



CONCELLO DE ARTEIXO

DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN

RELGA N.º MU 2000 / 141

Email: contratacion@arteixo.org

Exp.: **2017/C001000003**

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERÁN A CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDEMENTO ABERTO CON VARIOS CRITERIOS DE VALORACIÓN.



CAPÍTULO I: DISPOSICIONES XERAIS

1. OBXETO E RÉXIME XURÍDICO

1.1.- O obxecto do contrato ao que se refire o presente Prego recóllese no apartado A) do **CADRO** anexo, de acordo coas características que figuran no Pregó de Prescripcións Técnicas aplicable ao presente contrato.

A prestación axustarase as condicións figuradas neste Prego e no de Prescripcións Técnicas, revestindo ambos carácter contractual. No caso de contradicción entre ambos, prevalecerá o disposto no presente Prego, no que se conteñen os dereitos e as obrigas que asumirán as partes do contrato.

1.2.- O contrato que se licita ten o carácter de contrato administrativo típico de servizos, de acordo co disposto nos artigos 10 e 19 do Real Decreto Lexislativo 3/2011, do 14 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público (en diante TRLCSP). En consecuencia rexerase polo disposto no devandito Texto Refundido e, no que non se opoña ao mesmo, polo Real Decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Contratos (en diante RGCAP). Supletoriamente rexerase polas restantes normas de dereito administrativo e, na súa falta, por normas de dereito privado.

2. PRESUPOSTO, EXISTENCIA DE CRÉDITO, PREZO E REVISIÓN DE PREZOS

O orzamento de licitación é o que figura no apartado C) do **CADRO** anexo. O sistema para a determinación do prezo describese no apartado B) do **CADRO** anexo.

Para todos os efectos, entenderase que as ofertas presentadas polos licitadores comprenden todos os gastos e tributos que lle sexan de aplicación segundo as disposicións vixentes, a excepción do IVE, que figurará en contía aparte, sen superar os tipos máximos de licitación establecidos nos Pregos. As proposicións que se presenten superando o orzamento de licitación serán automáticamente refugadas.

A aplicación orzamentaria dos deberes económicos que se derivan do cumprimento deste contrato, figura no apartado D) do **CADRO** anexo.

En caso de tramitación anticipada do expediente, de acordo co disposto no artigo 110.2 do TRLCSP, quedará condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente para financiar as obrigacións derivadas do contrato no exercicio correspondente.

O prezo do contrato poderá ser obxeto de revisión, sempre e cando se recolla esta posibilidade e as condicións da mesma no apartado E) do **CADRO** anexo, de conformidade co disposto nos artigos 89 a 94 do TRLCSP. As revisións que no seu caso procedan, modificarán, incrementando o disminuindo, a valoración mensual do traballo a realizar.



CONCELLO DE ARTEIXO

DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN

RELGA N.º MU 2000 / 141



3. DURACIÓN DO CONTRATO

A duración do contrato e as posibles prórrogas serán as fixadas no apartado K) do CADRO anexo a contar desde a data fixada no documento de formalización do contrato.

4. PROCEDIMENTO DE ADXUDICACIÓN

O presente contrato adxudicarase por procedimento aberto, para garantir a máxima concorrenza, en aplicación do disposto nos artigos 138.2 e 157 a 161 do TRLCP, para a selección da oferta económico-máis ventaxosa, con diversos criterios de adxudicación, seguindo a TRAMITACIÓN ordinaria do expediente, prevista nos artigos 109 e 110 do TRLCSP.

5. CAPACIDADE PARA CONTRATAR

Poderán presentar proposicións as pessoas, naturais o xurídicas, españolas ou estranxeiras que teñan plena capacidade de obrar, no estén incursas nalgunha das prohibicións para contratar sinaladas no artigo 60 do TRLCSP e acrediten a sua solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, requisito este último que será sustituido pola correspondente clasificación nos casos en que sexa esixible de acordo co disposto no TRLCSP e no presente Prego.

Así mesmo, os empresarios deberán contar coa habilitación empresarial ou profesional que, no su caso, sexa esixible para a realización da actividade ou prestación que constitúa o obxeto do contrato.

As persoas xurídicas so poderán ser adxudicatarias de contratos cuxas prestacións estean comprendidas dentro dos fins, obxecto ou ámbito de actividade que, a teor dos seus propios estatutos ou regras fundacionais sexanllas propios

No suposto de persoas xurídicas dominantes dun grupo de sociedades, poderanse ter en conta as sociedades pertencentes ao grupo, para os efectos de acreditación da solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, ou da correspondente clasificación, no seu caso, da persoa xurídica dominante, a condición de que esta acredite que ten efectivamente á súa disposición os medios das devanditas sociedades necesarios para a execución dos contratos.

A presentación de proposicións diferentes por empresas vinculadas nos termos do artigo 42 do Código de Comercio, suxeitarase ao previsto no artigo 154.4 do TRLCSP.

As empresas non españolas de Estados Membros da Unión Europea terán capacidade para contratar, de acordo co disposto no artigo 58 do TRLCSP e as empresas non españolas de Estados Signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo (Islandia, Liechtenstein e Noruega) terán capacidade para contratar de acordo co disposto na Disposición Adicional 4ª do TRLCSP.

A capacidade para contratar das empresas estranxeiras non comunitarias rexerase polo disposto no artigo 55 do TRLCSP.

Poderán, así mesmo, presentar proposicións as unións de empresarios que se constitúan temporalmente ao efecto, de conformidade co disposto no artigo 59 do TRLCSP. Cada un dos



CONCELLO DE ARTEIXO

DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN

RELGA N.º MU 2000 / 141



A SECRETARIA XERAL

Email: contratacion@arteixo.org



empresarios que componen a agrupación, deberá acreditar a súa capacidade de obrar e solvencia económica, financeira e técnica ou profesional (artigo 24 RGCAP).

6. SOLVENCIA

Os empresarios deberán estar en posesión dos requisitos mínimos de solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, nos termos previstos no apartado F) do **CADRO** anexo. Cando o empresario dispoña de clasificación, esta acreditará a súa solvencia para a celebración de contratos do mesmo tipo nos cales, pola súa contía, non se esixa estar en posesión da mesma de acordo co artigo 74.2 do TRLCSP.

O empresario poderá basearse na solvencia e medios doutras entidades, independentemente da natureza xurídica dos vínculos que teña con elles, sempre que demostre que, para a execución do contrato, dispón efectivamente deses medios, de acordo co disposto no artigo 63 do TRLCSP. A estos efectos esixirase compromiso escrito de terceiro no que manifeste fehacientemente que poñerá a disposición do licitador os seus medios en caso de resultar adxudicatario. Devandito compromiso considérase obrigación esencial.

Respecto da determinación da solvencia económica, financeira e técnica das unións temporais de empresarios e aos seus efectos, acumularanse as características acreditadas para cada un dos integrantes da mesma. En caso de esixirse clasificación, o réxime de acumulación das mesmas será o establecido nos artigos 51 e 52 do RGCAP. Para os casos nos que, esixíndose clasificación, concorran na Unión empresarios nacionais, estranxeiros non comunitarios ou estranxeiros comunitarios, os dous primeiros deberán acreditar a súa clasificación como contratistas de servizos e os últimos a súa solvencia económica, financeira e técnica ou profesional.

7. PERFIL DO CONTRATANTE

No perfil do contratante do órgano de contratación publicáñse os pregos e condicións da licitación.

8. GARANTÍA PROVISIONAL

A garantía provisional solo será asixible cando así se indique expresamente no apartado N) do **CADRO** anexo, en contía non superior ao 3% do presupuesto do contrato (IVA excluido).

Cando o licitador presente a súa proposición baixo a forma de unión temporal de empresarios, a garantía provisional poderá constituírse por unha ou varias das empresas participantes, sempre que no seu conxunto alcáñcese a contía esixida e garanta solidariamente a todos os integrantes da unión.

Si existisen lotes e o licitador opta a un so lote ou a varios, deberá constituir a garantía provisional correspondente aos lotes aos que opte.

En canto a forma e requisitos da garantía estarase ao previsto no artigo 96 do TRLCSP, por remisión do artigo 103.2 do mesmo texto legal e artigos 55 a 58 do RGCAP.

9. GARANTÍA DEFINITIVA



CONCELLO DE ARTEIXO

DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN

RELGA N.º MU 2000 / 141



O licitador que presentase a oferta económicaamente más vantaxosa estará obrigado a constituír, a disposición do órgano de contratación, no prazo máximo de 10 días hábiles desde que sexa requerido, unha garantía definitiva por importe do 5 por 100 do importe de adxudicación (IVE excluído), que responderá dos conceptos enumerados no artigo 100 do TRLCSP. CANDO EXISTISEN LOTES se o licitador presentase a oferta económicaamente más vantaxosa dun ou varios dos lotes en que se divide o contrato, deberá constituirse a garantía definitiva correspondente aos devanditos lotes.

De non cumprirse adecuadamente o requerimento en prazo, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose de acordo co disposto no artigo 151.2, último parágrafo do TRLCSP.

A forma e requisitos da garantía axustaranse ao disposto nos artigos 55 a 58 do RGCAP, cumplimentándose de acordo con modoo anexo a estes pregos.

O reaxuste, devolución e cancelación das garantías axustarase ao disposto nos artigos efectuará de conformidade co disposto nos artigos 99 e 102 do TRLCSP e 65.2 e 3 do RGCAP.

CAPÍTULO II: DESARROLLO DE LA LICITACIÓN

10. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓN

As proposicións presentaranse no lugar e prazo sinalados no apartado H) do CADRO anexo, ou se enviarán por correo dentro do prazo sinalado nos anuncios de licitación publicados nos Diarios ou Boletíns correspondentes, tomando como data de referencia a da última publicación. Se o último día do prazo fose inhábil, o prazo concluirá o primeiro día hábil seguinte.

Cando as **PROPOSICIÓN ENVÍENSE POR CORREO**, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío na oficina de correos e anunciarlle no mesmo día ao órgano de contratación a remisión da oferta **MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO** á dirección contratacion@arteixo.org achegando dita xustificación (copia da imposición en correos na que figure con claridade a data do envío).

Sin a concorrencia de ambos requisitos (anuncio + xustificación) non será admitida a proposición si é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data e hora de terminación do prazo sinalado. Transcorridos, en todo caso, 10 días naturais seguintes á referida data sen recibirse a proposición, ésta non será admitida en ningún caso.

Ningún licitador poderá presentar más de una proposición. Tampoco poderá suscribir ninguna proposición en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente ni figurar en más de una unión temporal. La contravención de estas prohibiciones dará lugar a la inadmisión de todas las proposiciones por él suscritas.

A presentación de proposicións supón por parte do licitador a aceptación incondicionada das cláusulas deste Prego e do de Prescripcións Técnicas que rexen o presente contrato, sen excepción ou reserva algúna.

Unha vez presentada unha proposición non poderá ser retirada baixo ningún pretexto.



