGO. 2017
A SECRETARIA XERAL

expediente de modificación do contrato dacordo co previsto no artigo 108 do TRLCSP, que deberá de ser formalizado dacordo co expresado no artigo 156 do TRLCSP e debendo concorrer en todo caso os presupostos sinalados no artigo 219 do TRLCSP.

18.2. Resolución. Serán causas de resolución do contrato as establecidas nos artigos 223 e 299 do TRLCSP cos efectos previstos nos artigos 224 e 300 do TRLCSP e 109 a 113 do RXLCAP.

O procedemento de resolución realizarase, en todo caso, conforme o artigo 211 do TRLCSP. Cando o contrato se resolva por culpa do adxudicatario, seralle incautada a garantía definitiva, sen prexuízo da indemnización, no seu caso, por danos e perdas orixinados á administración, no que excedan do importe da garantía incautada.

Asimesmo son causas de resolución as establecidas no prego de prescripcións técnicas.

19. CESION E SUBCONTRATACIÓN

19.1. Cesión. Os dereitos e obrigas dimanantes do contrato poderán ser cedidos a terceiros sempre que se cumpran os requisitos establecidos no artigo 226 do TRLCSP.

19.2. Subcontratación. A contratación polo adxudicatario da realización parcial do contrato con terceiros estará suxeita aos requisitos establecidos no artigo 227 do TRLCSP, así como o pago a subcontratistas e suministradores deberá axustarse ao disposto no artigo 228 do TRLCSP. O incumprimento do prescrito nestes artigos dará lugar ás penalidades establecidas nos artigos 227.3 e 227.7 e asimesmo configúrase coma unha causa de resolución conforme o establecido no Art. 223 g).

20. PRERROGATIVAS DA ADMINISTRACIÓN E XURISDICIÓN

20.1. O órgano de contratación ostenta a prerrogativa de interpretar os contratos administrativos e resolver as dúbidas que ofreza o seu cumprimento. O contrato poderá modificarse unicamente cos límites e requisitos fixados neste prego e na lei.

Os acordos que dite o órgano de contratación, previo informe da secretaría municipal, no exercicio das súas prerrogativas de interpretación, modificación e resolución serán inmediatamente executivos.

20.2. As cuestións litixiosas xurdidas sobre a interpretación, modificación, resolución e efectos dos contratos administrativos serán resoltas polo órgano de contratación competente, cuxos acordos porán fin á vía administrativa e contra os mesmos haberá lugar a recurso contencioso-administrativo, consonte ao previsto pola Lei reguladora de dita xurisdicción, sen prexuízo de que as persoas interesadas poidan interpor recurso potestativo de reposición, previsto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015 da LPA.

Praza Alcalde Ramón Dopico, 1
15142 ARTEIXO (A Coruña)

Email: contratacion@arteixo.org

CONCELLO DE ARTEIXO
APROBADO POLA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
- 9 AGO. 2017
A SECRETARIA XERAL

CADRO ANEXO

A) OBXECTO DO CONTRATO ---------- SUMINISTRO DE VEHÍCULOS Y MEDIOS AUXILIARES PARA LAS DISTINTAS NECESIDADES MUNICIPALES DEL ÁREA DE OBRAS Y SERVICIOS

(Contrato suxeito a regulación armonizada).

Lotes e Código CPV:

LOTE 1 VEHICULOS RECOLECTORES CAIXA ABERTA 34131000-4
LOTE 2 VEHICULO PLATAFORMA 34134100-6
LOTE 3 FURGONETAS 34100000-8
LOTE 4 MEDIOS AUXILIARES 44613800-8

B) SISTEMA DE DETERMINACIÓN DO PREZO---------- Expresión da Baixa porcentual no prezo total de cada lote expresando en ------ € de rebaixa polo subministro efectivamente realizado aplicable ós distintos prezos unitarios previstos nos pregos de prescripcións técnicas.

Nos lotes 1-2-3 a baixa establecerase respecto do importe expresado para toda a duración do contrato respecto de cada lote . (e dicir formularase oferta expresada en € respecto das cantidades de 136.800, 48.240,e 36.000 respectivamente)

No lote 4 a baixa expresarase respecto do total do lote segundo o importe de licitación fixado no PPT.-

C) ORZAMENTO MÁXIMO DE LICITACIÓN----------

LOTE 1: 136.800 €
LOTE 2 : 48.240 €
LOTE 3: 36.000 €
LOTE 4 : 82.000 €

O orzamento de cada lote (que conten ó IVE o 21%) ós efectos de formular a oferta polos licitadores ten carácter de máximo tanto no que se refire ó total para cada lote como á suma dos mesmos e ós prezos unitarios que reflicten ós anexos do prego de técnicas sen que poida ser superado polos licitadores.

CONCELLO DE ARTEIXO
APROBADO POLA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
- 9 AGO. 2017
A SECRETARIA XERAL

O valor estimado do contrato, dacordo coas reglas de determinación do prezo sinaladas no ART 88 del TRLCSP, tendo en conta a duración total do contrato, e as opcións posibles ascende á cantidade total de **250.446,28** €.

D) APLICACIÓN ORZAMENTARIA---------- A correspondente no Orzamento vixente do Concello e Arteixo.

E) REVISIÓN DE PREZOS---------- Non Procede

F) DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DA SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCEIRA E TÉCNICA OU PROFESIONAL OU, NO SEU CASO, CLASIFICACIÓN:

• A solvencia económica se acreditará mediante declaración polo licitador do **Volumen anual de negocios**, Para estimar suficiente a solvencia dito valor, referido ó ano de maior volumen de negocio dos tres últimos concluidos deberá ser polo menos una vez e media o valor anual medio del contrato (sen IVE). (TENDO EN CONTA SI SE PRESENTA A UN OU VARIOS LOTES CANDO ESTOS EXISTAN).

. Debendo acompañar a xustificación de este aspecto mediante as contas aprobadas e depositadas no rexistro mercantil, (ou rexistro oficial correspondiente), ou no caso de empresarios individuais non inscritos no rexistro mercantil mediante libros inventarios e contas legalizadas polo rexistro mercantil (orixinales ou copias auténticas).

• A solvencia técnica e profesional acreditarase, de maneira específica, mediante unha relación dos subministros efectuados durante os últimos cinco anos, avalada mediante certificados de boa execución (**MÍNIMO 2 certificados**) que deberán estar en todo caso vinculados a subministros de idéntica ou análoga natureza (suministro e renting) e importe similar, ao obxecto contractual do presente expediente, entendendo por importe similar aquel que sexa igual ou superior ao 70% do orzamento de licitación (iva incluído) para cada certificado (ou representar a cantidade igual á suma de dous certificados por importe do 70% cando se agreguen prestacións de distintos certificados . (TENDO EN CONTA SI SE PRESENTA A UN OU VARIOS LOTES CANDO ESTOS EXISTAN).

Os certificados deberán reflectir de forma expresa a boa execución e indicar o importe, datas e destinatarios públicos ou privados, non bastando unha mera relación de subministros realizados .

• Clasificación: Non procede

G) REFERENCIAS TÉCNICAS:---------- Ver Prego de Prescricións Técnicas Particulares

H) ADMISIÓN DE VARIANTES---------- Non se admiten variantes.

I) LUGAR DE ENTREGA DAS PROPOSICIÓNS---------- no rexistro xeral do concello de

Praza Alcalde Ramón Domínico, 1
15142 ARTEIXO (A Coruña)

Email: contratacion@arteixo.org

CONCELLO DE ARTEIXO
APROBADO PLA XUNTA DE GOBIERNO LOCAL
09 AGO. 2017
A SECRETARIA MUNICIPAL

Arteixo en horario de 9:30 a 13:00 horas de luns a venres dentro do pazo de 40 días contados desde a data do envío do anuncio á Comisión Europea.

J) LUGAR DE APERTURA DE PLICAS---------- Salón de plenos do Concello de Arteixo, na data e hora publicados no perfil do contratante www.arteixo.org

K) CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN DO CONTRATO------ Os criterios de valoración para a adxudicación do procedemento, **aplicables a cada lote** coa correspondente ponderación, e fórmulas de puntuación que se establece nos pregos de prescripcións técnicas, serán os seguintes:

Lotes 1 – 2- 3

1. Criterios avaliables de xeito automático: Sobre "C"		
Oferta económica	70 puntos	
Prezo de fracción de 1000 kilometros por exceso	20 puntos	
Prezo de fracción de 1000 kilometros por defecto	10 puntos	
	Total puntuación máxima	**100 puntos**

Lote 4

2. Criterios avaliables de xeito automático: Sobre "C"		
Oferta económica	80 puntos	
Dotación de bolsas compostables a maiores do mínimo esixido de 1 rollo de 10 bolsas por cubo domiciliario	20puntos	
	Total puntuación máxima	**100 puntos**

Os detalles da ponderación aparecen detallados no PPT

Praza Alcalde Ramón Dopico, 1
15142 ARTEIXO (A Coruña)

Email: contratacion@arteixo.org

L) PRAZO DE ENTREGA e prazo de execución ---------- O establecido no prego de prescricións técnicas. Ó renting de vehículos terá unha duración de 4 anos dende a sinatura do contrato.
M) LUGAR DE ENTREGA ---------- Segundo as indicacións do Prego de Prescricións Técnicas, no lugar do termo municipal que designe o departamento xestor.
N) FORMA DE PAGAMENTO ---------- Abono a conta, unha vez recepcionado a conformidade o total do subministro no que se refire ó **LOTE 4**, e pago mensual a mes vencido no que se refire ós equipos sumistrados en modalidade de aluguer (renting) **LOTES 1-2-3.**
O) PRAZO DE GARANTÍA ---------- O establecido no prego de prescripcións técnicas sen prexuízo dos equipos suministrados en aluguer que deberán cumprir cos requisitos previstos nos pregos durante toda a duración do contrato. (ver PPT)
P) ANUNCIOS DE LICITACIÓN -------- DOUE, BOE, BOP e perfil do contratante, os anuncios que representen custo se satisfarán por conta do licitador adxudicatario Co limite de 1500€
Q) GARANTÍA PROVISIONAL ---------- Non se esixe