CONCELLO DE ARTEIXO

DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN

RELGA N.º MU 2000 / 141



11. FORMA E CONTIDO DAS PROPOSICIÓNES

11.1.- Forma

As proposiciónes constarán de **TRES SOBRES PECHADOS e ASINADOS NA LAPELA** polo licitador ou persoa que o represente, debendo figurar no exterior de cada un doas, o nome e apelidos do licitador ou a razón social da empresa co seu correspondente DNI ou C.I.F, así como o número de referencia e a denominación do contrato ao que licitan e un número de fax. Dentro de cada sobre farase constar, na primeira páxina e en folla independente, o seu contido enunciado numericamente.

Os documentos que se acompañen ás proposicións **DEBERÁN ser orixinais**. Con todo, admitiranse fotocopias diligenciadas por notario ou polo secretario municipal ou funcionario en quen doegue, nas que se faga constar que foron **compulsadas** cos seus orixinais. **Todas as declaracóns** que se presenten deberán estar **ASINADAS** polo licitador, se estivesen integradas por varias follas, e se se presentan grampadas bastará que se asinen a primeira e última folla de cada declaración (a declaración responsable á que se refire o apartado seguinte deberá de estar asinada en todo caso en todas as súas follas).

11.2.- Contido

A) Sobre A: Documentación Administrativa esixida para tomar parte na licitación

Conterá ÚNICAMENTE os documentos que se enumeran nos apartados 1º e 2º da presente cláusula:

1º.-os licitadores poderán optar por algunha das seguintes opcións (só unha doas):

- DECLARACION RESPONSABLE** conforme ao modoo que se achega como **ANEXO II** referida á **DATA DE FINALIZACIÓN DO PRAZO DE PRESENTACIÓN DAS PROPOSICIÓNES** e **asinada en todas as follas polo licitador** (en aplicación do disposto no artigo 146 do TRLCSP, na redacción dada por Lei 14/2013, de 27 de setembro, de apoio aos emprendedores e a súa internacionalización).
- Documento europeo único de contratación (DEUC)** debidamente cumplimentado, asinado en todas as suas follas, dito formulario pode descargarse e cumplimentarse na dirección web da Comisión Europea <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es> con arranxo aos datos que obren no anuncio de licitación.

Aos efectos de cumplimentar o **DEUC** pode seguirse a RECOMENDACIÓN DA XUNTA CONSULTIVA DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DO ESTADO AOS ÓRGANOS DE CONTRATACIÓN EN RELACIÓN COA UTILIZACIÓN DO DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN PREVISTO NA NOVA DIRECTIVA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA publicada así mesmo na dirección http://www.minhap.gob.es/Documentacion/Publico/D.G.%20PATRIMONIO/Junta%20Consultiva/informes/Informes%202016/Recomendacion%20de%20la%20JCCA%20sobre%20el%20DEU%C20aprobada%20el%206%20abril%20de%202016%20_3.pdf



CONCELLO DE ARTEIXO

DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN

RELGA N.º MU 2000 / 141



CONCELLO DE ARTEIXO
APROBADO POLA XUNTA DE GOBIERNO LOCAL

20 SET. 2017

A SECRETARIA XERAL

Email: contratacion@arteixo.org

2º.- Ademáis da DECLARACIÓN RESPONSABLE, ou o DEUC, incluirase neste sobre A, no seu caso, a seguinte documentación.

- Unions temporais de empresas:

Indicación dos nomes e circunstancias das empresas que a constitúen, a participación de cada unha das, o compromiso de constituirse formalmente en UTE en caso de resultar adjudicatarias e a designación dun representante ou apoderado único da unión, conforme ao establecido no artigo 59 do TRLCSP e de acordo co modelo do **ANEXO III**.

- Declaración de empresas vinculadas:

No caso de que a empresa concorra á licitación con empresas pertencentes a un mesmo grupo, nos termos a que se refire o artigo 145 do TRLCSP, presentarase necesariamente unha declaración indicando esta circunstancia e o nome ou denominación social das mesmas, debendo constar este documento en cada unha das ofertas formuladas por todas as empresas vinculadas que concorran á licitación.

B) Sobre B: Referencias Técnicas.

O SOBRE B conterá a documentación correspondente ás propostas de optimización técnica que os licitadores desexen ofertar respecto dos **criterios susceptibles dun xuízo de valor**, non puntuables mediante fórmulas matemáticas, que se relacionan no apartado J) do CADRO anexo, ordenados por orde decreciente de importancia e coas mencións e requisitos sinalados no **Prego de Prescricións Técnicas Particulares**.

Os licitadores poderán substituír o contido do sobre B por un CD ou outro soporte electrónico que conteña en formato PDF (ou equivalente que non permita a súa alteración) assinado electronicamente por persoa apoderada o contido de a súa oferta respectando o todo caso o formato e extensión máxima que se estableceron. Sendo preferencia da administración a presentación en formato electrónico, o licitador optará por un dos sistemas.

A puntuación máxima da oferta técnica será a descrita no cadro de características.

QUEDARÁN AUTOMÁTICAMENTE EXCLUIDAS AQUELAS OFERTAS QUE PRESENTEN NESTE SOBRE DATOS POLOS QUE POIDAN DEDUCIRSE OS VALORES OFERTADOS POR CRITERIOS EVALUABLES AUTOMÁTICAMENTE.

C) Sobre C: Proposición económica.

Conterá a "Proposición Económica" que se valorará conforme as fórmulas nos pregos e axustada ao seguinte modoo:

"D/D^a.....
con DNI nº...maior de idade e con domicilio en
.....Localidad.....Provincia.....
Teléfono actuando en nome (propio ou da empresa á que represente), enterado do anuncio publicado no Boletín Oficial da Provincia de fecha, para a contratación do



CONCELLO DE ARTEIXO

DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN

RELGA N.º MU 2000 / 141



A SECRETARIA XERAL

Email: contratacion@arteixo.org

SERVIZO DE TÉCNICO DE SALA E OUTROS DE ARTEIXO (Exp. nº _____/____/____), e do Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e de Prescripcións Técnicas que o rexen, que coñeo e acepto íntegramente, formulo PROPOSICIÓN ECONÓMICA optando á adxudicación nas condicións que se especifican na miña oferta incluída no sobre B e de acordo coas condicións sinaladas no prego de cláusulas administrativas e de prescripcións técnicas particulares.

Que ofrezo o cumprimento das obrigas do presente prego cunha baixa de % respeito dos prezos unitarios expresados como tipo de licitación, que se aplicará tanto ao servizo de técnico de sala como ao servizo de billeteira.

Que formula a seguinte oferta en concepto de melloras:

- Número de horas adicionais de servizos de técnico:
- Número de horas adicionais de servizos de billeteira:

Nos devanditos prezos inclúese calquera imposto ou gasto que sexa de aplicación ao presente contrato, excluído o IVE que deberá indicarse como partida independente.

Lugar, data e firma

NON SE ACEPTARÁN AQUELAS PROPOSICIÓN S QUE EXCEDAN DO PRESUPOSTO BASE DE LICITACIÓN OU TEÑAN OMISIÓN S, ERROS OU TACHADURAS QUE IMPIDAN CONOCER CLARAMENT E O QUE A ADMINISTRACIÓN ESTIME FUNDAMENTAL PARA CONOCER A OFERTA.

A INTRODUCCIÓN DA OFERTA ECONÓMICA EN CALQUERA SOBRE DIFERENTE DO SOBRE C CONLEVARÁ A AUTOMÁTICA EXCLUSIÓN DO LICITADOR QUE INCURRIRA EN TAL SUPUESTO

12. EXAMEN DAS PROPOSICIÓN S

12.1.- Calificación da documentación

Finalizado o prazo de presentación de proposicións constituirase a Mesa de Contratación, en sesión non pública, ao obxecto de calificar a documentación administrativa para o que se procederá a abrir única e exclusivamente os SOBRES A, presentados en tempo e forma. A estos efectos, o presidente ordenará a apertura de ditos sobres e o secretario certificará a relación de documentos que figuren en cada un does. Se a Mesa observara defectos u omisións subsanables na documentación presentada, comunicarán aos licitadores afectados, concedéndolles un prazo non superior a 3 días hábiles para a sua subsanación.

A Mesa, unha vez calificada a documentación administrativa e reparados, no seu caso, os defectos u omisións da documentación presentada, procederá a determinar as empresas que se axustan aos criterios de selección, con pronunciamento expreso sobre os admitidos á licitación, os rexeitados e sobre as causas do seu rexeitamento.

12.2.- Apertura de ofertas



CONCELLO DE ARTEIXO

DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN

RELGA N.º MU 2000 / 141



CONCELLO DE ARTEIXO
APROBADO POLA XUNTA DE GOBIERNO LOCAL
20 SET. 2017
A SECRETARÍA XERAL
Email: contratacion@arteixo.org

O acto público de apertura do SOBRE B terá lugar no lugar, fecha e hora anunciados coa debida antelación no perfil do contratante. O acto comenzará dando lectura ao anuncio de licitación e procedéndose ao reconto de proposicións presentadas con expresión das admitidas e rexeitadas e as causas de inadmisión. A continuación procederáse á apertura do SOBRE B para cuxa valoración a mesa poderá solicitar cantos informes técnicos estime pertinentes.

O acto público de apertura do SOBRE C terá lugar no lugar, fecha e hora anunciados coa debida antelación no perfil do contratante, dando a coñecer o resultado da valoración técnica das ofertas presentadas.

12.3.- Ofertas desproporcionadas ou anormais

De acordo co disposto no artigo 152.3 do TRLCSP, cando se identifique unha proposición que poida ser considerada desproporcionada ou anormal, deberá darse audiencia ao licitador que a presentara para que, no prazo de 5 días, xustifique a valoración da oferta e precise as condicións da mesma, en particular no que se refire ao aforro que permite o procedemento de execución do contrato, as solucións técnicas adoptadas e as condicións excepcionalmente favorables de que dispóna para executar a prestación, a orixinalidade das prestacións propostas, o respecto das disposicións relativas á protección do emprego e as condicións de traballo vixentes no lugar en que se vaia a realizar a prestación, ou a posible obtención dunha axuda de Estado. A xustificación realizada polos licitadores remitirase a informe dos Servizos Técnicos a fin de que emitan o correspondente informe.

A temeridade das ofertas para os efectos de xulgar o seu carácter anormal ou desproporcionado será avaliada de acordo co establecido no prego de prescripcións técnicas e en defecto de previsión no PPT aplicaranse os parámetros do artigo 85 do RLCAP.-

Serán **criterios obxetivos** para apreciar ou non o carácter desproporcionado ou anormal da oferta, en función da documentación que presente o adxudicatario no trámite de xustificación da oferta ou da documentación xa presentada, os seguintes:

1º.- Axeitada xustificación dos prezos ofertados.

2º.- Volumen dos traballos xa contratados, en relación cos medios personais e materiais que teña o licitador.

3º.- Relación entre a solvencia da empresa e a oferta presentada.

A devandita documentación terá que ser orixinal ou debidamente cotexada.

Se o órgano de contratación, considerando a xustificación efectuada polo licitador e os informes mencionados no apartado anterior, estimase que a oferta non pode ser cumplida como consecuencia da inclusión de valores anormais ou desproporcionados, excluirá da clasificación e acordará a adxudicación a favor da proposición económicalemente más ventaxosa, de acordo co orden no que foran clasificadas.

12.4.- Valoración das ofertas

A Mesa de Contratación, evaluará conforme aos aspectos económicos e técnicos sinalados no apartado J) do **CADRO** anexo as ofertas presentadas e formulará a proposta que estime pertinente ao órgano de contratación. Para a valoración das ofertas e antes de formular a proposta de adxudicación, a Mesa de Contratación poderá solicitar cantos informes técnicos estime pertinentes (artigos 151.1 e 160.1 párrafo 2º do TRLCSP).



CONCELLO DE ARTEIXO

DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN

RELGA N.º MU 2000 / 141



CONCELLO DE ARTEIXO
APROBADO POLA XUNTA DE GOBIERNO LOCAL

20 SET. 2017

Email: contratacion@arteixo.org

[Handwritten signature]

En caso de que aplicando os criterios de valoración, duas ou más empresas empaten na maior puntuación, terá preferencia na adxudicación aquella empresa que teña na sua plantilla maior número de traballadores con discapacidade (non inferior ao 2%), de acordo co disposto na Disposición Adicional 4ª do TRLCSP,

12.5.- Documentación a presentar polo proposto como adxudicatario

O licitador a cuxo favor recaia a proposta de adxudicación, ou aquel que sexa requerido para iso polo órgano de contratación, DEBERÁ ACREDITAR ante o devandito órgano (no prazo de 10 días hábiles a contar desde o seguinte á recepción do requerimento), previamente á adxudicación do contrato, a posesión e validez dos documentos que se transcriben a continuación:

A. Documentación acreditativa da personalidade xurídica do empresario

A.1. Empresario individual: Copia autenticada notarial ou administrativamente do DNI, pasaporte ou documento que o substitúa (artigo 21 RGCAP) e no seu caso documentación acreditativa da habilitación empresarial ou profesional que sexa esixible.

A.2. Persoas xurídicas: Escritura de constitución ou modificación, no seu caso, inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose esixible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable. En caso de non ser esixible: Escritura ou documento de constitución ou de modificación, no seu caso, estatutos ou acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso, no correspondente Registro Oficial. En todo caso deberá acreditarse a coincidencia entre o obxecto social e o obxecto do contrato (se existisen lotes haberá de acreditarse para cada un does se tivesen distinto obxecto). Así mesmo deberá achegarse copia compulsada do cartón de código de identificación fiscal (CIF).

A.3. Empresas comunitarias: A capacidade de obrar das empresas non españolas de Estados Membros da Unión Europea acreditarase mediante a súa inscrición no Rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado no que estean establecidas ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado (anexo I do RGCAP), de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

A.4. Empresas non españolas de Estados Signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo (Islandia, Liechtenstein e Noruega): A capacidade de obrar destas empresas acreditarase mediante a inscrición no Rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde estean establecidas ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado (anexo I RGCAP), de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación (Disposición adicional 14 do TRLCSP).

A.5. Empresas non comunitarias: As empresas non comunitarias deberán xustificar, mediante informe da Misión Diplomática Permanente española, que se acompañará á documentación que presente, que o Estado de procedencia admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa administración en forma substancialmente análoga. Nos contratos suxeitos a regulación harmonizada, prescindirase do informe de reciprocidad en relación coas empresas de Estados Signatarios do Acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial do Comercio.

B. Documentación acreditativa da representación



CONCELLO DE ARTEIXO

DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN

RELGA N.º MU 2000 / 141



CONCELLO DE ARTEIXO
APROBADO POLA XUNTA DE GOBERNO LOCAL

20 SET. 2017

A SECRETARIA XERAL
Email: contratacion@arteixo.org

Cando o licitador non actúe en nome propio ou se trate dunha persoa xurídica deberá acreditar a súa representación mediante poder notarial para representar á persoa ou entidade en cuxo nome concorre ante a administración, inscrito no Rexistro Mercantil e debidamente bastanteado pola secretaría do Concello de Arteixo ou por quien teña facultades de fe pública no últimos seis meses, salvo que o asinante da proposición teña a condición de administrador único ou solidario e devandito extremo sexa comprobable coa documentación achegada, nese caso non será necesario o bastanteo.

C. Documentación acreditativa dos requisitos de solvencia económica, financeira e técnica ou profesional ou da correspondente clasificación cando sexa esixible, así como de dispoñer dos medios que se obrigou a empregar na execución do contrato, que se concretan no apartado F) do CADRO anexo.

D. Documentación acreditativa de non estar incuso en prohibición para contratar prevista no artigo 60 TRLCSP e de acharse ao corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias e coa Seguridade Social, conforme ao disposto nos artigos 73 do TRLCSP e 13 a 16 do RGCAP.

E. Resgardo acreditativo de constituir na Tesourería Municipal e a favor do órgano de contratación unha garantía definitiva do 5% do importe de adxudicación (IVE excluído), en calquera das formas previstas no artigo 96 do TRLCSP.

F. Último recibo do imposto sobre actividades económicas no epígrafe correspondente ao obxecto do contrato ou, en caso de non contar ainda co recibo, o documento de alta no devandito imposto. Devanditos documentos virán acompañados dunha declaración responsable de non darse de baixa na matrícula do citado imposto. En caso de atoparse nalgún dos supostos de exención do imposto previstos no TRLHL, achegarase unha declaración responsable especificando o suposto legal de exención e o documento de declaración no censo de obrigados tributarios.

G. Calquera outros documentos acreditativos da súa aptitude para contratar ou da efectiva disposición dos medios que se obrigou a dedicar ou adscribir á execución do contrato, conforme ao disposto no artigo 64.2 do TRLCSP que lle sexan requiridos polo órgano de contratación.

H. En caso de Unións de Empresarios, a escritura pública de formalización da mesma, cuxa duración será coincidente coa do contrato ata a sua extinción.

I. Documentación acreditativa do seguro de responsabilidade civil esixido nos presentes Pregos.

As empresas que se atopen inscritas no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Estado ou no Rexistro de Licitadores da Deputación da Coruña ou da Xunta de Galicia estarán dispensadas de acreditar todos aqueles extremos que consten nos devanditos rexistros, achegando o certificado de inscrición acompañado dunha declaración responsable na que se manifieste que ditas circunstancias non sufrieron modificación, sen prexuízo de que a administración poida solicitar aqueles datos ou documentos que estime necesarios a fin de verificar ou comprobar a súa exactitude ou vixencia.



CONCELLO DE ARTEIXO

DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN

RELGA N.º MU 2000 / 141



CONCELLO DE ARTEIXO

APROBADO POLA XUNTA DE GOBIERNO LOCAL

20 SET. 2017

Email: contratacion@arteixo.org

A SECRETARÍA XERAL

Toda a documentación a presentar polo licitador proposto como adxudicatario deberá de ser orixinal ou copia autenticada ou compulsada conforme á lexislación vixente na materia e deberá estar redactada en castelán.

Se se observasen defectos ou omisións emendables na documentación presentada relativa aos apartados A C, comunicarase ao licitador proposto como adxudicatario a efectos de corrección no prazo concedido que non será superior a 3 días hábiles.

Así mesmo se poderán solicitar aclaracións sobre os certificados e documentos presentados a efectos de acreditar a súa capacidade e solvencia ou, requirirlle para a presentación doutros complementarios, o que deberá cumprimentarse no prazo de 5 días naturais.

Cando o licitador non cumprimente adecuadamente o requerimento, de conformidade co disposto no artigo 151.2 do TRLCSP, entenderase que retirou a súa oferta, procedéndose neste caso para solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que quedasen clasificadas as ofertas.

13. ADXUDICACIÓN

O órgano de contratación deberá adxudicar o contrato DENTRO DOS CINCO DÍAS HÁBILES SEGUINTES á recepción da documentación relacionada na cláusula anterior, sen prexuízo da eventual revisión da adxudicación en vía de recurso especial en materia de contratación.

O órgano de contratación, en base á proposta formulada pola Mesa, ditará resolución de adxudicación do contrato a favor da oferta economicamente más vantaxosa ou, no seu caso, declarará deserta a licitación.

A resolución de adxudicación será notificada aos licitadores e publicarase no perfil do contratante do órgano de contratación, nos termos previstos no artigo 151.4 do TRLCSP.

No suposto de resultar adxudicataria unha Unión Temporal de Empresas deberá formalizarse a mesma, en escritura pública e presentar o C.I.F. da Unión Temporal dentro do prazo de quince días seguintes ao da data en que reciba a notificación de adxudicación (sempre antes de 48 horas da data fixada para a firma do contrato), e a duración da mesma será coincidente coa do contrato ata a súa extinción.

No suposto de resultar adxudicataria unha Unión Temporal de Empresas deberá formalizarse a mesma, en escritura pública e presentar o C.I.F. da Unión Temporal dentro do prazo de quince días seguintes ao da data en que reciba a notificación de adxudicación (sempre antes de 48 horas da data fixada para a firma do contrato), e a duración da mesma será coincidente coa do contrato ata a súa extinción.

14. FORMALIZACIÓN

O contrato perfeccionarase mediante a súa formalización en documento administrativo, aínda que o contratista poderá solicitar que se eleve a escritura pública, sendo da súa conta os gastos de otorgamiento.



CONCELLO DE ARTEIXO

DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN

RELGA N.º MU 2000 / 141

CONCELLO DE ARTEIXO

APROBADO POLA XUNTA DE GOBIERNO LOCAL

20 SET. 2017

SECRETARÍA

A SECRETARÍA XERAL

Email: contratacion@arteixo.org

- a) Se o contrato é susceptible de recurso especial en materia de contratación conforme ao artigo 40.1 a formalización non poderá efectuarse antes de que transcorran quince días hábiles desde que se remita a notificación da adxudicación aos licitadores e candidatos.

Unha vez transcorrido este prazo sen que se interpuxo o recurso que leve aparellada a suspensión da formalización do contrato o órgano de contratación requirirá ao adxudicatario para que formalice o contrato no prazo non superior a cinco días a contar desde o seguinte a aquel en que recibise a notificación para a formalización.

b) Nos restantes casos, a formalización do contrato deberá efectuarse non máis tarde dos quince días hábiles seguintes a aquel en que se reciba a notificación da adxudicación aos licitadores e na data que sinale a Administración.

Cando por causas imputables ao adxudicatario non se formalizara o contrato dentro do prazo indicado, a Administración poderá acordar a incautación sobre a garantía definitiva do importe da garantía provisional que, no seu caso se esixira.