CONCELLO DE ARTEIXO
APROBADO POLA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
- 9 AGO. 2017
A SECRETARIA XERAL

Praza Alcalde Ramón Dopico, 1
15142 ARTEIXO (A Coruña) Email: contratacion@arteixo.org

ANEXO I MODELO DE AVAL

La Entidad (*razón social del banco, caja de ahorro, cooperativa de crédito, establecimiento financiero de crédito o sociedad de garantía recíproca*) ... ... con domicilio (*a efectos de notificaciones y requerimientos*) en ... ..., en la calle/plaza/avenida ... ..., código postal ..., y en su nombre (*nombre y apellidos de los Apoderados*), con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta de la verificación de la representación de la parte inferior de este documento,

A V A L A

a: *(nombre, apellidos y NIF de la persona, o razón social y CIF de la empresa avalada)* ante el Ayuntamiento de Arteixo por importe de .....*(en letras mayúsculas)*.....*(en números* €) para responder de (*detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado, según figura redactado en la resolución notificada donde se requiere la garantia,o acuerdo de la junta de gobierno local de adjudicación, identificando el número del expediente y la fecha del acuerdo de la junta de gobierno local o Resolución de Alcaldía).*

Este Aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión a que se refiere el artículo 1.830 del Código Civil y con compromiso de pago al primer requerimiento de la Tesorería del Ayuntamiento de Arteixo, con sujeción a los términos previstos en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público de 14 de noviembre de 2011 y al RD 1098/2001, de 12 de Octubre, el artículo 56 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y demás normas de desarrollo así como en la normativa reguladora de la Tesorería del Ayuntamiento de Arteixo

Este aval será de duración indefinida, permaneciendo vigente hasta que el Ayuntamiento de Arteixo resuelva expresamente declarar la extinción de la obligación garantizada y la cancelación del aval, siendo inscrito en esta misma fecha en el Registro Especial de Avales con el nº

.....***(Lugar y fecha de su expedición)***

.....***(Razón social de la entidad)***

.....***Firma de los Apoderados)***

VERIFICACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN POR LA SECRETARÍA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO DE ARTEIXO O POR LA ABOGACÍA DEL ESTADO		
Provincia:	**Fecha:**	**Número o Código:**

CONCELLO DE ARTEIXO
APROBADO POLA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
- 9 AGO. 2017
A SECRETARIA XERAL

CONCELLO DE ARTEIXO SECRETARÍA

CONCELLO DE ARTEIXO

DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN

RELGA N.º MU 2000 / 141

Praza Alcalde Ramón Dopico, 1
15142 ARTEIXO (A Coruña) Email: contratacion@arteixo.org

ANEXO II
MODELO DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./Dª ---- Con DNI ---- e domicilio en en nome propio ou en representación da empresa ..... , en relación ó procedemento de adxudicación do contrato.....(TÍTULO DO CONTRATO),.....(EXP Nº).

Declaro que as prestacións do contrato quedan comprendidas dentro do obxecto social ou ámbito de actividade da empresa.

Declaro que cumpro coas condicións establecidas legalmente para contratar coa Administración e, polo tanto, que estou en posesión da documentación acreditativa da personalidade e capacidade do empresario e, no seu caso, da súa representación, extremos que acreditarei cando sexa requirido SEGUNDO ESTABLECIDO NOS PRESENTES PREGOS.

Declaro asimesmo que conto con Representación para xestionar en nome e representación do meu poderdante, así como que o devandito poder ou documento xustificativo da personalidade e representación, no seu caso, é bastante para optar á presente licitación.

Declaro que a empresa ten a solvencia económica e financeira e solvencia técnica ou profesional esixida para participar na presente licitación, extremos que acreditarei cando sexa requirido

Declaro que a empresa se **compromete a dedicar ou adscribir á execución do contrato** os medios personais e materiais suficientes para elo (artigo 64.2 TRLCSP), e que acreditarei a súa efectiva disposición en calquer momento cando sexa requirido.

Declaro que nin a empresa nin os seus administradores ou órganos de dirección están incursos nalgunha das prohibicións para contratar coa Administración establecidas no artigo 60 do TRLCSP.

Declaro que a empresa se atopa ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social e que non ten débedas de natureza tributaria co Concello de Arteixo, extremo que acreditarei cando sexa requirido.

Declaro que a empresa se atopa ao corrente no pago do Imposto de Actividades Económicas, que non se atopa dada de baixa na matrícula do mesmo (ou declaro que non estou obrigado a presentar dita declaración por estar exento do pago do devandito imposto).

Inscrición no Rexistro de Contratistas declaro que o licitador se atopa inscrito no rexistro ---------- co número---------- e que as circunstancias que constan no mesmo se atopan vixentes e non teñen variado.

Declaro, a efectos de preferencia na adxudicación, que a empresa conta na súa plantilla cun número de traballadores con discapacidade superior ao 2 por 100 ou, no seu caso, que podo acreditar que a empresa está dedicada especificamente á promoción e inserción laboral de persoas en situación de exclusión social.

Que a efectos de notificacións, designo a seguinte dirección de correo electrónico:

En_____ la_____ de_____ 20

O Licitador (firma e rúbrica en todas as follas da declaración).

CONCELLO DE ARTEIXO
APROBADO POLA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
- 9 AGO. 2017
A SECRETARIA XERAL

CONCELLO DE ARTEIXO

DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN

RELGA N.º MU 2000 / 141

Praza Alcalde Ramón Dopico, 1
15142 ARTEIXO (A Coruña)

Email: contratacion@arteixo.org

ANEXO III

UTE (UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESARIOS)

Nas unións temporais de empresarios, tanto de persoas físicas como de persoas xurídicas, cada un dos integrantes da unión presentará a declaración correspondente xunto con seguinte compromiso:

DECLARACIÓN COMPROMISO CONSTITUCIÓN UTE

D. _____, maior de idade e con NIF nº _____, en representación da empresa....., con domicilio social en..... e CIF nº.....
D. _____, maior de idade e con NIF nº _____, en representación da empresa....., con domicilio social en....., e CIF nº.....

Comprométense a constituír unha unión temporal de empresarios, de conformidade co disposto no Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público a efectos de participar na licitación do Concello de Arteixo para a contratación do **SUBMINISTRO "----------" (Exp. nº ----------).**

E no caso de resultar adxudicatarios, comprométense a formalizar en escritura pública a citada unión. A participación na UTE, de cada un dos integrantes é a que segue:
_____ XX%.
_____ XX%.

Como representante de dita unión desígnase a _____,

En _____, a ___ de _____ de _____.

(FIRMA DE CADA MEMBRO DA UTE).

CONCELLO DE ARTEIXO
APROBADO POLA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
- 9 AGO. 2017
A SECRETARIA XERAL

Praza Alcalde Ramón Dopico, 1
15142 ARTEIXO (A Coruña)
Email: contratacion@arteixo.org

- Os licitadores poderán consultar **tódalas dúbidas** que poidan xurdir ao longo de presente procedemento, preferiblemente a través do correo electrónico **contratacion@arteixo.org**
- Aquelas consultas que teñan relevancia para calquera licitador ou persoa que queira licitar poderán ser publicadas no perfil do contratante aos efectos da súa difusión e público coñecemento.
- Os licitadores serán responsables do cómputo dos prazos.
- Os interesados procurarán, na medida do posíbel, medios áxiles e modalidades urxentes para a remisión das súas ofertas e da documentación que lles fora requirida.
- A publicidade dos pregos no perfil do contratante non implica o inicio do cómputo dos prazos que se producirá no momento da publicación, de acordo co previsto na Lei de Contratos do Sector Público e nos presentes Pregos.

CONCELLO DE ARTEIXO
APROBADO POLA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
- 9 AGO. 2017
A SECRETARIA XERAL

CONCELLO DE ARTEIXO (A Coruña) SECRETARIA

CONCELLO DE ARTEIXO

AREA DE OBRAS

RELGA N.º MU 2000 / 141

Travesía de Arteixo, 249 – 2º
15142 ARTEIXO (A Coruña)

Telf.: 981 600 009
Móbil: 696 454 534
Fax: 981 602 528

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO DE VEHÍCULOS Y MEDIOS AUXILIARES PARA DISTINTAS NECESIDADES MUNICIPALES DEL ÁREA DE OBRAS Y SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE ARTEIXO

1. JUSTIFICACIÓN

El Ayuntamiento de Arteixo, en aras de contribuir a la dinamización y mejora continua de los servicios que presta a los ciudadanos, desea atender a una ampliación de los medios disponibles en el Área de Obras y Servicios.

Esta ampliación significará también una renovación del parque de vehículos y maquinaria existente, con la finalidad de alcanzar una optimización de medios global que redunde en una prestación de servicios idónea y eficiente.

Parte de estos medios se vincularán al servicio de recogida y transporte de los residuos municipales que el Ayuntamiento asumirá como propio, los cuales se podrán compartir con otras funcionalidades o necesidades específicas, como puedan ser traslados de materiales de obra o utillaje específico, tareas de limpieza particular, aprovisionamiento, etc.

2. OBJETO DEL CONTRATO

El presente Pliego de Prescripciones Técnicas (en adelante, PPT) tiene como objeto la contratación, mediante concurso público, del suministro de vehículos y medios auxiliares para distintas tareas vinculadas al Área de Obras y Servicios.

Así, el presente PPT se divide en los siguientes lotes, atendiendo cada uno de ellos a unas necesidades específicas:

- LOTE 1: Vehículos recolectores de caja abierta.
- LOTE 2: Vehículo plataforma.
- LOTE 3: Furgonetas.
- LOTE 4: Medios auxiliares.

Todos ellos incorporan criterios independientes a cubrir por los licitadores.

CONCELLO DE ARTEIXO
APROBADO POLA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
- 9 AGO. 2017
A SECRETARIA XERAL

CONCELLO DE ARTEIXO
AREA DE OBRAS
RELGA N.º MU 2000 / 141
Travesía de Arteixo, 249 – 2º
15142 ARTEIXO (A Coruña)
Telf.: 981 600 009
Móbil: 696 454 534
Fax: 981 602 528

3. LOTE 1: VEHÍCULOS RECOLECTORES DE CAJA ABIERTA

Este lote ha de satisfacer las necesidades de determinados servicios específicos de recogida de residuos, podas y otros, así como otras funcionalidades de los servicios municipales.