Se as causas da non formalización fosen imputables á Administración, indemnizarase ao contratista dos danos e prexuízos que a demora lle puidese ocasionar.

O órgano de contratación requirirá ao adxudicatario para que formalice o contrato en prazo non superior a cinco días a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requerimento, unha vez transcorrido o prazo previsto no parágrafo anterior sen que se interpuxo recurso que leve aparellada a suspensión da formalización do contrato.

O contrato poderá formalizarse en escritura pública se así o solicita o contratista, correndo do seu cargo os gastos de otorgamiento.

CAPÍTULO III: EXECUCIÓN DO CONTRATO

15. RESPONSABLE DO CONTRATO

O órgano de contratación poderá designar unha persoa física ou xurídica, vinculada ou allea, como **RESPONSABLE DO CONTRATO**, ao que corresponderá supervisar a sua execución e dictar as instruccions necesarias para a correcta execución da prestación pactada.

16. PROGRAMA DE TRABAIILO

Nos contratos de servizos de trato sucesivo o contratista está obrigado a presentar un programa de traballo que será aprobado polo órgano de contratación.

No devandito programa constarán as tarefas que considere necesario realizar para a correcta execución do servizo propoñendo, no seu caso, os prazos parciais correspondentes a cada tarefa.

17. OBRIGACIÓN XERAIS DO ADXUDICATARIO



CONCELLO DE ARTEIXO

DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN

RELGA N.º MU 2000 / 141



Email: contratacion@arteixo.org

A execución do contrato realizarase a risco e ventura do contratista.

O contrato executarase con estrita suxección ás estipulacións contidas no presente Prego e no de Prescricións Técnicas, seguindo as instrucións, no seu caso, do responsable do contrato.

O contratista será responsable da calidad técnica dos traballos que desenvolva e das prestacións e servizos realizados, así como das consecuencias que se deduzan para a Administración ou para terceiros das omisións, errores, métodos inadecuados ou conclusións incorrectas na execución do contrato.

O contratista deberá gardar sixilo respecto dos datos ou antecedentes que, non sendo públicos ou notorios, estean relacionados co obxecto do contrato e chegasen ao seu coñecemento con ocasión do mesmo.

18. CUMPRIMENTO DOS PRAZOS DE EXECUCIÓN

O contratista está obrigado a cumplir o contrato dentro dos prazos pactados.

En caso de incumprimento de prazos imputable ao contratista impoñeranse as penalidades previstas no artigo 212 do TRLCSP, salvo que no presente Prego prevéxanse outras distintas. Cando o atraso no cumprimento dos prazos non sexa imputable ao contratista, a Administración concederelle unha prórroga por un prazo igual, polo menos, ao tempo perdido, salvo que o contratista solicite outro menor, tramitándose conforme ao disposto no artigo 100 do RGCP.

Cando o contrato inclúa cláusulas de revisión de prezos e o incumprimento do prazo fose imputable ao contratista, procederase na forma e nos termos previstos no artigo 93 do TRLCSP.

19. PENALIDADES

No presente contrato establecéncense as seguintes penalidades:

Por incumplimientos leves, tales como negligencia na prestación do contrato sen alteración do seu funcionamento, omisión do deber de comunicar incidencias ou anomalías, polos incumplimentos desta natureza impoñerase unha penalidade de 300 €.

Por incumplimientos graves, reiteración na concorrencia de conductas que supoñan incumplimento leve por tres ocasiones e sempre que xa tivesen resoltos os expedientes de imposición das mesmas, a desobediencia ás ordes dos responsables municipais sempre que exista constancia escrita das mesmas, a suspensión do servizo ou a falta de prestación do mesmo inferior ou igual a 24 horas, as accións ou omisións que alteren o normal funcionamiento do contrato, a prestación carecendo dos elementos de seguridade, ou protección que puidese xerar risco de accidente para os usuarios ou terceiros, a deficiente realización de tarefas de formación ou menoscabo das instalacións, as faltas de respecto ao persoal municipal ou terceiros, a deficiente realización das tarefas de formación ou menoscabo das instalacións, as faltas de respecto ao persoal municipal ou a terceiro, supoña ou non menoscabo nas instalacións, as faltas de respecto ao persoal municipal ou a terceiro, supoña ou non menoscabo para a imaxe da administración, a ausencia inxustificada ás reunións ás que fose convocado o adxudicatario con corenta e oito horas de antelación. Polos incumplimentos desta natureza, impoñerase unha penalidade de 1500 €. que se incrementará nun 20% para o caso de que concorra con calquera outro incumplimento grave ou leve.



CONCELLO DE ARTEIXO

DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN

RELGA N.º MU 2000 / 141

CONCELLO DE ARTEIXO

CONSELLO LOCAL DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL

20 SET. 2017

SECRETARÍA

A SECRETARIA XERAL

E-mail: contratacion@arteixo.org

Serán considerados incumplimientos moi graves que determinarán a resolución do contrato, ademais dos previstos na lei e nos pregos que rexen a licitación: A obstaculización ás tarefas de supervisión, dirección e control que exerce a administración, a falta de prestación do servizo de forma inxustificada por prazo superior a 24 horas.

1. Procedemento:

As penalidades impoñeranse por acordo do órgano de contratación, previa audiencia ao contratista por prazo de 10 días hábiles e faranse efectivas mediante dedución das cantidades que, en concepto de pago total ou parcial, deban abonarse ao contratista ou, na súa falta, abonaranse con cargo á garantía do contrato, unha vez sexan firmes en vía administrativa.

O adxudicatario admite e recoñece especialmente a natureza obligacional destas penalidades e por tanto a non aplicación das mesmas do principio de reserva de lei nin do procedemento sancionador regulado no Real Decreto 1398/1993, do 4 de agosto.

A imposición de penalidades non exclúe a indemnización a que poida ter dereito a Administración polos danos e prexuízos ocasionados por atraso imputable ao contratista.

20. PAGO DO PREZO DO CONTRATO

O contratista terá dereito ao abono da prestación realizada nos termos establecidos no TRLCSP e no contrato, con arranxo ao prezo convido.

A valoración dos traballos axustarase aos artigos 199 e 200 do RGLCAP e ao sistema de determinación de prezos establecido no apartado B) do CADRO anexo.

O pago do prezo realizarase de acordo co disposto no Prego de Prescripcións Técnicas Particulares e artigo 216 do TRLCSP.

O pago dos traballos realizarase mediante facturas expedidas polo adxudicatario. A administración únicamente librará pagos polos servizos efectivamente prestados, xustificados mediante factura conformada polos servizos municipais.

Con todo, de acordo co disposto no artigo 307 do TRLCSP, se os traballos efectuados non se adecuan á prestación contratada, como consecuencia de vicios ou defectos imputables ao contratista, o Concello estará exento da obrigación de pago ou, no seu caso, á recuperación do prezo satisfeito.

21. PERSOAL DO CONTRATISTA E OBLIGACIÓNS ESPECÍFICAS

Ademáis dos deberes xerais e demáis derivadas das previsions deste prego, o contratista terá os seguintes deberes específicos:

- Adscribir á execución do contrato os medios persoais e materiais necesarios para a correcta execución da prestación así como ao cumprimento das determinacións que figuren na documentación técnica.



CONCELLO DE ARTEIXO

DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN

RELGA N.º MU 2000 / 141



20 SET. 2017

A SECRETARIA XERAL
Email: contratacion@arteixo.org

- Cumprir as disposicións vixentes en materia laboral, de seguridade social, de prevención de riscos laborais, normativa ambiental e normativa propia e específica do sector que regula o obxecto do contrato.
- Dispoñer das autorizacións esixidas para a prestación do servizo.
- Ter subscibir e en vigor os seguros obligatorios e os complementarios esixidos nos Pregos.

Deberes relativos ao persoal:

O persoal adscrito á prestación do servizo dependerá exclusivamente da empresa contratista, a cal está obrigada a abonar os importes correspondentes a salarios e seguridade social vixentes, ou os que no sucesivo se estipulen, de conformidade co disposto no Texto refundir da Lei do Estatuto dos Traballadores e Convenio Colectivo aplicable á empresa adxudicataria e demais normativa, quedando exento o concello de Arteixo de toda responsabilidade que puidera derivarse ao respecto.

Na súa consecuencia o adxudicatario terá todos os dereitos e deberes nados entre o adxudicatario e os seus empregados, áinda cando as substitucións e demais medidas adoptadas sexan consecuencia directa ou indirecta do cumprimento, incumprimento, rescisión ou interpretación do presente contrato.

A empresa adxudicataria virá obrigada á subrogación do persoal cando cumpra conforme o disposto no Convenio Colectivo do Sector e demais normativa de aplicación.

O persoal destinado á realización dos traballos recolleitos neste contrato, pertencerá ao persoal da empresa adxudicataria e estará en situación de legalidade laboral, situación que se manterá no período de duración deste contrato. Na súa consecuencia o adxudicatario obrígase a levar a cabo as contratacións que sexan precisas, empregando algunha das fórmulas previstas na lexislación vixente, que permita, no seu caso, a resolución automática daqueles contratos ao extinguirse este contrato por calquera das causas previstas nos Pregos. Ante o suposto de incumprimento da presente estipulación ou a subscrición de contratos indefinidos ou irresolubles á extinción do presente contrato, serán de conta do adxudicatario as indemnizacións e demais deberes económicos resultantes da aplicación da lexislación vixente en materia laboral e de seguridade social a que houbera lugar pola extinción dos contratos laborais en vigor, manténdose o Concello de ARTEIXO á marxe das relacións laborais que celebre o adxudicatario, non procedendo a sucesión empresarial nos contratos celebrados. A estes efectos establecéncense as seguintes regras:

A.- Corresponde exclusivamente á empresa contratista a selección do persoal que, reunindo os requisitos de titulación e experiencia esixidos nos pregos (no caso de que se establezan requisitos específicos de titulación e experiencia), formará parte do equipo de traballo adscrito á execución do contrato, sen prexuízo da verificación do responsable do contrato designado pola entidade municipal do cumprimento daqueles requisitos.

A empresa contratista procurará que exista estabilidade no equipo de traballo e que as variacións na súa composición sexan puntuais e obedezan a razóns xustificadas, en orde a non alterar o bo funcionamento do servizo (cando existan razóns que xustifiquen esta esixencia), informando en todo momento á administración.



CONCELLO DE ARTEIXO

DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN

RELGA N.º MU 2000 / 141



B.- A empresa contratista asume o deber de exercer de modo real, efectivo e continuo, sobre o persoal integrante do equipo de traballo encargado da execución do contrato, o poder de dirección inherente a todo empresario. En particular, asumirá a negociación e pago dos salarios, a concesión de permisos, licenzas e vacacións, as substitucións dos traballadores nos casos de baixa ou ausencia, os deberes legais en materia de seguridade social, incluíndo o abono de cotizacións e o pago de prestacións, cando cumpra, os deberes legais en materia de prevención de riscos laborais, o exercicio da potestade disciplinaria, así como cuantos dereitos e obligacións derívense da relación contractual entre empregado e empleador.