Deberán permitir tanto su carga manual como la de pequeños contenedores de carga trasera, según distintas tipologías de fracciones a considerar y situaciones que se consideren.

Incluirá los siguientes elementos constitutivos de equipos de recogida de residuos municipales, siendo todos ellos compatibles entre sí y reuniendo las siguientes características básicas:

I. Recolector de carga trasera.
II. Sistema automático para la elevación de contenedores y descarga sobre caja a través de elevación con peine.

3.1. Alcance del suministro

Este lote comprende el suministro de tres (3) vehículos, entendidos como un chasis carrozado con una caja abierta equipada con elevacontenedores de carga trasera con accionamiento hidraúlico.

La modalidad de adquisición será mediante renting a 4 años. Se incluirán en este contrato el mantenimiento (piezas y mano de obra), recambios, neumáticos y reparaciones, así como los seguros preceptivos tal y como se detalla.

Para el cálculo de la oferta económica, los licitadores utilizarán como estimación 24.000 kilómetros anuales de funcionamiento por vehículo. En todo caso, este valor será compensatorio entre los tres vehículos a suministrar, es decir, para el cálculo del exceso o del defecto de kilómetros, se hallará el valor promedio de todos ellos.

CONCELLO DE ARTEIXO
APROBADO POLA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
- 9 AGO. 2017
A SECRETARIA XERAL

3.2. Características técnicas

3.2.1. Características generales mínimas

- Todos los vehículos serán de nueva adquisición, no siendo admisible el suministro de equipos usados.
- Todos los equipos estarán construidos con materiales de primera calidad y cumplirán todos los requisitos de calidad y seguridad de la reglamentación europea en vigor.

Travesía de Arteixo, 249 – 2º
15142 ARTEIXO (A Coruña)

Telf.: 981 600 009
Móbil: 696 454 534
Fax: 981 602 528

- El conjunto chasis-carrocería cumplirá con los niveles sonoros establecidos en el Decreto 106/2015, de 9 de julio, sobre contaminación acústica de Galicia u otra legislación en vigor en el momento de la entrega de los equipos. Para ello los elementos susceptibles de generar emisiones de nivel de ruido deberá estar aislados adecuadamente.

- Todos los mecanismos y partes móviles o calientes deberán estar protegidos del riesgo de contactos.

- Acabado y señalética: todo el conjunto vendrá definido por los colores, calidades y características específicas que se especifican:

    - Carrozado: color blanco.

    - Si existieran dudas sobre el pintado o diseño, el adjudicatario deberá ponerse en contacto con los servicios técnicos que el Ayuntamiento designe.

    - Para mayor comodidad, podrá presentarse un esquema detallado del vehículo acabado y, sobre éste, el Ayuntamiento indicará los colores de cada una de las zonas.

    - Se incluirá la señalización de seguridad vial, según el Decreto 1428/2003, de 21 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento General de Circulación y demás legislación de aplicación.

    - Se deberá indicar en lugar bien visible la TARA y M.M.A. del vehículo y marcados CE.

- Medidas de seguridad:

Con carácter general, estos vehículos deberán cumplir toda la normativa vigente en materia de tráfico, circulación de vehículos, seguridad vial, nivel de ruido, así como en materia de Medio Ambiente y Prevención de Riesgos Laborales (con especial atención al Real Decreto 1215/1997 de 16 de julio por el que se establecen las condiciones mínimas de seguridad y salud para la utilización por los trabajadores de los equipos de trabajo, al Real Decreto 1311/2005, de 4 de noviembre, sobre la protección de la salud y la seguridad de los trabajadores frente a los riesgos derivados o que puedan derivarse de la exposición a vibraciones mecánicas, así como al Real Decreto 1644/2008, de 10 de octubre, por el que se establecen las normas para la comercialización y puesta en servicio de las máquinas).

CONCELLO DE ARTEIXO
APROBADO POLA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
- 9 AGO 2017
A SECRETARIA XERAL

Los textos de instrucciones en general, cuadro de mandos, señalización de seguridad, adhesivos, rótulos de advertencia, etc, con los que estén dotados los vehículos, se expresarán, al menos, en lengua castellana.

Cumplirá, de la misma manera, el Reglamento (CE) 661/2009 acerca de a la seguridad general de los vehículos de motor, sus remolques y sistemas, componentes y unidades técnicas independientes. De igual modo, con la Directiva UE 2010/19/UE acerca de los sistemas anti-proyección, y todas sus modificaciones posteriores.

3.2.2. Características específicas de los vehículos recolectores de caja abierta

Todos los equipos cumplirán con las condiciones adecuadas de estanqueidad, resistencia, durabilidad y limpieza.

Chasis. Deberá atenderse a las siguientes características, bajo soporte de 2 ejes:

- Motor:
  - Potencia ≥ 80 CV
  - Cilindrada ≥ 1.300 cc
  - Combustible: Diésel
- Homologación de emisiones de gases de escape según norma Euro 6.
- Equipamiento:
  - Aire acondicionado o climatizador.
  - Luces diurnas.
  - Luz rotativa.
  - Avisador acústico de marcha atrás.
  - Espejos de maniobra homologados según normativa vigente.
  - Elevalunas eléctrico.
  - Radio CD con Bluetooth.
  - Visera parasol.
  - Tacómetro digital de acuerdo a normativa.
  - Debidamente matriculado.
  - Limitador de velocidad.
- Exteriores:

CONCELLO DE ARTEIXO
ACUERDO DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
- 9 AGO. 2017
A SECRETARIA XERAL

- Tratamiento con pintura antideslizante para aletas de puertas.
- Guardabarros.
- Bandas reflejantes traseras.
- Bandas reflejantes en laterales.
- Faldón de goma.
- Protecciones para ciclistas homologados.
- Pintado del equipo de un color normalizado según carta RAL aportada por el Ayuntamiento.
- Anagramas según determine el Ayuntamiento.

Carrozado de caja abierta con peine para carga trasera

- De acuerdo a lo especificado en la norma UNE-EN 1501-1:2012 sobre requisitos generales y de seguridad para vehículos de recogida de residuos de carga trasera.
- Capacidad mínima de 3 m^3 y máxima de 5 m^3.
- No se requiere compactación de carga.
- Puerta lateral para facilitar la carga manual (bolseo) por el lado derecho.
- Sistema que garantice la estanqueidad total del elemento y válvula de descarga de lixiviados.
- Sistema de descarga mediante basculante, a realizar desde la cabina o la parte delantera del carrozado.
- Conexionado y compatibilidad con el sistema de control instalado en la cabina del camión.

- Sistema de elevación de contenedores: El proceso de elevación, descarga y reposición de contenedores (si fuese el caso) requerirá de una operación asistida por personal a desarrollar en el menor tiempo posible. Requerirá:
  - Sistema de elevación compatible con contenedores de superficie de carga trasera de entre 120 y 360 litros DIN.
  - Remonte automático del elevador con camión en marcha.

- Botoneras de control:
  - Botonera trasera de control de elevación de contenedores, con seta de emergencia.
  - Botonera de descarga de la unidad en caja.

CONCELLO DE ARTEIXO
APROBADO POLA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
- 9 AGO. 2017
A SECRETARIA XERAL

CONCELLO DE ARTEIXO
DEPARTAMENTO MEDIO AMBIENTE
ARTEIXO (A Coruña)

3.3. Recepción del suministro

El adjudicatario deberá suministrar e instalar todos los medios y equipamientos exigidos expresamente en el presente pliego, debiendo obtener en cualquier caso las autorizaciones y permisos necesarios para la normal circulación y uso al que se destina cada equipo, procediendo a la homologación de los accesorios incluidos, cuya autorización deberá venir reflejada en la Ficha Técnica del Vehículo y haber pasado la preceptiva Inspección Técnica, la cual correrá a cargo del adjudicatario en su gestión y costes de obtención.

La entrega de todos los medios no se podrá realizar hasta que no se encuentren en las debidas condiciones de uso, y con toda la documentación correspondiente a los mismos.

Cada uno de los elementos objeto del alcance del suministro se entregará en las dependencias municipales que indique el Ayuntamiento, donde se procederá a cumplimentar un "Acta de recepción", que será redactado por triplicado y deberá ser firmado por la persona que represente a la empresa adjudicataria, como responsable del contrato y los servicios técnicos que el Ayuntamiento designe. En el citado impreso de "Acta de recepción" se harán constar, al menos, para cada carrocería a entregar:

- Matrícula del vehículo carrozado.
- Marca y modelo de la carrocería.
- Lugar y fecha de entrega.
- Número de la carrocería.
- Número del expediente de contratación.
- Verificación de la documentación original siguiente:
    - Permiso de Circulación.
    - Tarjeta de Inspección Técnica de Vehículos.
    - Certificado de ITV.
    - Certificado/declaración CE de conformidad.
    - Manuales de Instrucciones.
    - Certificados de montaje y componentes.
    - Documentación para el mantenimiento.
- Test de verificación del correcto funcionamiento de sistemas eléctricos y mecánicos.
- Relación de los accesorios instalados y comprobación de su funcionamiento.
- Observaciones.

CONCELLO DE ARTEIXO
APROBADO POLA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
- 9 AGO. 2017
A SECRETARIA XERAL

CONCELLO DE ARTEIXO
AREA DE OBRAS
RELGA N.º MU 2000 / 141
Travesía de Arteixo, 249 – 2º
15142 ARTEIXO (A Coruña)
Telf.: 981 600 009
Móbil: 696 454 534
Fax: 981 602 528

El plazo para suministrar todos los vehículos y accesorios que se detallan en el presente lote será de sesenta (60) días naturales desde la formalización del contrato. El plazo de 60 días se computará desde el día siguiente a la petición expresa formulada por el Ayuntamiento de Arteixo a los adjudicatarios, que se producirá en el plazo máximo de 180 días desde la firma del contrato . Los pagos se producirán a mes vencido desde el primer mes que transcurra con la entrega de los bienes a suministrar.

En caso de incumplimiento de este plazo por causa imputable al contratista, podrá derivar, indistintamente, en la resolución del contrato con pérdida de la garantía constituida, o en la imposición de penalidades adicionadas.

La entrega se realiza en el emplazamiento determinado por el Ayuntamiento, ubicado dentro del término municipal. En el momento de la entrega de los equipos, el adjudicatario aportará al Ayuntamiento la siguiente documentación:

CONCELLO DE ARTEIXO
APROBADO POLA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
- 9 AGO. 2017
A SECRETARIA XERAL

Certificados y Homologaciones preceptivos para ITV:

- Documento original de la Declaración CE de conformidad del conjunto carrozado.
- Documento original de la Declaración de Conformidad de la instalación de cualquier equipo, propio o no, sobre la carrocería y chasis.
- Manuales de instrucciones de funcionamiento y mantenimiento en castellano, en formato papel y digital.
- Certificado de cumplimiento del reglamento general de vehículos (RD 2822/1998).
- Certificado de cumplimiento del Real Decreto 1.215/1997 de 16 de julio por el que se establecen las condiciones mínimas de seguridad y salud para la utilización por los trabajadores de los equipos de trabajo; Real Decreto 1311/2005, de 4 de noviembre, sobre la protección de la salud y la seguridad de los trabajadores frente a los riesgos derivados o que puedan derivarse de la exposición a vibraciones mecánicas.; Real Decreto 1644/2008, de 10 de octubre, por el que se establecen las normas para la comercialización y puesta en servicio de las máquinas.
- Certificado de cumplimiento de las disposiciones de seguridad y salud (RD 1215/1997).
- Certificado de cumplimiento del Reglamento (CE) 661/2009 acerca de a la seguridad general de los vehículos de motor, sus remolques y sistemas,

CONCELLO DE ARTEIXO (A Coruña) DEPARTAMENTO MEDIO AMBIENTE

CONCELLO DE ARTEIXO (A Coruña) SERVIZOS TÉCNICOS MUNICIPAIS

componentes y unidades técnicas independientes, y todas sus modificaciones posteriores.

- Cualquier otra certificación que fuera preceptiva conforme a la normativa española y europea.

CONCELLO DE ARTEIXO
APROBADO POLA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
- 9 AGO. 2017
A SECRETARIA XERAL

Certificados de montaje y componentes:

- Del circuito hidráulico, por el fabricante de la bomba.
- Del circuito hidráulico, por el fabricante de la carrocería.
- De la instalación eléctrica, por el fabricante de la marca de componentes.
- De nivel máximo de emisión sonora (Marcado CE y placa de Nivel de Potencia Acústica–LwA-).

Documentación para el mantenimiento:

- Documentación soporte, en castellano, para el mantenimiento preventivo, seguridad y funcionamiento. Se solicita, preferentemente en soporte digital, el Libro de mantenimiento, referenciado a los distintos horómetros/controles instalados, normas de Seguridad y Prevención de Accidentes, adaptado a la Ley de Prevención de Riesgos Laborales e instrucciones de funcionamiento. Y cualquier otro manual de instrucciones de trabajo, referencias de control, etc.
- Documentación soporte, en castellano, para mantenimiento predictivo y correctivo. Se solicita toda la Información técnica relevante para el mejor mantenimiento y la reparación de los equipos. Soporte digital del Libro o fichas de despiece correspondiente al chasis y carrozado. Y los esquemas lógicos, eléctricos, hidráulicos y neumáticos correspondientes.

3.4. Garantía y mantenimiento

En base al contrato de renting que se establece, las operaciones de mantenimiento de los equipos, resolución de averías o revisiones, serán realizadas por personal cualificado de la empresa adjudicataria, que contará con un taller único en un radio máximo de 40 kilómetros desde el Ayuntamiento de Arteixo.

Travesía de Arteixo, 249 – 2º
15142 ARTEIXO (A Coruña)

Telf.: 981 600 009
Móbil: 696 454 534
Fax: 981 602 528

CONCELLO DE ARTEIXO
APROBADO POLA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
- 9 AGO. 2017
A SECRETARIA XERAL

El mantenimiento incluirá entre otros aspectos: reparación de averías, revisiones periódicas que establezca el fabricante e ITV.

Además, realizará el mantenimiento de baterías, líquido de frenos, filtros, cambio de neumáticos, u otros servicios necesarios para los accesorios, incluyendo los sistemas de elevación. En todos los casos, la recogida, traslado y devolución de los vehículos será efectuada por el adjudicatario.

El adjudicatario se encargará de garantizar el óptimo estado de los medios en todo momento. Para ello, entre otras medidas que proponga, se definirá un plan de inspección para cada uno de los elementos incluidos.

Este plan de inspección se efectuará por parte del adjudicatario mediante auditorías periódicas semestrales para asegurar el buen estado de uso y mantenimiento de los equipos, en el que se revisen los puntos establecidos en el plan de inspección. Tras cada auditoría, deberá realizar informe de cada uno de los equipos, en el que se indicará el estado en el que se encuentran, así como los defectos detectados y las acciones correctivas y/o preventivas a adoptar.

En caso de defectos de tipo estético y que no afecten al normal funcionamiento del equipamiento, será el Ayuntamiento el encargado de decidir la necesidad o no de reparación.

Las averías y los defectos serán comunicados por parte del Ayuntamiento para su reparación al adjudicatario y deberán de ser subsanados en el plazo menor de 10 días naturales desde el momento de dicha comunicación. Se considerarán defectos, aquéllos que supongan un perjuicio o puedan atentar a la integridad de terceros o cualquier otro que así justifique el Ayuntamiento.

En caso de avería en carretera, será responsabilidad del adjudicatario prestar auxilio, bien realizando la reparación in situ o llevando el vehículo al taller más cercano siendo éste el responsable de su reparación y de disponer de los medios auxiliares necesarios para su traslado hasta el taller. En todo caso desde el momento de la avería se deberá de garantizar la asistencia en carretera en un periodo menor de 3 horas.

El adjudicatario deberá velar por el buen estado de mantenimiento de los equipos durante la vigencia del contrato, de manera que se asegure el perfecto estado de funcionamiento y con la máxima fiabilidad y garantía de seguridad.

Se dispondrá de un seguro de accidentes cubierto por una póliza a todo riesgo, que en el caso de incluir franquicia no repercutirá en el coste del suministro. Este seguro incluirá las siguientes coberturas:

- Responsabilidad civil obligatoria.

- Responsabilidad civil voluntaria limitada a 50.000.000 €.
- Daños propios sufridos por el vehículo y accesorios.
- Daños por colisión.
- Cobertura de los ocupantes, incluyendo el conductor.
- Defensa y reclamación de daños.
- Robo de los vehículos o accesorios.
- Incendio.
- Rotura de lunas.
- Asistencia en carretera 24 horas, con cobertura para territorio nacional.

3.5. Penalidades

Sin perjuicio de las sanciones que se impongan, se regulan a continuación las penalidades que se pueden observar en relación a la facilitación del renting de los equipos:

- Incumplimiento en la fecha de entrega del equipamiento: el 10% de la mensualidad correspondiente por cada día natural de retraso por vehículo.

- Incumplimiento en la reparación de vehículos o accesorios: 10% de la mensualidad correspondiente por cada día natural sin servicio a partir del décimo día por vehículo.

- Será causa de resolución del contrato la falta de disposición del vehículo por tiempo superior a 30 días naturales desde la comunicación para su reparación.

CONCELLO DE ARTEIXO
DEPARTAMENTO MEDIO AMBIENTE
ARTEIXO (A Coruña)

CONCELLO DE ARTEIXO
APROBADO POLA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
- 9 AGO. 2017
A SECRETARIA XERAL

Travesía de Arteixo, 249 – 2º
15142 ARTEIXO (A Coruña)
Telf.: 981 600 009
Móbil: 696 454 534
Fax: 981 602 528

CONCELLO DE ARTEIXO
APROBADO POLA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
- 9 AGO. 2017
A SECRETARIA XERAL

4. LOTE 2: VEHÍCULO PLATAFORMA

Este lote ha de satisfacer las necesidades de recogida de residuos voluminosos, transporte de contenedores y otras operaciones del servicio municipal, facilitando la carga de los distintos materiales.

4.1. Alcance del suministro

Este lote comprende el suministro de un (1) vehículo plataforma de caja abierta, entendido como un conjunto de chasis y carrozado simple.

La modalidad de adquisición será mediante renting a 4 años. Se incluirán en este contrato de renting el mantenimiento (piezas y mano de obra), recambios, neumáticos y reparaciones, así como los seguros preceptivos tal y como se detalla.

Para el cálculo de la oferta económica, los licitadores utilizarán como estimación 24.000 kilómetros anuales de funcionamiento.

4.2. Características técnicas

4.2.1. Características generales mínimas

- El equipo será de nueva adquisición, no siendo admisible el suministro de equipos usados.
- Estará construidos con materiales de primera calidad y cumplirán todos los requisitos de calidad y seguridad de la reglamentación europea en vigor.
- El conjunto chasis-carrocería cumplirá con los niveles sonoros establecidos en el Decreto 106/2015, de 9 de julio, sobre contaminación acústica de Galicia u otra legislación en vigor en el momento de la entrega de los equipos. Para ello los elementos susceptibles de generar emisiones de nivel de ruido deberá estar aislados adecuadamente.
- Todos los mecanismos y partes móviles o calientes deberán estar protegidos del riesgo de contactos.

CONCELLO DE ARTEIXO (A Coruña) DEPARTAMENTO MEDIO AMBIENTE

Travesía de Arteixo, 249 – 2º
15142 ARTEIXO (A Coruña)

Telf.: 981 600 009
Móbil: 696 454 534
Fax: 981 602 528

CONCELLO DE ARTEIXO
APROBADO POLA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
- 9 AGO. 2017
A SECRETARIA XERAL

- Acabado y señalética: todo el conjunto vendrá definido por los colores, calidades y características específicas que se especifican:
  - Carrozado: color blanco.
  - Si existieran dudas sobre el pintado o diseño, el adjudicatario deberá ponerse en contacto con los servicios técnicos que el Ayuntamiento designe.
  - Para mayor comodidad, podrá presentarse un esquema detallado del vehículo acabado y, sobre éste, el Ayuntamiento indicará los colores de cada una de las zonas.
  - Se incluirá la señalización de seguridad vial, según el Decreto 1428/2003, de 21 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento General de Circulación y demás legislación de aplicación.
  - Se deberá indicar en lugar bien visible la TARA y M.M.A. del vehículo y marcados CE.