C.- A empresa contratista velará especialmente porque os traballadores adscritos á execución do contrato desenvolver as súas actividades sen extralimitarse nas funcións desempeñadas, respecto da actividade delimitada nos pregos como obxecto do contrato.

D.- A empresa contratista estará obrigada a executar o contrato nas súas propias dependencias ou instalacións salvo que, excepcionalmente, sexa autorizada a prestar os seus servizos nas dependencias de Arteixo. Neste caso, o persoal da empresa contratista ocupará espazos de traballo diferenciados dos que ocupan os empregados públicos. Corresponde tamén á empresa contratista velar polo cumprimento deste deber.

E.- A empresa deberá designar un COORDINADOR TÉCNICO O RESPONSABLE, de acordo co disposto no Prego de Prescricións Técnicas Particulares, integrado no seu propio persoal, que terá entre os seus deberes os seguintes:

1.- Actuar como interlocutor da empresa contratista fronte ao Concello de Arteixo, canalizando a comunicación entre a empresa contratista e o persoal integrante do equipo de traballo adscrito ao contrato, dun lado, e o Concello de Arteixo, doutro lado, en todo o relativo ás cuestións derivadas da execución do contrato.

2.- Distribuír o traballo entre o persoal encargado da execución do contrato, e impartir aos traballadores as ordes e instrucións de traballo que sexan necesarias en relación coa prestación do servizo contratado.

3.- Supervisar o correcto desempeño por parte do persoal integrante do equipo de traballo das funcións que teñen encomendadas, así como controlar a asistencia de todo o persoal ao posto de traballo.

4.- Organizar o réxime de vacacións do persoal adscrito á execución do contrato, debendo para ese efecto coordinarse adecuadamente a empresa contratista co Concello, a efectos de non alterar o bo funcionamento do servizo.

5.- Informar o Concello acerca de variacións, ocasionais ou permanentes, na composición do equipo de traballo adscrito á execución do contrato.

No caso de que a empresa contratista incumpla as obligacións asumidas en relación co seu persoal, dando lugar a que o ente contratante resulte sancionado, a empresa contratista deberá indemnizar por todos os danos e prexuízos que se deriven de tal incumplimento e das actuacións do seu persoal.



CONCELLO DE ARTEIXO

DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN

RELGA N.º MU 2000 / 141



O adxudicatario facilitará ao Concello cando este solicítelle, fotocopia dos contratos e dos partes de alta, baixa ou alteracións da Seguridade Social, da totalidade do persoal que pola súa conta destine ao servizo.

O adxudicatario deber formar a todos os seus traballadores nas disciplinas necesarias para cubrir os labores.

Ademais das cláusulas anteriores tamén será obrigación da empresa adxudicataria presentar a primeiro requerimento da administración e cantas veces sexa requirido:

- No caso de que o servizo sexa prestado por traballadores por conta allea da empresa adxudicataria:

1.- Unha relación de traballadores que prestan servizos nas instalacións do Concello así como copia dos modos TC2 onde figure.

2.- Documento acreditativo da modalidade de organización preventiva seguido na empresa.

3.- Certificados de formación na prevención de riscos laborais dos traballadores que van realizar tarefas nas nosas instalacións, emitidos por unha entidade acreditada ou por Técnico de Prevención de Riscos Laborais da empresa.

4.- Ficha de coordinación da actividades empresariais na que se incluirá información sobre os riscos avaliados e as medidas preventivas planificadas das actividades contratadas, para o que facilitara un m> en branco que será remitido debidamente cumplimentado e visado por técnico competente.

5.- Copias dos recoñecementos médicos (certificados de aptitude) do persoal que vai traballar nas instalacións.

6.- Acuses de recibo da entrega de información e, no caso de ser requiridos, dos equipos de protección individual, facilitados aos traballadores que van desenvolver os traballos.

7- No caso de que o servizo sexa prestado por traballadores autónomos deberán achegar idéntica documentación, áínda que o punto uno será substituído por recibo acreditativo de abonar as cotas correspondente ao Régime Xeral de Autónomos.

O incumplimento dos devanditos requisitos e da lexislación que comporta será causa da instrución do correspondente expediente de penalidades a razón de 1000? por cada requerimiento desatendido mesmo un máximo de dous, superados os cales poderá ser declarada adicionalmente causa de resolución do contrato previa instrución do expediente correspondente. (a presente cláusula aplicarase con carácter subsidiario dando preferencia ás penalidades que por esta causa impóñanse en calquera outra parte do prego técnico ou administrativo e sen que se poida impoñer máis dunha penalidade polo mesmo incumplimento).

22. RESPONSABILIDADE DO CONTRATISTA FRENTE A TERCEIROS



CONCELLO DE ARTEIXO

DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN

RELGA N.º MU 2000 / 141



O contratista está obrigado a indemnizar todos os danos e prexuízos que se causen, por si ou por persoal ou medios dependentes do mesmo, a terceiros como consecuencia da execución do contrato.

A estos efectos o contratista está obrigado a subscribir un seguro de responsabilidade civil. Dita póliza e o recibo correspondente deberán achegarse no prazo de 10 días hábiles a contar desde o seguinte a aquel en que o licitador recibise o requerimento conforme á cláusula 12.5 do presente Prego. En cada vencimiento do seguro, presentarase recibo de pago da nova anualidade.

23. PRERROGATIVAS DA ADMINISTRACIÓN

O órgano de contratación ostenta a prerrogativa de interpretar os contratos administrativos e resolver as dúbidas que ofreza o seu cumprimento. O contrato poderá modificarse únicamente cos límites e requisitos fixados neste Prego e na lei.

Os acordos que dite o órgano de contratación, previo informe da asesoría xurídica, no exercicio das súas prerrogativas de interpretación, modificación e resolución serán inmediatamente executivos.

24. MODIFICACIÓN DO CONTRATO

O presente contrato poderá ser obxecto de modificación para os efectos do previsto no artigo 106 do TRLCSP nos termos e cos límites previstos no Prego.

26. SUSPENSIÓN DO CONTRATO

A administración poderá acordar, por razóns de interese público, a suspensión da execución do contrato. Igualmente se poderá proceder á suspensión do cumprimento do contrato polo contratista se se dese a circunstancia sinalada no artigo 216.5 do TRLCSP. Os efectos da suspensión do contrato rexeranse polo disposto no artigo 220 do TRLCSP e preceptos concordantes do RGCP.

27. CUMPRIMENTO

O contrato entenderase cumprido polo contratista cando éste realizara a totalidade do seu obxeto, de conformidade co establecido neste prego e no de prescripcións técnicas e a satisfacción da Administración, cuxa conformidade farase constar de forma expresa dentro do prazo dun mes dende a entrega ou realización do obxeto do contrato.

Se os servizos non se atopan en condicións de ser recibidos, deixarase constancia expresa de tal circunstancia e se darán as instruccións precisas ao contratista para que subsane os defectos observados.

28. PRAZO DE GARANTÍA



CONCELLO DE ARTEIXO

DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN

RELGA N.º MU 2000 / 141



CONCELLO DE ARTEIXO
APROBADO POLA XUNTA DE GOBIERNO LOCAL
20 SET. 2017
A SECRETARIA XERAL
Email: contratacion@arteixo.org

O prazo de garantía será el establecido en el apartado L) do CADRO anexo a contar desde la recepción o conformidad de los traballos. Transcurrido este prazo sin objeciones por parte de la administración quedará extinguida la responsabilidade do contratista, sin prejuicio de lo dispuesto en los artigos 310 a 312 do TRLCSP.

29. RESOLUCIÓN

A resolución do contrato terá lugar nos supostos que se sinalen neste Prego e nos fixados nos artigos 223 e 308 do TRLCSP e nas condicións e cos efectos sinalados no artigo 309 da norma.

Serán causas específicas de resolución do presente contrato, as seguintes:

- a) A perda sobrevinda dos requisitos para contratar coa Administración.
- b) O incumprimento das limitacións establecidas en materia de subcontratación.
- c) O incumprimento do compromiso de dedicar ou adscribir á execución do contrato os medios persoais e materiais suficientes e indicados na oferta.
- d) O incumprimento dos medios de solvencia indicados.
- e) O incumprimento das condicións ofertadas que foron valoradas nos criterios de adxudicación.
- f) O incumprimento por parte do adxudicatario da normativa vixente en materia laboral, de seguridade social e de prevención de riscos laborais.
- g) O incumprimento polo adxudicatario das súas obrigacións e compromisos como empresario con respecto ao seu persoal, en particular, o abono de salarios.
- h) O incumprimento das obligacións esenciais do contratista.

A resolución acordarase polo órgano de contratación, de oficio ou a instancia do contratista, mediante procedemento tramitado de acordo cos artigos 109 e seguintes do RGCP.

Cando o contrato se resolva por culpa do adxudicatario, seralle incautada a garantía definitiva, sen prejuicio da indemnización, no seu caso, por danos e pérdidas orixinados a administración, no que excedan do importe da garantía incautada.

30. CESIÓN E SUBCONTRATACIÓN

30.1.- Cesión

Os dereitos e obrigas dimanantes do contrato poderán ser cedidos a terceiros sempre que se cumplan os requisitos establecidos no artícuo 226 do TRLCSP.

30.2.- Subcontratación

A contratación polo adxudicatario da realización parcial do contrato con terceiros estará suxeta aos requisitos establecidos no artigo 227 do TRLCSP e o pago a subcontratistas e subministradores deberá axustarse ao disposto no artigo 228 do TRLCSP. O incumprimento das devanditas prescripcións dará lugar ás penalidades establecidas nos artigos 227.3 e 228.7 do TRLCSP.

31. XURISDICIÓN COMPETENTE



CONCELLO DE ARTEIXO

DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN

RELGA N.º MU 2000 / 141



As cuestións litixiosas xurdidas sobre a interpretación, modificación, resolución e efectos dos contratos administrativos serán resoltas polo órgano de contratación competente, cuxos acordos poñerán fin á vía administrativa e contra os mesmos haberá lugar a recurso contencioso-administrativo, conforme ao previsto por Lei Reguladora da devandita xurisdición, sen prexuízo de que as persoas interesadas poidan interpoñer recurso potestativo de reposición, previsto nos artigos 112 e 113 de Lea 39/2015 do 1 de Outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

CADRO ANEXO

A) OBXETO DO CONTRATO ----- "SERVIZOS TÉCNICOS DE SALA E OUTROS PARA OS ESPAZOS ESCÉNICOS DA CONCELLERÍA DE CULTURA DO CONCELLO DE ARTEIXO NO ANO 2017."