- Medidas de seguridad:

Con carácter general, estos vehículos deberán cumplir toda la normativa vigente en materia de tráfico, circulación de vehículos, seguridad vial, nivel de ruido, así como en materia de Medio Ambiente y Prevención de Riesgos Laborales (con especial atención al Real Decreto 1215/1997 de 16 de julio por el que se establecen las condiciones mínimas de seguridad y salud para la utilización por los trabajadores de los equipos de trabajo, al Real Decreto 1311/2005, de 4 de noviembre, sobre la protección de la salud y la seguridad de los trabajadores frente a los riesgos derivados o que puedan derivarse de la exposición a vibraciones mecánicas, así como al Real Decreto 1644/2008, de 10 de octubre, por el que se establecen las normas para la comercialización y puesta en servicio de las máquinas).

Los textos de instrucciones en general, cuadro de mandos, señalización de seguridad, adhesivos, rótulos de advertencia, etc, con los que estén dotados los vehículos, se expresarán, al menos, en lengua castellana.

Cumplirá, de la misma manera, el Reglamento (CE) 661/2009 acerca de a la seguridad general de los vehículos de motor, sus remolques y sistemas, componentes y unidades técnicas independientes. De igual modo, con la Directiva UE 2010/19/UE acerca de los sistemas anti-proyección, y todas sus modificaciones posteriores.

CONCELLO DE ARTEIXO
AREA DE OBRAS
RELGA N.º MU 2000 / 141
Travesía de Arteixo, 249 – 2º
15142 ARTEIXO (A Coruña)
Telf.: 981 600 009
Móbil: 696 454 534
Fax: 981 602 528

4.2.2. Características específicas del vehículo plataforma

CONCELLO DE ARTEIXO
APROBADO POLA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
- 9 AGO 2017
A SECRETARIA XERAL

Chasis. Deberá atenderse a las siguientes características, bajo soporte de 2 ejes:

- Motor:
  - Potencia ≥ 120 CV.
  - Cilindrada ≥ 1.900 cc.
  - Combustible: Diésel
  - MMA total mínima: 4.400 kg
- Homologación de emisiones de gases de escape según norma Euro 6.
- Sistema de control de estabilidad.
- Equipamiento:
  - Airbag conductor y pasajero/s.
  - Aire acondicionado o climatizador.
  - Luces diurnas.
  - Faros antiniebla delanteros.
  - Luz rotativa.
  - Avisador acústico de marcha atrás.
  - Retrovisores exteriores térmicos y regulables.
  - Espejos de maniobra homologados según normativa vigente.
  - Elevalunas eléctrico.
  - Radio CD con Bluetooth.
  - Visera parasol.
  - Tacómetro digital de acuerdo a normativa.
  - Debidamente matriculado.
  - Cabina abatible hidráulicamente.
  - Limitador de velocidad.
- Exteriores:
  - Tratamiento con pintura antideslizante para aletas de puertas.
  - Guardabarros.
  - Bandas reflejantes traseras.
  - Bandas reflejantes en laterales.

CONCELLO DE ARTEIXO DEPARTAMENTO MEDIO AMBIENTE (A Coruña)
CONCELLO DE ARTEIXO SERVICIOS TÉCNICOS MUNICIPALES

Travesía de Arteixo, 249 – 2º
15142 ARTEIXO (A Coruña)
Telf.: 981 600 009
Móbil: 696 454 534
Fax: 981 602 528

CONCELLO DE ARTEIXO
APROBADO POLA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
- 9 AGO. 2017
A SECRETARIA XERAL

- Faldón de goma.
- Protecciones para ciclistas homologados.
- Pintado del equipo de un color normalizado según carta RAL aportada por el Ayuntamiento.
- Anagramas según determine el Ayuntamiento.

Carrozado tipo caja abierta

- Estará compuesta de una caja abierta en su parte superior, así como de un sistema de elevación de carga en su parte posterior.
- Dispondrá de una mampara separadora de acero reforzado de 3 mm para proteger la cabina.
- El piso de la caja será en chapa electrosoldada o en madera (tablero fenólico o finlandesa).
- Los laterales y la puerta trasera serán de desmontables y construidas en aluminio. Los pilares laterales serán en acero y desmontables.
- Dimensiones de la caja:
  - Longitud mínima de 3.000 mm, ofreciendo una superficie útil mínima de 6 metros cuadrados.
  - Altura mínima de laterales de 1.500 mm.
  - Puerta trasera de apertura lateral y altura igual a los laterales.
- Características de la plataforma elevadora auxiliar a la caja:
  - Sistema de plataforma elevadora metálica retráctil e hidráulica.
  - Capacidad de elevación mínima 1.000 kg. a un distancia al centro de gravedad de la carga de 600 mm.
  - Al menos, 2 cilindros de elevación y 2 cilindros de inclinación.
  - Plato de aluminio.
  - Superficie rugosa antideslizante.

4.3. Recepción del suministro

Travesía de Arteixo, 249 – 2º
15142 ARTEIXO (A Coruña)
Telf.: 981 600 009
Móbil: 696 454 534
Fax: 981 602 528

El adjudicatario deberá suministrar e instalar todos los medios y equipamientos exigidos expresamente en el presente pliego, debiendo obtener en cualquier caso las autorizaciones y permisos necesarios para la normal circulación y uso al que se destina cada equipo, procediendo a la homologación de los accesorios incluidos, cuya autorización deberá venir reflejada en la Ficha Técnica del Vehículo y haber pasado la preceptiva Inspección Técnica, la cual correrá a cargo del adjudicatario en su gestión y costes de obtención.

La entrega de todos los medios no se podrá realizar hasta que no se encuentren en las debidas condiciones de uso, y con toda la documentación correspondiente a los mismos.

Cada uno de los elementos objeto del alcance del suministro se entregará en las dependencias municipales que indique el Ayuntamiento, donde se procederá a cumplimentar un "Acta de recepción", que será redactado por triplicado y deberá ser firmado por la persona que represente a la empresa adjudicataria, como responsable del contrato y los servicios técnicos que el Ayuntamiento designe.

En el citado impreso de "Acta de recepción" se harán constar, al menos, para cada carrocería a entregar:

CONCELLO DE ARTEIXO
APROBADO POLA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
- 9 AGO. 2017
A SECRETARIA XERAL

- Matrícula del vehículo carrozado.
- Marca y modelo de la carrocería.
- Lugar y fecha de entrega.
- Número de la carrocería.
- Número del expediente de contratación.
- Verificación de la documentación original siguiente:
  - Permiso de Circulación.
  - Tarjeta de Inspección Técnica de Vehículos.
  - Certificado de ITV.
  - Certificado/declaración CE de conformidad.
  - Manuales de Instrucciones.
  - Certificados de montaje y componentes.
  - Documentación para el mantenimiento.
- Test de verificación del correcto funcionamiento de sistemas eléctricos y mecánicos.
- Relación de los accesorios instalados y comprobación de su funcionamiento.
- Observaciones.

El plazo para suministrar el vehículo y accesorios que se detallan en el presente lote será de sesenta (60) días naturales desde la formalización del contrato. El plazo de 60 días se

computará desde el día siguiente a la petición expresa formulada por el Ayuntamiento de Arteixo a los adjudicatarios, que se producirá en el plazo máximo de 180 días desde la firma del contrato . Los pagos se producirán a mes vencido desde el primer mes que transcurra con la entrega de los bienes a suministrar.

En caso de incumplimiento de estos plazos por causa imputable al contratista, podrá derivar, indistintamente, en la resolución del contrato con pérdida de la garantía constituida, o en la imposición de penalidades adicionados.

La entrega se realiza en el emplazamiento determinado por el Ayuntamiento, ubicado dentro del término municipal. En el momento de la entrega de los equipos, el adjudicatario aportará al Ayuntamiento la siguiente documentación:

CONCELLO DE ARTEIXO
APROBADO POLA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
- 9 AGO. 2017
A SECRETARIA XERAL

Certificados y Homologaciones preceptivos para ITV:

- Documento original de la Declaración CE de conformidad del conjunto carrozado.
- Documento original de la Declaración de Conformidad de la instalación de cualquier equipo, propio o no, sobre la carrocería y chasis.
- Manuales de instrucciones de funcionamiento y mantenimiento en castellano, en formato papel y digital.
- Certificado de cumplimiento del reglamento general de vehículos (RD 2822/1998).
- Certificado de cumplimiento del Real Decreto 1.215/1997 de 16 de julio por el que se establecen las condiciones mínimas de seguridad y salud para la utilización por los trabajadores de los equipos de trabajo; Real Decreto 1311/2005, de 4 de noviembre, sobre la protección de la salud y la seguridad de los trabajadores frente a los riesgos derivados o que puedan derivarse de la exposición a vibraciones mecánicas.; Real Decreto 1644/2008, de 10 de octubre, por el que se establecen las normas para la comercialización y puesta en servicio de las máquinas.
- Certificado de cumplimiento de las disposiciones de seguridad y salud (RD 1215/1997).
- Certificado de cumplimiento del Reglamento (CE) 661/2009 acerca de a la seguridad general de los vehículos de motor, sus remolques y sistemas, componentes y unidades técnicas independientes, y todas sus modificaciones posteriores.

CONCELLO DE ARTEIXO (A Coruña) DEPARTAMENTO MEDIO AMBIENTE

- Cualquier otra certificación que fuera preceptiva conforme a la normativa española y europea.

Certificados de montaje y componentes:

- Del circuito hidráulico, por el fabricante de la carrocería.
- De la instalación eléctrica, por el fabricante de la marca de componentes.
- De nivel máximo de emisión sonora (Marcado CE y placa de Nivel de Potencia Acústica–LwA-).

Documentación para el mantenimiento:

- Documentación soporte, en castellano, para el mantenimiento preventivo, seguridad y funcionamiento. Se solicita, preferentemente en soporte digital, el Libro de mantenimiento, referenciado a los distintos horómetros/controles instalados, normas de Seguridad y Prevención de Accidentes, adaptado a la Ley de Prevención de Riesgos Laborales e instrucciones de funcionamiento. Y cualquier otro manual de instrucciones de trabajo, referencias de control, etc.
- Documentación soporte, en castellano, para mantenimiento predictivo y correctivo. Se solicita toda la Información técnica relevante para el mejor mantenimiento y la reparación de los equipos. Soporte digital del Libro o fichas de despiece correspondiente al chasis y carrozado. Y los esquemas lógicos, eléctricos, hidráulicos y neumáticos correspondientes.

CONCELLO DE ARTEIXO
AYUNTAMIENTO DE ARTEIXO (A Coruña)
DEPARTAMENTO MEDIO AMBIENTE

CONCELLO DE ARTEIXO
AYUNTAMIENTO DE ARTEIXO (A Coruña)
SECRETARIA GENERAL

CONCELLO DE ARTEIXO
AYUNTAMIENTO DE ARTEIXO (A Coruña)
- 9 AGO. 2017
A SECRETARIA XERAL

4.4. Garantía y mantenimiento

En base al contrato de renting que se establece, las operaciones de mantenimiento del equipo, resolución de averías o revisiones, serán realizadas por personal cualificado de la empresa adjudicataria, que contará con un taller único en un radio máximo de 40 kilómetros desde el Ayuntamiento de Arteixo.

El mantenimiento incluirá entre otros aspectos: reparación de averías, revisiones periódicas que establezca el fabricante e ITV. Además, realizará el mantenimiento de baterías, líquido de frenos, filtros, cambio de neumáticos, u otros servicios necesarios para los accesorios,

Travesía de Arteixo, 249 – 2º
15142 ARTEIXO (A Coruña)

Telf.: 981 600 009
Móbil: 696 454 534
Fax: 981 602 528

incluyendo a la plataforma elevadora. En todos los casos, la recogida, traslado y devolución del vehículo será efectuada por el adjudicatario.

El adjudicatario se encargará de garantizar el óptimo estado de los medios en todo momento. Para ello, entre otras medidas que proponga, se definirá un plan de inspección para cada uno de los elementos incluidos.

Este plan de inspección se efectuará por parte del adjudicatario mediante auditorías periódicas semestrales para asegurar el buen estado de uso y mantenimiento del equipo, en el que se revisen los puntos establecidos en el plan de inspección. Tras cada auditoría, deberá realizar informe de cada uno de los equipos, en el que se indicará el estado en el que se encuentran, así como los defectos detectados y las acciones correctivas y/o preventivas a adoptar.

En caso de defectos de tipo estético y que no afecten al normal funcionamiento del equipamiento, será el Ayuntamiento el encargado de decidir la necesidad o no de reparación.

Las averías y los defectos serán comunicados por parte del Ayuntamiento para su reparación al adjudicatario y deberán de ser subsanados en el plazo menor de 10 días naturales desde el momento de dicha comunicación. Se considerarán defectos, aquéllos que supongan un perjuicio o puedan atentar a la integridad de terceros o cualquier otro que así justifique el Ayuntamiento.

En caso de avería en carretera, será responsabilidad del adjudicatario prestar auxilio, bien realizando la reparación in situ o llevando el vehículo al taller más cercano siendo éste el responsable de su reparación y de disponer de los medios auxiliares necesarios para su traslado hasta el taller. En todo caso desde el momento de la avería se deberá de garantizar la asistencia en carretera en un periodo menor de 3 horas.

El adjudicatario deberá velar por el buen estado de mantenimiento del equipo durante la vigencia del contrato, de manera que se asegure el perfecto estado de funcionamiento y con la máxima fiabilidad y garantía de seguridad.

Se dispondrá de un seguro de accidentes cubierto por una póliza a todo riesgo, que en el caso de incluir franquicia no repercutirá en el coste del suministro. Este seguro incluirá las siguientes coberturas:

- Responsabilidad civil obligatoria.
- Responsabilidad civil voluntaria limitada a 50.000.000 €.
- Daños propios sufridos por el vehículo y accesorios.
- Daños por colisión.
- Cobertura de los ocupantes, incluyendo el conductor.

CONCELLO DE ARTEIXO
APROBADO POLA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
9 AGO. 2017
A SECRETARIA XERAL

- Defensa y reclamación de daños.
- Robo de los vehículos o accesorios.
- Incendio.
- Rotura de lunas.
- Asistencia en carretera 24 horas, con cobertura para territorio nacional.

4.5. Penalidades

Sin perjuicio de las sanciones que se impongan, se regulan a continuación las penalidades que se pueden observar en relación a la facilitación del renting del equipo:

- Incumplimiento en la fecha de entrega del equipamiento: el 10% de la mensualidad correspondiente por cada día natural de retraso del vehículo.

- Incumplimiento en la reparación del vehículo o accesorios: 10% de la mensualidad correspondiente por cada día natural sin servicio a partir del décimo día del vehículo.

- Será causa de resolución del contrato la falta de disposición del vehículo por tiempo superior a 30 días naturales desde la comunicación para su reparación.

CONCELLO DE ARTEIXO
APROBADO POLA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
- 9 AGO. 2017
A SECRETARIA XERAL

5. LOTE 3: FURGONETAS

Este lote ha de satisfacer las necesidades de desplazamiento del personal adscrito a los servicios municipales, de acuerdo a las funcionalidades requeridas.

5.1. Alcance del suministro

Este lote comprende el suministro de dos (2) vehículos tipo furgoneta.

La modalidad de adquisición será mediante renting a 4 años. Se incluirán en este contrato de renting el mantenimiento (piezas y mano de obra), recambios, neumáticos y reparaciones, así como los seguros preceptivos tal y como se detalla.

Para el cálculo de la oferta económica, los licitadores utilizarán como estimación 40.000 kilómetros anuales de funcionamiento por vehículo. En todo caso, este valor será compensatorio entre los dos vehículos a suministrar, es decir, para el cálculo del exceso o del defecto de kilómetros, se hallará el valor promedio de todos ellos.

CONCELLO DE ARTEIXO
APROBADO POLA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
- 9 AGO. 2017
A SECRETARIA MAXERAL

5.2. Características técnicas

5.2.1. Características generales mínimas

- Todos los vehículos serán de nueva adquisición, no siendo admisible el suministro de equipos usados.
- Todos los equipos estarán construidos con materiales de primera calidad y cumplirán todos los requisitos de calidad y seguridad de la reglamentación europea en vigor.
- Acabado y señalética: todo el conjunto vendrá definido por los colores, calidades y características específicas que se especifican:
    - Carrozado: color blanco.
    - Si existieran dudas sobre el pintado o diseño, el adjudicatario deberá ponerse en contacto con los servicios técnicos que el Ayuntamiento designe.
    - Para mayor comodidad, podrá presentarse un esquema detallado del vehículo acabado y, sobre éste, el Ayuntamiento indicará los colores de cada una de las zonas.

- Se incluirá la señalización de seguridad vial, según el Decreto 1428/2003, de 21 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento General de Circulación y demás legislación de aplicación.

- Medidas de seguridad:

Con carácter general, estos vehículos deberán cumplir toda la normativa vigente en materia de tráfico, circulación de vehículos, seguridad vial o nivel de ruido.

Los textos de instrucciones en general, cuadro de mandos, señalización de seguridad, adhesivos, rótulos de advertencia, etc, con los que estén dotados los vehículos, se expresarán, al menos, en lengua castellana.

Cumplirá, de la misma manera, el Reglamento (CE) 661/2009 acerca de a la seguridad general de los vehículos de motor, sus remolques y sistemas, componentes y unidades técnicas independientes.

CONCELLO DE ARTEIXO
APROBADO POLA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
- 9 AGO. 2017
A SECRETARIA XERAL

5.2.2. Características específicas de las furgonetas

- Chasis de 2 ejes.
- Motor:
  - Potencia ≥ 70 CV.
  - Cilindrada ≥ 1.200 cc
  - Combustible: Diésel
  - MMA total mínima: 1.700 kg
- Homologación de emisiones de gases de escape según norma Euro 6.
- Dirección asistida y ABS.
- Equipamiento:
  - Separador de carga homologado.
  - Puerta lateral derecha deslizante.
  - Airbag conductor y pasajero delanteros.
  - Aire acondicionado o climatizador.
  - Luces diurnas.
  - Faros antiniebla delanteros.
  - Luneta trasera calefactable.
  - Retrovisores exteriores térmicos y regulables.

CONCELLO DE ARTEIXO (A Coruña) DEPARTAMENTO MEDIO AMBIENTE

CONCELLO DE ARTEIXO (A Coruña) SECRETARIA

CONCELLO DE ARTEIXO
APROBADO POLA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
- 9 AGO. 2017
A SECRETARIA XERAL

- Elevalunas eléctrico.
- Radio CD con Bluetooth.
- Alfombrillas en todas las plazas.
- Número de plazas (mínimo): 2.

- Exteriores:
  - Guardabarros.
  - Pintado del equipo de un color normalizado según carta RAL aportada por el Ayuntamiento.
  - Anagramas según determine el Ayuntamiento.

5.3. Recepción del suministro

El adjudicatario deberá suministrar e instalar todos los medios y equipamientos exigidos expresamente en el presente pliego, debiendo obtener en cualquier caso las autorizaciones y permisos necesarios para la normal circulación y uso al que se destina cada equipo, cuya autorización deberá venir reflejada en la Ficha Técnica del Vehículo y haber pasado la preceptiva Inspección Técnica, la cual correrá a cargo del adjudicatario en su gestión y costes de obtención.

La entrega de todos los medios no se podrá realizar hasta que no se encuentren en las debidas condiciones de uso, y con toda la documentación correspondiente a los mismos.