Código CPV:

779952000-2.-Servicios de eventos 92000000-1.- Servicios de esparcimiento, cultural y deportivos

Categoría do contrato (Anexo II do TRLCSP): 26

B) SISTEMA DE DETERMINACIÓN DO PREZO-----

Rebaixa porcentual sobre os prezos unitarios establecido como tipo de licitación

C) PRESUPOSTO MÁXIMO DE LICITACIÓN-----

22.445,50 € anuais, o que supon 18.550 € en concepto de base más 3.895,50 € en concepto de IVA, de acordo coas reglas de determinación do prezo que sinala o artigo 88 do TRLCSP.-

Este presupuesto desglosase nos seguintes prezos unitarios con IVE incluído:

- Técnico de sala: 25,41€/hora de traballo realizado (incluindo persoal e material)
- Asistente a billeteira: 16,94€/ hora de traballo realizado (incluindo persoal e material)

O valor estimado do contrato, tendo en conta a duración total do mesmo, con prorrrogas e modificados, ascende á cantidade total de 74.200 €

O presupuesto a efectos de formular a oferta polos licitadores ten carácter de máximo sen que poida ser superado polos licitadores.

D) APLICACIÓN PRESUPUESTARIA-----

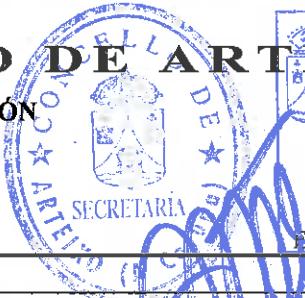
A correspondiente ao presupuesto municipal.



CONCELLO DE ARTEIXO

DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN

RELGA N.º MU 2000 / 141



CONCELLO DE ARTEIXO
APROBADO PELA XUNTA DE GOBIERNO LOCAL

20 SET. 2017

A SECRETARIA XERAL

Email: contratacion@arteixo.org

E) REVISIÓN DE PREZOS----- Non Procede

F) DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DA SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCIEIRA E TÉCNICA OO PROFESIONAL OU, NO SEU CASO, CLASIFICACIÓN:

1. Clasificación: Non se esixe clasificación ao amparo do artigo 65 do TRLCSP.
2. A solvencia económica, financeira e técnica ou profesional acreditarase a través dos seguintes medios:

- A solvencia económica acreditarase mediante declaración polo licitador do **Volumen anual de negocios**, por importe igual ou superior ao valor anual do contrato. Debendo acompañar a xustificación deste aspecto mediante as contas aprobadas e depositadas no rexistro mercantil (ou rexistro oficial correspondiente), ou en caso de empresarios individuais non inscritos no rexistro mercantil mediante libros inventarios e contas legalizadas polo rexistro mercantil (orixinais ou copias auténticas).

- A solvencia técnica ou profesional acreditarase mediante a relación de traballos efectuados polo interesado no curso dos cinco últimos anos, correspondentes ao mesmo tipo ou natureza ao que corresponde o obxecto do contrato, avalados por certificados de boa execución, e o requisito mínimo será que o importe anual acumulado no ano de maior execución sea igual ou superior ao 70% do valor estimado do contrato, ou da súa anualidade media si esta é inferior ao valor estimado do contrato.

3. Ademáis da solvencia, os licitadores deberán acercar como requisito específico de admisión un compromiso de adscribir á execución do contrato os medios personais e materiais especificados nos Pregos de Prescripciones Técnicas Particulares.

Este compromiso de adscripción ten o carácter de deber esencial aos efectos previstos no artigo 223 f) do TRLCSP. E deberá de acreditarse documentalmente en fase de requerimento por aqueles licitadores que fosen requeridos por identificarse a sua oferta coa más ventaxosa.

G) MELLORAS----- as previstas no PPT

H) LUGAR E PRAZO DE ENTREGA DAS PROPOSICIÓN----- No Rexistro Xeral do Concello de Arteixo en horario de 9:30 a 13:00 horas de luns a venres dentro do prazo de 15 días naturais dende o día seguinte ao da publicación no Boletín oficial da Provincia de A Coruña.

I) LUGAR DE APERTURA DAS PLICAS-- Salón de Plenos do Concello de Arteixo, no día e hora que aparecerán publicados no perfil do contratante (www.arteixo.org)

J) CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN DO PROCEDIMENTO-----

Os criterios de valoración que servirán de base para a adxudicación do contrato, relacionados por tipo de criterio e sobre de documentación, en orde decreciente de importancia e coa correspondente ponderación máxima, de acordo co establecido en pregos , serán os seguintes:



CONCELLO DE ARTEIXO

DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN

RELGA N.º MU 2000 / 141



CONCELLO DE ARTEIXO
ABAJO PO LA XUNTA DE GOBIERNO LOCAL

20 SET. 2017

A SECRETARÍA XERAL

E-mail: contratacion@arteixo.org

CONCEPTO	Puntuación
1. Oferta económica (sobre C)	Ata 50 puntos
2 Criterios non cuantificables: <ul style="list-style-type: none"> • Programación dos servizos: • Medios técnicos e humanos: • Plan de control e calidad da prestación dos servizos: • Implantación do sistema de xestión e seguridade: 	Ata 40 puntos <ul style="list-style-type: none"> • ata 10 • ata 10 • ata 10 • ata 10
3 Melloras: maior número de horas complementarias: <ul style="list-style-type: none"> • servicios técnicos: • asistencia á billeteira: 	Ata 10 puntos <ul style="list-style-type: none"> • ata 6 • ata 4

- Será causa de exclusión a presenza da oferta económica, ou calquera cantidade distinta da de licitación en algún sobre fora do "C".
- A inclusión das características técnicas fora do sobre "B" comportará que dita oferta non se puntúe.
- Cando as melloras fosen criterio de puntuación ,a sua inclusión fora do sobre "C" implicará que estas non se puntúen

Os criterios aquí mencionados, serán puntuados de conformidade coas seguintes reglas:

1) Prezo ofertado a la baja:

Segundo o establecido no PPT

2) Referencias Técnicas (sobre B):

Segundo o establecido no PPT.

3) Melloras (sobre C):

A puntuación por este criterio establecerase de forma que á cantidad máis alta ofertada por este concepto se lle atribuirá a máxima puntuación, e o resto proporcionalmente.

K) PRAZO DE EXECUCIÓN ----- 2 anos a contar dende a data fixada no documento de formalización do contrato. Poderá prorrogarse este contrato de forma motivada por dúas anualidades por prazo máximo de 1 ano cada unha delas (2+ máximo 1+ máximo 1)

L) PRAZO DE GARANTÍA ----- Non se establece

M) ANUNCIOS DE LICITACIÓN ----- BOP e perfil do contratante

N) GARANTÍA PROVISIONAL ----- NON SE ESIXE

O) GARANTÍA DEFINITIVA ----- 5% do presupuesto de adxudicación, IVA excluido, comprendendo a duración total do contrato.

P. IMPORTE MÁXIMO DE LOS GASTOS DE PUBLICIDAD DE LICITACIÓN A CUENTA DO CONTRATISTA	En caso de existir 1.500 €
Q.- INDICE DE ANEXOS	Anexo I.- Modelo de Aval Anexo II.- Modelo de declaración RESPONSABLE



CONCELLO DE ARTEIXO

DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN

RELGA N.º MU 2000 / 141

Email: contratacion@arteixo.org

Anexo III.- Modelo de compromiso de UTE

CONCELLO DE ARTEIXO
COMITÉ LOCAL POLA XUNTA DE GOBIERNO LOCAL

20 SET. 2017

A SECRETARIA XERAL

ANEXO III MODELO DE AVAL

SECRETARIA XERAL
CONCELLO DE ARTEIXO (A)

A entidade (razón social) con CIF..... e domicilio en (Poboación), na rúa/praza/ avda..... debidamente representada por D/D^a..... (Nome e apelidos de apoderados) con NIF..... con poderes suficientes para obrigarle/s neste acto, segundo resulta da verificación da representación da parte inferior deste documento

AVALA

A D/D^a..... (Nome e apelidos ou razón social do asegurado) con NIF..... ante o Concello de Arteixo, nos termos e condicións establecidos na Lei de Contratos do Sector Público e normativa de desenvolvemento para responder, en concepto de garantía..... (provisional/definitiva) do cumprimento de.....

.....detallar o obxeto do contrato ou obrigación assumida polo garantido, segundo figura redactado na resolución notificada onde se require a garantía, ou acordo da xunta de goberno local de adxudicación, identificando o número do expediente se así se indica na notificación) por importe de (*importe polo que se constitúe o seguro en letra-número*)

A entidade avalista declara baixo a súa responsabilidade que cumpre os requisitos esixidos no artigo 56.2 do Regulamento Xeral de Lea de Contratos das Administracións Públicas.

Este aval outórgase solidariamente respecto ao obrigado principal, con renuncia expresa ao beneficio de excusión e con compromiso de pago ao primeiro requerimento da Tesourería do Aeuntamiento de Arteixo, con suxección aos termos previstos no Real Decreto Lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o Texto Refundido de Lea de Contratos do Sector Público, e demais normativa de desenvolvemento.

Este aval será de duración indefinida, permanecendo vixente ata que o Aeuntamiento de Arteixo resolva expresamente declarar a extinción da obrigación garantida e a cancelación do aval, sendo inscrito nesta mesma data no Rexistrio Especial de Avais co nº

(Lugar e data da súa expedición)

(Razón social da entidade)

(Firma dos Apoderados)

VERIFICACIÓN DA REPRESENTACIÓN POLA SECRETARÍA XERAL DO CONCELLO DE ARTEIXO OU POLA ABOGACÍA DO ESTADO



CONCELLO DE ARTEIXO

DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN

RELGA N.º MU 2000 / 141

Email: contratacion@arteixo.org

Provincia:	Data:	Número ou Código: CONCELLO DE ARTEIXO APROBADO POLA XUNTA DE GOBIERNO LOCAL 20 SET. 2017
------------	-------	---

A SECRETARIA XERAL

ANEXO II

Declaración responsable.

Terán que presentar neste sobre a seguinte DECLARACIÓN RESPONSABLE:

D. con D.N.I: e domicilio en, actuando en nome propio ou en representación de con domicilio en....., e en relación co contrato de SERVIZOS DE ELABORACIÓN DO PLAN DE MOBILIDADE URBANA SOSTIBLE DE ARTEIXO

Declara

Que cumpre as condicións establecidas para contratar coa Administración de conformidade co exposto non art. 146.4 do TRLCSP; comprométendose non caso de ser ou licitador a cuxo favor recaia a proposta de adxudicación, a acreditar ante o órgano de contratación, previamente á adxudicación do contrato, a posesión e validez dos documentos esixidos no apartado 12.5 desta cláusula do prego. De igual modo comprométese a achegar en calquera momento e a requirimento da Administración, a documentación acreditativa do cumplimento das condicións establecidas para ser o adxudicatario do contrato, conforme o parágrafo 2 do epígrafe 4 do artigo 146 do TRLCSP.