Cada uno de los elementos objeto del alcance del suministro se entregará en las dependencias municipales que indique el Ayuntamiento, donde se procederá a cumplimentar un "Acta de recepción", que será redactado por triplicado y deberá ser firmado por la persona que represente a la empresa adjudicataria, como responsable del contrato y los servicios técnicos que el Ayuntamiento designe.

En el citado impreso de "Acta de recepción" se harán constar, al menos, para cada carrocería a entregar:

- Matrícula del vehículo.
- Marca y modelo.
- Lugar y fecha de entrega.
- Número del expediente de contratación.
- Verificación de la documentación original siguiente:
  - Permiso de Circulación.
  - Tarjeta de Inspección Técnica de Vehículos.

Travesía de Arteixo, 249 – 2º
15142 ARTEIXO (A Coruña)
Telf.: 981 600 009
Móbil: 696 454 534
Fax: 981 602 528

- Certificado de ITV.
- Certificado/declaración CE de conformidad.
- Manuales de Instrucciones.
- Documentación para el mantenimiento.

CONCELLO DE ARTEIXO
APROBADO POLA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
- 9 AGO. 2017
A SECRETARIA XERAL

- Observaciones.

El plazo para suministrar todos los vehículos y accesorios que se detallan en el presente lote será de sesenta (60) días naturales desde la formalización del contrato. El plazo de 60 días se computará desde el día siguiente a la petición expresa formulada por el Ayuntamiento de Arteixo a los adjudicatarios, que se producirá en el plazo máximo de 180 días desde la firma del contrato . Los pagos se producirán a mes vencido desde el primer mes que transcurra con la entrega de los bienes a suministrar.

En caso de incumplimiento de estos plazos por causa imputable al contratista, podrá derivar, indistintamente, en la resolución del contrato con pérdida de la garantía constituida, o en la imposición de penalidades adicionadas.

La entrega se realiza en el emplazamiento determinado por el Ayuntamiento, ubicado dentro del término municipal. En el momento de la entrega de los equipos, el adjudicatario aportará al Ayuntamiento la siguiente documentación:

<u>Certificados y Homologaciones preceptivos para ITV:</u>

- Manuales de instrucciones de funcionamiento y mantenimiento en castellano, en formato papel y digital.
- Certificado de cumplimiento del reglamento general de vehículos (RD 2822/1998).
- Certificado de cumplimiento de las disposiciones de seguridad y salud (RD 1215/1997).
- Certificado de cumplimiento del Reglamento (CE) 661/2009 acerca de a la seguridad general de los vehículos de motor, sus remolques y sistemas, componentes y unidades técnicas independientes, y todas sus modificaciones posteriores.
- Certificado de homologación del separador de carga.
- Cualquier otra certificación que fuera preceptiva conforme a la normativa española y europea.

CONCELLO DE ARTEIXO
APROBADO POLA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
- 9 AGO. 2017
A SECRETARIA XERAL

Documentación para el mantenimiento:

- Documentación soporte, en castellano, para el mantenimiento preventivo, seguridad y funcionamiento. Se solicita, preferentemente en soporte digital, el Libro de mantenimiento, referenciado a los distintos horómetros/controles instalados, normas de Seguridad y Prevención de Accidentes, adaptado a la Ley de Prevención de Riesgos Laborales e instrucciones de funcionamiento. Y cualquier otro manual de instrucciones de trabajo, referencias de control, etc.

- Documentación soporte, en castellano, para mantenimiento predictivo y correctivo. Se solicita toda la Información técnica relevante para el mejor mantenimiento y la reparación de los equipos. Soporte digital del Libro o fichas de despiece correspondiente al chasis y carrozado. Y los esquemas lógicos y eléctricos, correspondientes.

CONCELLO DE ARTEIXO (A Coruña) DEPARTAMENTO MEDIO AMBIENTE

5.4. Garantía y mantenimiento

En base al contrato de renting que se establece en el presente pliego, las operaciones de mantenimiento de los equipos, resolución de averías o revisiones, serán realizadas por personal cualificado de la empresa adjudicataria, que contará con un taller único en un radio máximo de 40 kilómetros desde el Ayuntamiento de Arteixo.

El mantenimiento incluirá entre otros aspectos: reparación de averías, revisiones periódicas que establezca el fabricante e ITV. Además, realizará el mantenimiento de baterías, líquido de frenos, filtros, cambio de neumáticos, u otros servicios necesarios. En todos los casos, la recogida, traslado y devolución de los vehículos será efectuada por el adjudicatario.

El adjudicatario se encargará de garantizar el óptimo estado de los medios en todo momento. Para ello, entre otras medidas que proponga, se definirá un plan de inspección para cada uno de los elementos incluidos.

Este plan de inspección se efectuará por parte del adjudicatario mediante auditorías periódicas semestrales para asegurar el buen estado de uso y mantenimiento de los equipos, en el que se revisen los puntos establecidos en el plan de inspección. Tras cada auditoría, deberá realizar informe de cada uno de los equipos, en el que se indicará el estado en el que se encuentran, así como los defectos detectados y las acciones correctivas y/o preventivas a adoptar.

Travesía de Arteixo, 249 – 2º
15142 ARTEIXO (A Coruña)
Telf.: 981 600 009
Móbil: 696 454 534
Fax: 981 602 528

En caso de defectos de tipo estético y que no afecten al normal funcionamiento del equipamiento, será el Ayuntamiento el encargado de decidir la necesidad o no de reparación.

Las averías y los defectos serán comunicados por parte del Ayuntamiento para su reparación al adjudicatario y deberán de ser subsanados en el plazo menor de 10 días naturales desde el momento de dicha comunicación. Se considerarán defectos, aquéllos que supongan un perjuicio o puedan atentar a la integridad de terceros o cualquier otro que así justifique el Ayuntamiento.

En caso de avería en carretera, será responsabilidad del adjudicatario prestar auxilio, bien realizando la reparación in situ o llevando el vehículo al taller más cercano siendo éste el responsable de su reparación y de disponer de los medios auxiliares necesarios para su traslado hasta el taller. En todo caso desde el momento de la avería se deberá de garantizar la asistencia en carretera en un periodo menor de 3 horas.

El adjudicatario deberá velar por el buen estado de mantenimiento de los equipos durante la vigencia del contrato, de manera que se asegure el perfecto estado de funcionamiento y con la máxima fiabilidad y garantía de seguridad.

Se dispondrá de un seguro de accidentes cubierto por una póliza a todo riesgo, que en el caso de incluir franquicia no repercutirá en el coste del suministro. Este seguro incluirá las siguientes coberturas:

- Responsabilidad civil obligatoria.
- Responsabilidad civil voluntaria limitada a 50.000.000 €.
- Daños propios sufridos por el vehículo y accesorios.
- Daños por colisión.
- Cobertura de los ocupantes, incluyendo el conductor.
- Defensa y reclamación de daños.
- Robo de los vehículos o accesorios.
- Incendio.
- Rotura de lunas.
- Asistencia en carretera 24 horas, con cobertura para territorio nacional.

CONCELLO DE ARTEIXO
APROBADO POLA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
- 9 AGO. 2017
A SECRETARIA XERAL

5.5. Penalidades

Sin perjuicio de las sanciones que se impongan, se regulan a continuación las penalidades que se pueden observar en relación a la facilitación del renting de vehículos:

CONCELLO DE ARTEIXO

AREA DE OBRAS

RELGA N.º MU 2000 / 141

Travesía de Arteixo, 249 – 2º
15142 ARTEIXO (A Coruña)

Telf.: 981 600 009
Móbil: 696 454 534
Fax: 981 602 528

- Incumplimiento en la fecha de entrega del equipamiento: el 10% de la mensualidad correspondiente por cada día natural de retraso por vehículo.

- Incumplimiento en la reparación de vehículos: 10% de la mensualidad correspondiente por cada día natural sin servicio a partir del décimo día por vehículo.

- Será causa de resolución del contrato la falta de disposición del vehículo por tiempo superior a 30 días naturales desde la comunicación para su reparación.

CONCELLO DE ARTEIXO
APROBADO POLA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
- 9 AGO. 2017
A SECRETARIA XERAL

CONCELLO DE ARTEIXO
APROBADO POLA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
- 9 AGO. 2017
A SECRETARIA XERAL

6. LOTE 4: MEDIOS AUXILIARES

Este lote atiende a la necesidad del Ayuntamiento de Arteixo de disponer de medios auxiliares para:

- Fomentar el aprovechamiento de biorresiduos domésticos a través de procesos de compostaje en origen.
- Segregar en el hogar las distintas fracciones de residuos, con la finalidad de facilitar su recogida puerta a puerta en los casos que se determine.
- Atender a una recogida selectiva de fracción orgánica a grandes productores.
- Otras necesidades municipales, a criterio del Área de Obras y Servicios.

6.1. Alcance del suministro

Se contemplan los siguientes medios:

- 1.000 compostadores de 400-500 litros para el compostaje doméstico de biorresiduos.
- 700 cubos para la segregación en origen, a dividir según capacidades y funcionalidad:
  - 100 unidades de 120 litros DIN (contenedores).
  - 600 unidades de entre 7 y 10 litros (cubos domiciliarios).

6.2. Características técnicas

Los licitadores deberán presentar las fichas técnicas correspondientes a los medios que se propongan.

Los compostadores deberán observar las siguientes cuestiones específicas:

- Todas unidades serán de un material que garantice su solidez, robustez y resistencia.
- Estarán fabricados, preferentemente, con materiales plásticos reciclados y dispondrán de orificios de aireación convenientemente distribuidos para favorecer y garantizar el proceso de descomposición de los residuos introducidos en su interior.
- No contendrán elementos metálicos o, en su caso, estos elementos deberán contar con tratamiento antioxidante.
- El sistema de vaciado deberá permitir la descarga parcial por un lateral del compostador.

- El licitador deberá especificar las características del compostador, indicando el despiece completo del mismo, las dimensiones, los materiales, el color y el proceso de fabricación.
- Las unidades llevarán integrado en un lugar visible el logotipo del Ayuntamiento de Arteixo, aprobado previamente por el órgano de contratación.

Con cada compostador se proporcionarán las instrucciones para su montaje por el usuario final y recomendaciones básicas para su instalación.

Por su parte, los cubos/contenedores deberán observar las siguientes cuestiones específicas:

- Al menos, los contenedores serán de color marrón, tipo RAL 8028 Marrón tierra o equivalente.
- El cuerpo de todas las unidades requeridas en este apartado estará fabricado con materiales plásticos, preferentemente, reciclados.
- Los cubos del hogar dispondrán de un asa para facilitar su traslado, así como una tapa aireada. Los contenedores deberán contar con dos ruedas y tapa.
- Los conjuntos completos para ambos casos deberán tener una capacidad portante suficiente.
- Todas las unidades deberán disponer del logotipo del Ayuntamiento de Arteixo y otros a definir por el órgano de contratación.
- Es obligatorio el suministro de un rollo de 10 bolsas compostables por cada cubo domiciliario a suministrar (fabricadas a partir de almidón de maíz u material equivalente, y de capacidad entre 20 y 30 litros).
- Se valorará también el suministro de bolsas compostables (fabricadas a partir de almidón de maíz u material equivalente, y de capacidad entre 20 y 30 litros), tomando como referencia una dotación mínima de un rollo de 10 bolsas por cada cubo domiciliario a suministrar.

CONCELLO DE ARTEIXO
APROBADO POR LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL
- 9 AGO. 2017
SECRETARIA XERAL

6.3. Recepción del suministro

El plazo para suministrar todos los compostadores, contenedores y cubos domiciliarios que se detallan en el presente lote será de treinta (30) días naturales desde la formalización del contrato. El plazo de 30 días se computará desde el día siguiente a la petición expresa formulada por el Ayuntamiento de Arteixo a los adjudicatarios, que se producirá en el plazo máximo de 180 días desde la firma del contrato .

En caso de incumplimiento de estos plazos por causa imputable al contratista, podrá derivar, indistintamente, en la resolución del contrato con pérdida de la garantía constituida, o en la imposición de penalidades adicionadas.

Los medios especificados serán entregados en un emplazamiento indicado por el Ayuntamiento de Arteixo para su almacenamiento temporal y serán recepcionados por técnicos municipales, que realizarán una inspección visual del estado y características de los elementos entregados. Se cumplimentará un "Acta de recepción" a firmar por triplicado por el representante de la empresa adjudicataria y los servicios técnicos que el Ayuntamiento designe. Esta acta de recepción detallará fecha, lugar, hora, cantidades, características, serigrafía y cualquier otro aspecto adicional que se considere oportuno.

CONCELLO DE ARTEIXO
APROBADO POLA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
9 AGO. 2017
A SECRETARIA XERAL

6.4. Garantía y reposición

El alcance de esta prestación se referirá a los siguientes aspectos:

- El período mínimo de garantía de los medios suministrados será de dos años, contados a partir del día siguiente al de la fecha de recepción de los mismos.
  Esta garantía comprenderá, la reposición integral de los medios que presenten vicios, defectos y otras deficiencias estructurales, funcionales o estéticas, derivadas de la fabricación, incluidos vicios ocultos en materiales.

- El adjudicatario se comprometerá a garantizar la disposición de piezas durante cinco (5) años. Deberá indicar la información de las características y calidades de cada pieza de sustitución, así como un catálogo de precios unitarios para cada uno de los elementos que componen los compostadores y los cubos/compostadores.

CONCELLO DE ARTEIXO (A Coruña) DEPARTAMENTO MEDIO AMBIENTE

CONCELLO DE ARTEIXO (A Coruña) SERVICIOS TÉCNICOS MUNICIPALES

6.5. Penalidades

Sin perjuicio de las sanciones que se impongan, el incumplimiento del plazo de entrega de los materiales por causa imputable al contratista podrá derivar, en la imposición de penalidades diarias de cincuenta céntimos de euro (0,50 €) por unidad de elemento no suministrado.

Asimismo se considerará causa de resolución del contrato con pérdida de la garantía constituida la demora en el suministro en plazo superior a 10 días, cuando el volumen de equipos no suministrados supere el 10 % de los requeridos en el pliego.

7. IMPORTE DEL CONTRATO

Evaluadas las ofertas existentes en el mercado, así como los diferentes criterios técnicos a aplicar al presente contrato, se considera que el precio máximo del mismo no superará un total de **TRESCIENTOS TRES MIL CUARENTA EUROS (303.040,00 €)**, IVA incluido, desglosado según lotes como sigue:

- 136.800 € al Lote 1 (vehículos recolectores caja abierta).
  - 3 ud. de vehículos recolectores a 45.600 €/ud.
- 48.240 € al Lote 2 (vehículo plataforma).
  - 1 ud. de vehículo plataformas a 48.240 €/ud.
- 36.000 € al Lote 3 (furgonetas).
  - 2 ud. de furgonetas a 18.000 €/ud.
- 82.000 € al Lote 4 (medios auxiliares).
  - 1.000 ud. de composteros 400-500 litros a 60 €/ud.
  - 600 ud. de cubos domiciliarios 7-10 litros a 20 €/ud.
  - 100 ud. de contenedores de 120 litros a 100 €/ud.

CONCELLO DE ARTEIXO
APROBADO POLA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
- 9 AGO. 2017
A SECRETARIA XERAL

CONCELLO DE ARTEIXO
AREA DE OBRAS
RELGA N.º MU 2000 / 141
Travesía de Arteixo, 249 – 2º
15142 ARTEIXO (A Coruña)
Telf.: 981 600 009
Móbil: 696 454 534
Fax: 981 602 528

8. CRITERIOS DE VALORACIÓN LOTES 1, 2 Y 3

El Órgano de Contratación efectuará la adjudicación a la oferta más ventajosa. Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la misma, se atenderá al siguiente desglose, de modo global para cada uno de los lotes:

- Criterios objetivos o evaluables mediante fórmulas (100 puntos):

Concepto	Puntos
Oferta económica	70
Precio de fracción de 1000 kilómetros por exceso	20
Precio de fracción de 1000 kilómetros por defecto	10

8.1. Oferta económica (70 PUNTOS)

En función de la proposición económica, las ofertas se puntuarán entre 0 y 70 puntos, baremándose la puntuación de cada licitador en cada lote en consonancia con la siguiente formula:

Po = (Pc) x (BPL/BMA)

donde,

Po = Puntuación obtenida por cada licitador
Pc = Puntuación máxima asignada al criterio = 70 puntos
BPL = Baja presentada por cada licitador
BMA = Baja mayor admitida de las presentadas.

Se adjudicará la máxima puntuación a la mayor baja económica sobre el valor de licitación de cada lote, puntuando el resto de las bajas linealmente, de acuerdo con la fórmula indicada.

CONCELLO DE ARTEIXO
APROBADO PÓLA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
- 9 AGO. 2017
A SECRETARIA XERAL

8.2. Cargo por kilómetro por exceso (20 puntos)

Para el cálculo de este criterio, los licitadores utilizarán como estimación lo reflejado en cada caso para las distintas tipologías de vehículos solicitados.

Para la baremación de la hora en exceso se aplicará la siguiente fórmula:

Poke = (Pcke) x ((0,01+Ominpke)/(0,01+Oepke))

donde,

Poke= Puntuación obtenida por cada licitador
Pcke = Puntuación máxima asignada al criterio = 20 puntos
Ominpke = Oferta económica con el cargo menor por kilómetro por exceso
Oepke = Oferta económica a evaluar del cargo por kilómetro por exceso

8.3. Abono por kilómetro por defecto (10 puntos)

Para el cálculo de este criterio, los licitadores utilizarán como estimación lo reflejado en cada caso para las distintas tipologías de vehículos solicitados.

Para la baremación de la hora en defecto se aplicará la siguiente fórmula:

Pokd = (Pckd) x ((0,01+Oepkd)/(0,01+Omaxpkd))

CONCELLO DE ARTEIXO
APROBADO POLA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
- 9 AGO. 2017
A SECRETARIA XERAL

donde,

Pokd= Puntuación obtenida por cada licitador
Pckd = Puntuación máxima asignada al criterio = 10 puntos
Oepkd = Oferta económica a evaluar de abono por kilómetro por defecto
Omaxpkd = Oferta económica con el abono mayor por kilómetro por defecto

CONCELLO DE ARTEIXO (A Coruña) DEPARTAMENTO MEDIO AMBIENTE

9. CRITERIOS DE VALORACIÓN LOTE 4

El Órgano de Contratación efectuará la adjudicación a la oferta más ventajosa. Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la misma, se atenderá al siguiente desglose:

- Criterios objetivos o evaluables mediante fórmulas (100 puntos)

Concepto	Puntos
Oferta económica	80
Dotación de bolsas compostables a mayores del mínimo exigido de 1 rollo de 10 bolsas por cubo domiciliario	20

9.1. Oferta económica (80 PUNTOS)

En función de la proposición económica, las ofertas se puntuarán entre 0 y 80 puntos, baremándose la puntuación de cada licitador en cada lote en consonancia con la siguiente formula:

CONCELLO DE ARTEIXO
APROBADO POLA XUNTA DE GOBERNO LOCAL
- 4 AGO. 2017
A SECRETARIA XERAL

Po = (Pc) x (BPL/BMA)

donde,

Po = Puntuación obtenida por cada licitador
Pc = Puntuación máxima asignada al criterio = 80 puntos
BPL = Baja presentada por cada licitador
BMA =Baja mayor admitida de las presentadas

9.2. Número de bolsas compostables ofertadas (20 puntos)

Para la baremación del número de bolsas ofertado se aplicará la siguiente fórmula:

Pob = (Pmb) x (Nbe/Nmb)

donde,

Pob= Puntuación obtenida Licitador
Pmb = Puntuación máxima asignada al criterio = 20 puntos
Nbe = Número de bolsas ofertado por oferta a evaluar
Nmb = Número mayor de bolsas ofertado en las ofertas admitidas

Arteixo, 7 de agosto de 2017

CONCELLO DE ARTEIXO (A Coruña) DEPARTAMENTO MEDIO AMBIENTE

Óscar Miranda Lodeiros
Técnico Educación Ambiental

Miguel Fernández Temprano
Ingeniero técnico municipal