(Lugar, data e firma do propoñente)

ANEXO III

UTE (UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESARIOS)

Nas unións temporais de empresarios, tanto de persoas físicas como xurídicas, cada un dos compoñentes presentará a declaración correspondente, así mesmo, presentará o seguinte compromiso:



CONCELLO DE ARTEIXO

DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN

RELGA N.º MU 2000 / 141



A SECRETARIA XERAL

E-mail: contratacion@arteixo.org

DECLARACIÓN COMPROMISO CONSTITUCIÓN UTE

D. _____, maior de idade e con NIF núm. _____, en representación da empresa....., con domicilio social en..... e NIF nº.....

D. _____, maior de idade e con NIF núm. _____, en representación da empresa....., con domicilio social en....., e NIF nº.....

Comprométense a constituir unha unión temporal de empresarios, de conformidade co establecido no Texto Refundido de Lea de Contratos do Sector Público a efectos de participar na licitación do Aeuntamiento de Arteixo para a contratación do **SERVIZO DE ----- (expediente -----)**

No caso de resultar adxudicatarios comprometense a formalizar en escritura pública a unión. A participación en UTE, de cada un dos membros é a que sigue:

_____ XX%.
_____ XX%.

Como representante da unión se nomea a _____,

En _____, la ____ de ____ de ____.

(FIRMA DE CADA MIEMBRO DE LA UTE).

- Os licitadores poderán consultar **todas as dúbidas** que poidan xurdir a o longo do procedemento, preferiblemente a través do correo electrónico **contratacion@arteixo.org**
- Aquelas consultas que teñan relevancia para calquera licitador ou persoa que queira licitar poderán ser publicadas no perfil do contratante para os efectos da súa difusión e público coñecemento.
- Os licitadores serán responsables do cómputo dos prazos.
- Os interesados procurarán na medida do posible medios áxiles, e modalidades urxentes, para remisión das súas ofertas e da documentación que lles fose requirida.
- Os licitadores poderán consultar todas as dúbidas que poidan xurdir a o longo do procedemento, preferiblemente a través do correo electrónico **contratacion@arteixo.org**
- Aquelas consultas que teñan relevancia para calquera licitador ou persoa que queira licitar poderán ser publicadas no perfil do contratante para os efectos da súa difusión e público coñecemento.
- Os licitadores serán responsables do cómputo dos prazos.



CONCELLO DE ARTEIXO

DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN

RELGA N.º MU 2000 / 141

Email: contratacion@arteixo.org

- Os interesados procurarán na medida do posible medios áxiles, e modalidades urxentes, para remisión das súas ofertas e da documentación que lles fose requirida.
- A publicidade dos pregos no perfil do contratante non implica inicio do cómputo dos prazos que se producirá no momento da publicación de acordo co previsto en lea e nos presentes pregos.





ÁREA DE BENESTAR COMUNITARIO
SM DE CULTURA E FESTAS
Ref.: SIR/2017



PREGO DE PRESCRICIÓNNS TÉCNICAS PARTICULARES PARA A CONTRATACIÓN DE SERVIZOS TÉCNICOS E OUTROS PARA O FUNCIONAMENTO DOS AUDITORIOS DE ARTEIXO E MEICENDE E OUTROS ESPAZOS ESCÉNICOS DA CONCELLERÍA DE CULTURA E FF

I. OBXECTO: O presente prego ten por obxecto a contratación de servizos técnicos para o funcionamento dos Auditorios municipais (Arteixo e Meicende) e outros espazos escénicos da Concellaría de Cultura e FF, incluída a vía pública, nos aspectos de: iluminación, son, maquinaria, audiovisuais, montaxe/desmontaxe de elementos escenográficos e, ademais, o persoal de taquilla e apoio para o público e para o control de acceso á sala, para unha ampla programación de espectáculos de artes escénicas e musicais e doutras actividades socioculturais que desenvolve o Concello de Arteixo de forma estable durante todo o ano (incluídos domingos e festivos nos horarios que se establezan). Máis concretamente:

-Control técnico: luminotecnia, son, maquinaria e proxeccións audiovisuais, incluídas acometidas de equipos móveis en esceario, interpretación de planos de luces, memorización de mesas de luces, montaxe/desmontaxe e mantenemento de linóleo e todos aqueles traballos que son propios das montaxes artísticas, cando sexa necesario.

-Posta a punto, supervisión, conservación e mantemento dos elementos propios e específicos do equipamento escénico.

-Control do material inventariado existente nos Auditorios e actualizacións de dito inventario, así como o ordenamento constante dos materiais e equipos nos seus lugares de almacenamento, incluídas as cabinas de control e almacéns.

-Reposición de material funxible e reparación de equipamento técnico menor.

-Rexiduría: control de esceario e cumprimento de horarios establecidos no caso de festivais, concertos con distintos grupos....

-Asesoramento e apoio técnico durante os procesos de preparación e execución de actos e eventos que se levan a cabo nos espazos escénicos, independentemente da disciplina artística de que se trate.

Paseo fluvial, s/n
15142 Arteixo (A Coruña)

Telefone
+34 981 641 803
(Ext:4100)

Fax
+34 981 641 819



CONCELLO DE

ARTEIXO

ÁREA DE BENESTAR COMUNITARIO

SM DE CULTURA E FESTAS

Ref.: SIR/2017

trate (teatro, música, danza, certames, conferencias, concursos...).



Concellería da
Cultura e Festas

-Contacto previo coas compañías/grupos actuantes para a programación axeitada do traballo técnico necesario e comprobación dos ryders técnicos.

-Presencia física dunha/un técnica/o, tanto nos preparativos como na realización dos eventos e a recollida de materiais.

-Xestión do servizo de venda de entradas e outras actividades complementarias. Comprende as seguintes tarefas:

a) Despacho de billetes, que incluirá a xestión da billeteira, a atención ao público, a administración de datos do sistema informatizado de vendas, a realización e distribución da información, o control das follas de taquilla e outros servizos relacionados con esta actividade.

b) Difusión da publicidade da programación e mantemento ao día das carteiras, atención ao persoal artístico, supervisión do funcionamento da billeteira e apoio para o control de acceso e orde da sala.

c) Proceso de información, atención, captación e mantenemento de aboadas/os e público en xeral, tanto nos distintos ciclos como nas representación ailladas.

II. ORZAMENTO DE LICITACIÓN:

A) Prezos máximos individualizados do contrato: calculáronse tendo en conta licitacións de anos anteriores deste Concello (expdt. 2011/001/000007 cun orzamento máximo de licitación de 18.000€ anuais e un prezo unitario de 25,71€/hora; expdt. 2015/C004/000004 cun orzamento de 19.965€ anuais e un prezo unitario de 26,62€/hora) e licitacións similares en concellos limítrofes (na cidade de A Coruña o IMCE no ano 2015 licitou o mesmo servizo cun prezo unitario para o servizo de técnico de luz e sonido de 16€/hora e para o servizo de billeteira de 14,50€/hora)

Paseo fluvial, s/n
15142 Arteixo (A Coruña)

Telefone
+34 981 641 803
(Ext:4100)

Fax
+34 981 641 819



ÁREA DE BENESTAR COMUNITARIO
SM DE CULTURA E FESTAS

Ref.: SIR/2017



CONCEPTO	PREZO (€) POR PERSOA		
	prezo sen IVE	IVE 21%	prezo con IVE
Custe por 1 hora de prestación de servizo de técnica/o, incluindo persoal e material necesario	21,00	04,41	25,41
Custe pór 1 hora de prestación de servizo de asistente billeteira, incluíndo persoal e material necesario	14,00	02,94	16,94

O prezo hora inclúe todo tipo de honorarios profesionais, en calquera horario e día, incluído no mesmo calquer tipo de plus de nocturnidade ou festividade ou doutra natureza, beneficio industrial e gastos xerais, ademais dos gastos de desprazamentos, seguros, impostos e outros gastos de xestión, acorde coa normativa vixente, e de reposición/mantemento, así como o custe dos materiais necesarios para o desenvolvemento das distintas funcións que, con carácter meramente orientativo e non exhaustivo, poden ser os seguintes:

Prezos unitarios de mercado sen IVE

Cinta adhesiva de papel 45x50 mm	06,00 €
Cinta adhesiva "floor"	30,00 €
Cinta adhesiva "americana"	30,00 €
Pila 9 V.	02,50 €
Pila 1,5 V	01,45 €
Lámpada PAR 64	30,00 €
Lámpada PC 1000	35,00 €
Lámpada recorte 750 w	27,50 €
Lámpada panorama 1000 w	35,00 €
Filtros supergel 61x50mm colores	09,00 €
Cable kanon M-H 5m	28,00 €
Luvas de obra	04,50 €
Prolongadores electricidade 25 m	35,00 €
Chave inglesa	12,00 €
Desaparafusadores	15,00 €
Produto limpador linóleo	15,00 €
Caixa forte/caixa rexistradora de seguridade para a billeteira	359,00 €

Paseo fluvial, s/n
15142 Arteixo (A Coruña)

Telefone
+34 981 641 803
(Ext:4100)

Fax
+34 981 641 819



ÁREA DE BENESTAR COMUNITARIO

SM DE CULTURA E FESTAS

Ref.: SIR/2017



Para o cómputo das horas de traballo utilizarase o sistema de redondeo, de tal xeito que as fraccións horarias de menos de $\frac{1}{2}$ hora computarase á baixa (0 horas) e a partir da $\frac{1}{2}$ á alza (1 hora).

B) Orzamento máximo do contrato por ano:

Importe total (incluído IVE): 22.445,50 €, dos que 19.057,50 € corresponden ao persoal técnico de sala e 3.388,00 € ao asistente do despacho de billetes.

C) Horas anuais estimadas:

A estimación de horas precisas de servizos por ano serían as seguintes:

- Servizos técnicos de sala: 750 horas
- Servizos de billeteira e outros: 200 horas

III. PRAZO DE EXECUCIÓN:

A duración do contrato será de 2 anos. Poderá prorrogarse por dúas anualidades por prazo máximo de 1 ano cada unha delas cando a calidade do servizo así o faga oportuno, debendo existir informe favorable á prórroga emitido polo departamento xestor.

IV. PRESTACIÓN DOS SERVIZOS:

1.- Referencias técnicas:

- O adxudicatario deberá aportar o perfil profesional de técnica/o especializada na produción de espectáculos e manexo de luces e son necesarios para cada caso e o do perfil profesional axeitado para o despacho de billetes con manexo de programas de venda on.line e dominio de habilidades sociais, cunha experiencia mínima de 2 anos, para executar os traballos que son obxecto deste prego e con estrito cumprimento da normativa vixente.
- O contratista disporá de cantos medios humanos, materiais, técnicos, sistemas de comunicación e de calquera outra índole resulten necesarios para garantir o normal desempeño do servizo, así como os instrumentos, ferramentas e medios auxiliares precisos para o desenvolvemento dos traballos obxecto do contrato.

Paseo fluvial, s/n
15142 Arteixo (A Coruña)

Telefone
+34 981 641 803
(Ext:4100)

Fax
+34 981 641 819



ÁREA DE BENESTAR COMUNITARIO

SM DE CULTURA E FESTAS

Ref.: SIR/2017



- O contratista deberá proveer ao seu persoal dos uniformes e roupa de traballo necesaria para o desempeño das tarefas deste contrato. En ditas prendas deberá figurar claramente visible o nome e/ou logo da empresa contratista.
- As/os traballadoras/es deberán coñecer o plan de evacuación dos edificios e colaborar na evacuacións dos mesmos se fose necesario. Deberán participar nas tarefas de autoprotección que se lles asignen, entre elas formar parte dos diferentes equipos de emergencia, evacuación e intervención, para o que a empresa contratista deberá facilitarlles a formación axeitada.
- A empresa adxudicataria garantirá a estabilidade do persoal e que as variacións sexan puntuais e obedezan a razóns xustificadas para non alterar o bo funcionamento dos servizos contratados e, de producirse algunha variación, deberá informar previamente á entidade contratante.
- O SM de Cultura notificará ao adxudicatario as necesidades a cubrir en cada evento para a axeitada prestación do servizo. Ditos servizos deberán desenvolverse, nalguns casos, coa maior inmediatez pese a que xeralmente serán notificados alomenos con 24 horas de antelación e, sempre e cando a propia dinámica organizativa o permita, coa máxima antelación posible.
- Cando os servizos non foran demandados cunha antelación mínima, aínda nestes casos excepcionais, deberán ser executados, sempre e cando estea debidamente xustificado e exista constancia de que foi enviado o pedimento.

2.-Condicóns da prestación dos servizos:

a) O adxudicatario farase cargo da realización dos traballos recollidos neste prego consonte ás instrucións recibidas pola coordinadora técnica de cultura, aportando para a súa realización o persoal necesario e axeitado que se lle requira, xa que depende da complexidade de cada espectáculo. Polo tanto, deberá dispoñer en cada momento do persoal requerido non podendo renunciar ao desenvolvemento da labor encargada.

b) A actividade realizarase segundo a programación e as necesidades de cada dependencia, consonte ao horario determinado pola coordinadora técnica de cultura, considerando as necesidades de cada obra,

Paseo fluvial, s/n
15142 Arteixo (A Coruña)

Telefone
+34 981 641 803
(Ext:4100)

Fax
+34 981 641 819



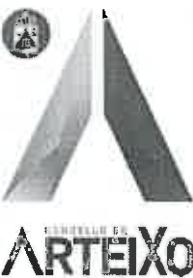
ÁREA DE BENESTAR COMUNITARIO

SM DE CULTURA E FESTAS

Ref.: SIR/2017

espectáculo ou actividade a desenvolver, os horarios de chegada do material, a disponibilidade do espazo e a finalización das obras, espectáculos ou actividades, así como os traballos de mantenemento requiridos. No caso de necesidade, poderase ordear un incremento de horarios, persoal ou novos traballos sen que o adxudicatario poida negarse, sendo as horas resultantes computables segundo o tipo fixado na adxudicación.

- c) Será por conta do adxudicatario o persoal necesario para o desenvolvemento axeitado de dito servizo, sendo o número de persoas necesarias en cada representación o que solicite a coordinadora técnica de cultura, previa valoración das necesidades específicas e acordo con cada compañía, grupo, artista, etc. de que se trate. O calendario laboral do persoal axustarase ás nececesidades do servizo que en todo momento deberá quedar debidamente cuberto.
- d) O adxudicatario deberá cumplir todas as condicións sobre seguridade e riscos laborais esixidos para as actividades e espectáculos públicos nas dependencias municipais, debendo dotar do vestiario e material de seguridade necesario para o seu persoal, esixindo a súa obrigada utilización e cumprimento durante a realización das tarefas e traballos que se realízen nos espazos escénicos utilizados.
- e) A prestación do servizo efectuarase con estrita suxección ao disposto nos pregos e na memoria técnica presentada na licitación, debendo realizar todos os servizos co persoal previsto na súa oferta e garantindo que en todo momento o servizo se preste co persoal preciso, con independencia dos dereitos sociais dos traballadores (permisos, vacacións, licenzas) ou das baixas que se produzan.
- f) A prestación do servizo integrará a capacidade de organización e/ou reorganización se así fora preciso, nun contexto de mellora continua e iniciativa para garantir o cumprimento das prestacións deste contrato e o bo fin do servizo público.
- g) A empresa adxudicataria designará obrigatoriamente, alomenos, a unha persoa responsable da coordinación técnica e funcional do equipo entre o seu cadro de persoal, que recibirá a denominación de encargado/a-coordinador/a. Esta persoa será a única interlocutora válida con quen se relacionará a entidade contratante e a súa vez asumirá as funcións de dirección do servizo, impartindo directamente as ordes e intruccións de traballo ao resto dos empregados da empresa adxudicataria.



ÁREA DE BENESTAR COMUNITARIO
SM DE CULTURA E FESTAS
Ref.: SIR/2017



- h) As/os traballadores/as que se asignen ao servizo deberán ter dispoñibilidade para desprazarse, sempre dentro do termo municipal de Arteixo, e alomenos algún deles contará con permiso de conducción de tipo B para o traslado de persoas e/ou bens segundo necesidades do servizo.
- i) Os actos poderán realizarse tanto en días laborais como en fins de semana ou festivos e durante o día ou a noite. Nunha mesma xornada poden realizarse actos en diferentes horarios, que a empresa estará obrigada a cubrir, polo que deberá ter a capacidade para aportar os asistentes necesarios.
- j) O persoal que preste o servizo deberá estar correctamente uniformado, de forma que sexa inmediata a identificación do mesmo. A empresa debe contar con uniformes en cantidade suficiente para cubrir todos os servizos. O Concello de Arteixo poderá esixir unha vestimenta especial en función da natureza dos actos, correndo por conta do contratista os gastos ocasionados.
- k) Calquera contratación que realice a empresa deberá comunicarse á Concellaría de Cultura e FF para que poida comprobar que as persoas incluídas no equipo de traballo cumpren coas obrigas contractuais.
- l) A empresa adxudicataria garantirá a formación do seu persoal para operar cos equipos dos que dispón o Concello de Arteixo ou que poida adquirir nun futuro para a mellora dos servizos e das instalacións.
- m) Todo o persoal da contrata adscrito ao servizo deberá dispor dunha tarxeta de identificación que será expedida pola empresa e na que debe constar o nome completo do traballador/a, o nome/logo da empresa e a categoría profesional. Deberá levala sempre visible nos lugares onde estea desenvolvendo a súa labor profesional.

3.-Memoria técnica: por parte dos licitadores deberá aportarse unha memoria técnica cos elementos que consideren oportunos para a valoración global das súas propostas e que incluirá aqueles documentos que sexan precisos para a avaliación dos criterios que dependan dun xuízo de valor.

A memoria técnica deberá ser expresiva da organización e execución prevista das tarefas precisas para a correcta xestión do servizo e como elemento con relevancia para a adxudicación obrigará ao licitador e formará parte do contrato para todos os efectos. Deberá conter, como

Paseo fluvial, s/n
15142 Arteixo (A Coruña)

Telefone
+34 981 641 803
(Ext:4100)

Fax
+34 981 641 819



ÁREA DE BENESTAR COMUNITARIO

SM DE CULTURA E FESTAS

Ref.: SIR/2017

mímino:



- a) Programación dos servizos.-Definindo de modo xeral e detallado as principais funcións obxecto do contrato, coa descripción da actuacións para o seu control, metodoloxía proposta para a prestación, incluíndo propostas de mellora para unha maior eficacia e eficiencia.
- b) Medios técnicos e humanos.-Definindo o organigrama proposto para a prestación do servizo, con especial mención das funcións do persoal, sinalando titulacións e acreditacións técnicas, que serán valoradas á maiores dos mínimos esixidos. Así mesmo, explicitará os medios materiais que se poñen á disposición do Concello de Arteixo para a prestación do servizo.
- c) Plan de control e calidade da prestación dos servizos.-Deberá definirse con suficiente detalle o plan de control e rexistro da calidade da prestación dos servizos.
- d) Implantación do sistema de xestión e seguridade.-Reflectirá as medidas a adoptar durante a prestación dos servizos, tanto para garantir a seguridade dos traballadores, como a formación e adecuación á lexislación na materia. Deberá describirse a metodoloxía de implantación dun sistema de prevención para os servizos obxecto de licitación, con propostas das medias a tomar ante unha situación de emerxencia.

4.-Criterios de adxudicación: para a adxudicación teranse en conta os seguintes factores:

A) Criterios non cuantificables descritos no apartado de memoria técnica (0-40 puntos):

- a) Programación dos servizos.- Máximo 10 puntos
- b) Medios técnicos e humanos.- Máximo 10 puntos
- c) Plan de control e calidade da prestación dos servizos.- Máximo 10 puntos
- d) Implantación do sistema de xestión e seguridade.-Máximo 10 puntos

Para a avaliación destes criterios terase en conta a adaptación da proposta ás necesidades do servizo, a concreción expositiva e ao correcto dimensionamento de medios segundo as necesidades, así como as propostas novedosas que contribúan a mellorar o servizo e a implementar melloras técnicas ou tecnolóxicas.

Paseo Fluvial, s/n
15142 Arteixo (A Coruña)

Teléfono
+34 981 641 803
(Ext:4100)

Fax
+34 981 641 819



ÁREA DE BENESTAR COMUNITARIO
SM DE CULTURA E FESTAS

Ref.: SIR/2017

B)Criterios cuantificables (0-60 puntos):

$$Po = (PBL/BMA) \times 50$$

Po=puntuación obtida por cada licitador

PBL=baixa presentada por cada licitador

BMA=baixa maior admitida das presentadas



a)Mellor oferta económica.- Ata 50 puntos como máximo.

b)Maior número de horas complementarias de prestación de servizos sen custe para o Concello.-Ata 10 puntos máximo, dos que o máximo serán 6 para servizos técnicos, dado que son imprescindibles para a execución das tarefas necesarias para a realización dos espectáculos de sala e 4 para asistencia á billeteira. O reparto da puntuación farase proporcionalmente ao número de horas ofertadas, de tal xeito que á mellor oferta outorgaráselle a mellor puntuación e ao resto atribuiráselle puntuación de xeito proporcional aplicando un regra de tres.

c)A baixa que se propoña por parte dos licitadores deberá vir expresada nunha porcentaxe de baixa respecto dos prezos unitarios expresados como tipo de licitación do servizo de técnico de sala e do servizo de billetearía.

Vº e pr.

Sonia Iglesias Recarey
Coordinadora téc. de cultura

Ana Bello Vázquez
Concelleira de cultura e festas

Inés Ramos Álvarez
Concelleira de área de benestar comunitario

Paseo fluvial, s/n
15142 Arteixo (A Coruña)

Telefono
+34 981 641 803
(Ext:4100)

Fax
+34 981 641 819